



Verslag

Zitting van de OCMW-raad van 25 januari 2021

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Kris Govers, Monique Quiryne, Raf Verheyen, Leen Kerremans,
Schepenen
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Tine Van
der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen
Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof, Ann
Wouters, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

Openbaar

Aanhef

1. Opmerkingen bij de notulen van vorige OCMW-raad.

Er zijn geen opmerkingen bij het verslag van de OCMW-raad van 21 december 2020.

Bestuur

2. Kennisname ontslag als raadslid en lid Vast Bureau.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het schrijven van Karel Lenaerts, Hoekeinde 72, 2330 Merksplas, de dato 29 december 2020 waarbij hij zijn ontslag aanbiedt als gemeenteraadslid en als schepen van de gemeente Merksplas;

het ambtshalve ontslag in de hoedanigheid van OCMW-raadslid en lid Vast Bureau;

Besluit

art. 1- Neemt kennis van het ontslag van Karel Lenaerts, Hoekeinde 72, 2330 Merksplas, als OCMW-raadslid en als lid van het Vast Bureau van OCMW Merksplas.

art. 2- Dankt Karel Lenaerts voor bewezen diensten en engagement;

3. Kennisname aanstelling nieuwe schepen / lid Vast Bureau.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de omzendbrief KB / ABB 2018 / 3 van 26 oktober 2018 houdende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode na de verkiezingen 2018;

het minimum en maximum aantal schepenen zoals vastgelegd in artikel 42, § 1 van het decreet lokaal bestuur en het besluit van 25 mei 2018 van de Vlaamse Regering;

Feiten

het ontslag van Karel Lenaerts, Hoekeinde 72, 2330 Merksplas, als schepen;
de voordrachtsakte van de kandidaat-schepen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen en door meer dan de helft van de personen die op dezelfde lijst als deze van de voorgedragen kandidaat-schepen werden verkozen;
het gemeenteraadsbesluit van heden houden de aanstelling en eedaflegging van Raf Verheyen, Steenweg op Turnhout 150 bus 2 als nieuwe schepen;

Besluit

Neemt akte van de aanstelling en eedaflegging van Raf Verheyen, Steenweg op Turnhout 150 bus 2 als nieuwe schepen / lid Vast Bureau.

4. Kennisname installatie nieuw raadslid.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het besluit van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen voor de Provincie Antwerpen van 5 december 2018 houdende geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezing de dato 14 oktober 2018 te Merksplas;

Feiten

het ontslag van Karel Lenaerts als gemeenteraadslid en schepen;
het feit dat mevrouw Ann Wouters, Dennenstraat 13, 2330 Merksplas voor de fractie Leefbaar eerste opvolger is;
bij nazicht van de geloofsbrieven blijkt dat de opvolger zich nog steeds in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt en zich daarenboven niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid wegens het uitoefenen van ambten of wegens verwantschap;
uit een recent uittreksel uit het bevolkingsregister en een verklaring van woonst blijkt dat zij

- de nationaliteit heeft van een lidstaat van de Europese Unie;
- nog steeds gemeenteraadskiezer is;
- de volle leeftijd van achttien jaar heeft bereikt;
- en ingeschreven is in het bevolkingsregister van de gemeente;

een recent uittreksel uit het strafregister-model 1 waaruit blijkt dat zij zich niet bevindt in een van de gevallen van onverkiesbaarheid vermeld in artikel 65 van de Gemeentekieswet;
zij heeft een gedag- en ondertekende 'verklaring op eer' ingediend waaruit blijkt dat zij zich niet bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet lokaal bestuur en zij kennis heeft genomen van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur aangaande belangenvermenging;
het gemeenteraadsbesluit van heden houdende de installatie en eedaflegging van Ann Wouters, Dennenstraat 13, 2330 Merksplas als raadslid;

Besluit

art. 1- Neemt akte van de installatie en eedaflegging van Ann Wouters, Dennenstraat 13, 2330 Merksplas als raadslid

art. 2- Neemt akte van de nieuwe rangorde van de raadsleden:

1	Frank Wilrycx	voorzitter	Vondelweg 21	2330 Merksplas
2	Kris Govers	lid Vast Bureau	Kleirytse Driesen 8	2330 Merksplas
3	Monique Quiryne	lid Vast Bureau	Steenweg op Rijkevorsel 28	2330 Merksplas
4	Raf Verheyen	lid Vast Bureau	Steenweg op Turnhout 150 bus 2	2330 Merksplas
5	Leen Kerremans	lid VB / voorz BCSD	Wijntuinstraat 27	2330 Merksplas
6	Annie Verheyen	raadslid	Steenweg op Turnhout 216	2330 Merksplas
7	Jef Van Accom	raadslid	Heidestraat 67	2330 Merksplas

8	Jef Schoofs	raadslid	Schuttershofstraat 34 bus 1	2330 Merksplas
9	Kris Luyckx	raadslid	Bosstraat 1b	2330 Merksplas
10	Tine Van der Vloet	raadslid	Den Outer 20	2330 Merksplas
11	Evelien Willems	raadslid	Leopoldstraat 18 bus 1	2330 Merksplas
12	Josée Van Aert	raadslid	Heidestraat 36	2330 Merksplas
13	Boris Kersemans	raadslid	Jaak Mertensstraat 10	2330 Merksplas
14	Koen Staes	raadslid	Het Steeke 2	2330 Merksplas
15	Nele Daems	raadslid	Veldenbergstraat 79	2330 Merksplas
16	Jan Quirijnen	raadslid	Gezellestraat 13A	2330 Merksplas
17	Jan De Bie	raadslid	Kleirytse Driesen 2	2330 Merksplas
18	Luc Holthof	raadslid	Werfstraat 1A	2330 Merksplas
19	Ann Wouters	raadslid	Dennenstraat 13	2330 Merksplas

5. Toetreding tot de aankoopcentrale aangaande de groepsaankoop van Welzijnszorg Kempen aangaande 'aankoop brooddozen i.k.v. project gele doos' - goedkeuring

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
 beslissing van het Vast Bureau van 8 september 2020 houdende de goedkeuring van de aansluiting bij het project van de 'gele doos'

Feiten

De 'gele doos' is een soort van 'brooddoos' die in de koelkast gelegd wordt. Een senior steekt hierin de belangrijkste medische informatie, die bij een interventie snel geraadpleegd kan worden door de hulpdiensten. Een bijhorende sticker op een zichtbare plaats (meestal inkomdeur) moet aangeven dat er effectief een gele doos in de koelkast ligt. In de doos kunnen de gebruikers allerhande gegevens verzamelen. Iedereen kiest welke gegevens hij of zij deelt. Het kan gaan om medische gegevens, zoals medicatieschema's en belangrijke informatie. Maar er kan ook medicatie bij zitten zoals insuline of allergiemedicatie. Het principe komt uit het buitenland, maar werd reeds uitgerold o.a. in Ledeberg en Brugge. De RPO (regionaal platform ouderenbeleids participatie) Kempen heeft dit thema nu opgepikt en een voorstel uitgerold voor een regionale aanpak.

Het Vast Bureau is op 8 september 2020 in akkoord gegaan met de medewerking aan het regionaal project 'gele doos' en dit voor volgende doelgroep: adressen met minstens één 70jarige in 2021 - het gaat hier om +/- 1034 dozen.

Welzijnszorg Kempen heeft een groepsaankoop aangaande 'aankoop brooddozen i.k.v. project gele doos' gevoerd.

De voorziene startdatum is januari 2021.

Welzijnszorg Kempen treedt voor de deelnemende lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Op 25 november 2020 heeft de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen de opdracht met betrekking tot de groepsaankoop 'aankoop brooddozen i.k.v. project gele doos' gegund aan New Haro BV.

Voor het OCMW van Merksplas bedraagt het gunningsbedrag 775.50 Euro exclusief BTW, rekening houdend met de door het OCMW van Merksplas opgegeven vermoedelijke hoeveelheden (met name 1034 stuks aan een eenheidsprijs van 0.75 Euro voor brooddoos + deursticker excl. BTW).

Het OCMW van Merksplas wordt nu gevraagd om verbindend toe te treden tot de gegunde groepsaankoop van aankoopcentrale Welzijnszorg Kempen met het oog op contractsluiting met de gekozen opdrachtnemer.

De OCMW-raad van Merksplas is voor deze opdracht bevoegd om te beslissen voor de toetreding tot de aankoopcentrale. Het vast bureau is bevoegd om de opdracht te sluiten.

Tussenkomen

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) licht toe dat deze gele brooddoos met het medisch dossier van +70 jarigen met de contactgegevens van de familie in de koelkast wordt gestopt ten behoeve van de hulpdiensten. Een sticker op de voordeur geeft dit aan;

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt hoe de artsen of de thuisverpleging worden betrokken en hoe de medische informatie zal worden geactualiseerd;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat de concrete uitrol nog moet uitgewerkt worden, maar dat dit zal gebeuren met nieuwe welzijnsmedewerker en de gezondheidsraad;

raadslid Jef Schoofs (Groen) onderstreept het belang van een goede communicatie;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat dit wordt uitgerold met Welzijnszorg Kempen;

Besluit

Art. 1: Het OCMW van Merksplas treedt verbindend toe tot de aankoopcentrale van Welzijnszorg Kempen aangaande de groepsaankoop 'aankoop brooddozen i.k.v. project 'gele doos'.

Het Vast Bureau wordt gevraagd om over te gaan tot de sluiting van de opdracht.

Afschrift

Welijnszorg Kempen, Antwerpseweg 1A bus 1, 2440 Geel

Financieel directeur

Welijnsmedewerker

Personeel

6. Personeelskaderwijziging. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en

het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010;

Feiten

Binnen de ELZ (eerstelijnszone) Kempenland werden afspraken gemaakt om, samen met 9 andere gemeenten, de reeds bestaande COVID-19 teams en contracttracers samen te brengen op één locatie, te voorzien in de nodige coördinatie en logistiek, ondersteuning te bieden in werving en selectie van contacttracers, supervisie en technische ondersteuning te bieden en kennis te delen.

Het project loopt in eerste instantie van 1 januari 2021 tot en met 31 maart 2021 maar kan indien nodig verlengd worden.

De gemeente Merksplas zal hierin een trekkende rol spelen.

Hiervoor wordt de bestaande personeelsformatie uitgebreid met een tijdelijk kader bestaande uit:

- 1 coördinator (B-niveau)

- 4 contacttracers (C-niveau)

de coördinatie van het Huis van het Kind;

een aantal optimalisaties ifv toekomstige ontwikkelingen;

de voorliggende personeelskaderwijziging;

- uitbreiding met een contractueel cultuurbeleidscoördinator op niveau B1-3, om zo gelijkstelling met de andere vrijetijdsdiensten te verkrijgen
- uitbreiding met een contractueel coördinator huis van het kind
- uitbreiding met een contractueel deskundige ICT
- wijziging aantal statutaire ploegbazen D4-5 van 4 naar 3
- wijziging aantal technisch hoofdassistenten: statutair wordt 2 i.p.v. 3 en uitbreiding met 4 contractuele VTE's die naar behoeven ingevuld zullen worden

FUNCTIE	NIVEAU	bestaande formatie		nieuwe formatie		
		statutair	contract	statutair	contract	
Managementteam						
algemeen directeur	DG	1		1		
adjunct algemeen directeur	DG	1		1		
financieel directeur	DG	1		1		
Omgeving						
administratief hoofdmedewerker	C(4-5)	1		1		L
omgevingsvergunningenambtenaar	A1a-A3a		1		1	L
administratief hoofdmedewerker omgeving / GIS	C(4-5)		1		1	sp
milieuambtenaar	C(4-5)	1		1		sp
administratief hoofdmedewerker TD / mobiliteit	C(4-5)		1		1	sp
bouwkundig tekenaar	B(1-3)		1		1	U
administratief medewerker	C(1-3)	2	2	2	2	U
vergunningenambtenaar	B(1-3)	1	1	1	1	U
Ontwikkeling						
cultuurbeleidscoördinator	B(4-5)	1		1		S
cultuurbeleidscoördinator	B(1-3)				1	S
deskundige toerisme en jeugdwerk	B(1-3)		1		1	S
sportgekwificeerd ambtenaar	B(1-3)		1		1	S
administratief hoofdmedewerker	C(4-5)	2	1	2	1	sp
deskundige burgerzaken	B(1-3)		2		2	sp
administratief medewerker	C(1-3)	2	2	2	2	U
bibliothecaris	B(1-3)	1		1		L
bibliotheekmedewerker	C(1-3)		(4) 2,00		(4) 2,00	U
bibliotheekbediende	D(1-3)		(4) 2,00		(4) 2,00	U
coördinator buitenschoolse kinderopvang	B(4-5)	1		1		L
coördinator huis van het kind	B(1-3)				1	sp
hoofdbegeleidsters	D4		3		3	sp
begeleidsters	D(1-3)		(21) 9,50		(21) 9,50	U
begeleidster inclusieve opvang	D(1-3)		1		1	U
welzijn						
diensthoofd sociale zaken	B4-B5		1		1	L
maatschappelijk werker	B(1-3)	2	4	2	4	sp
medewerker welzijn, gezondheid, andersvaliden- en ouderenbeleid.	B(1-3)		1		1	sp

onthaalmedewerker	C(1-3)		1		1	U
administratief medewerker	C(1-3)		1		1	U
jurist	A1a-A3a		2		2	sp
technisch beambte thuishulp	E(1-3)		(10) 5,5		(10) 5,5	U
coördinator strijkatelier	D(1-3)		(1) 0,55		(1) 0,55	L
technisch beambte strijkatelier	E(1-3)		(6) 3,32		(6) 3,32	U
technisch beambte klusjesman	E(1-3)		1		1	U
technisch beambte maaltijdbedeling	E(1-3)		(1) 0,37		(1) 0,37	U
ondersteunende diensten						
communicatieambtenaar	B(1-3)	1	1	1	1	S
deskundige ICT	B(1-3)	1		1	1	S
staffunctionaris	A1a-A3a		1		1	sp
administratief hoofdmedewerker	C(4-5)	3		3		sp
deskundige personeelszaken	B(1-3)		2		2	sp
deskundige personeel en administratie	B(1-3)	1		1		sp
technisch hoofdeskundige	B(4-5)	1		1		L
technisch medewerker	C(1-3)		1		1	L
ploegbaas	D(4-5)	4	2	3	2	L
technisch hoofdassistent	D4	3		2	4	sp
technisch assistent	D(1-3)	5	(26) 24	5	(26) 24	U
technisch beambte	E(1-3)	2	(34) 19,5	2	(34) 19,5	U
hoofdboekhouder	B(4-5)	1		1		sp
boekhouder	B(1-3)		3		3	U
administratief medewerker	C(1-3)	3	(3) 2	3	(3) 2	U
administratief hoofdassistent onthaal	D4		1		1	U
administratief assistent	D(1-3)	1	(2) 1,25	1	(2) 1,25	U
tijdelijk kader (ELZ Kempenland)						
coördinator contacttracing	B(1-3)				1	L
contacttracer	C(1-3)				4	U

Adviezen

het onderhandelingscomité met vakbond op 14 december 2020;

Budget

meerjarenplan(aanpassing) 2020-2025;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

voorliggende personeelskaderwijziging voor gemeente en OCMW met toelichting, functieomschrijvingen, aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en evaluatiecriteria goed te keuren.

7. Personeel. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

de wet van 3 juli 1978;

Wet van 17 mei 2019 tot erkenning van de mantelzorgers, B.S. 2 juli 2019;

Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, artikelen 100ter en 102ter;

Koninklijk besluit van 16 juni 2020 tot uitvoering van de wet van 12 mei 2014 betreffende de erkenning van de mantelzorger en de toekenning van sociale rechten aan de mantelzorger, B.S. 25 juni 2020;

Besluit van de Vlaamse regering van 10 april 2020 in verband met het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen;

Omzendbrief KB/ABB 2020/2 in verband met het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale en provinciale besturen;

Feiten

het gemeentebestuur wil bestaand personeel 4 ipv 2 jaren anciënniteit in privé-sector of als zelfstandige meegeven en bij aanwervingen relevante ervaring in privé-sector of als zelfstandige honoreren tot 12 jaar;

in uitvoering van het sectoraal akkoord en ter verhoging van de koopkracht krijgt het personeel jaarlijks verhoudingsgewijs de prestatiebreuk ecocheques ter waarde van 200 euro; er wordt naar analogie van het verlof voor pleegzorg voor contractuelen een dienstvrijstelling ingeschreven voor vastbenoemden;

de nieuwe wetgeving rond mantelzorg moet geïmplementeerd worden;

Adviezen

het onderhandelingscomité met vakbond van 14 december 2020;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De rechtspositieregeling te wijzigen in volgende zin:

wijziging

Art. 184. Bij een nieuwe aanwerving wordt beroepservaring in de privésector of als zelfstandige voor twaalf jaren in aanmerking genomen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen op voorwaarde dat deze relevant is voor de uitoefening van de functie.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld door de (adjunct) algemeen directeur op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Desalniettemin kan elk huidig personeelslid ambtshalve alvast al vier jaar beroepservaring in de privésector of als zelfstandige meenemen voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

toevoeging

Art. 243 bis. Het personeelslid heeft voor elk jaar verhoudingsgewijs de prestaties of gelijkgestelde periodes (inbegrepen tijdelijke werkloosheid) en verhoudingsgewijs de prestatiebreuk recht op ecocheques ten belope van 200 euro.

De ecocheques worden per kalenderjaar eenmaal uitgekeerd in de loop van de maand januari volgend op de referteperiode. Het personeelslid geniet van het voordeel van ecocheques in elektronische vorm. De ecocheques zijn 24 maanden geldig. Ze mogen slechts worden aangewend voor de aankoop van producten en diensten met een ecologisch karakter die zijn opgenomen in de lijst bij cao nr. 98 van 20 februari 2009.

Tewerkgestelden in het kader van art. 60§7 krijgen eveneens ecocheques maar jobstudenten worden uitgesloten.

toevoeging

Art. 319bis. Het personeelslid dat is aangesteld als pleegouder door de jeugdrechtbank of een door de gemeenschap erkende dienst voor pleegzorg heeft recht om van het werk afwezig te zijn voor de vervulling van verplichtingen en opdrachten of om het hoofd te bieden aan situaties die voortvloeien uit de plaatsing in zijn/haar gezin van één of meerdere personen die in het kader van pleegzorg aan hem/haar zijn toevertrouwd. De duur van de afwezigheid mag zes dagen per jaar niet overschrijden. Indien het pleeggezin bestaat uit twee personeelsleden die beiden aangesteld zijn als pleegouder, dienen deze dagen onder hen te worden verdeeld.

toevoeging

Art. 301 quinquies. Verlof voor mantelzorg kan worden opgenomen volgens de modaliteiten voorzien in de wetgeving:

- Wet van 17 mei 2019 tot erkenning van de mantelzorgers, B.S. 2 juli 2019.
- Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen, artikelen 100ter en 102ter.
- Koninklijk besluit van 16 juni 2020 tot uitvoering van de wet van 12 mei 2014 betreffende de erkenning van de mantelzorger en de toekenning van sociale rechten aan de mantelzorger, B.S. 25 juni 2020.

8. Personeel. Wijziging arbeidsreglement. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen;

de richtlijn 91/533/EEG van de Raad van de Europese Unie van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of -verhouding van toepassing zijn;

de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen die bovenvermelde richtlijn omzet in Belgisch recht voor de volledige publieke sector;

de Wet van 28 februari 2014 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wat de preventie van psychosociale risico's op het werk betreft, waaronder inzonderheid geweld pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, B.S. 28 april 2014;

Koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk, B.S. 28 april 2014;

Feiten

het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas;

het thuiswerken, opgelegd door de maatregelen ter beteugeling van het coronavirus, ook faciliteren in de gewone werking van het bestuur, onder bepaalde voorwaarden;

Adviezen

het onderhandelingscomité van 14 december 2020;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Het arbeidsreglement voor personeel van gemeente en OCMW Merksplas te wijzigen met ingang van heden door opname afstandswerken en aanvulling met:

Artikel 4 bis - 'WERKEN OP AFSTAND'

§1. Toepassingsgebied

Deze aanvulling bij het arbeidsreglement van het lokaal bestuur Merksplas is van toepassing voor volgende functies:

- OCMW: Personeelsleden van de administratieve, juridische en sociale diensten (dus niet voor de technisch beambten thuishulp en schoonmaak, technische dienst, strijkatelier en maaltijdbedeling)

- GEMEENTE: administratieve functies

§ 2. Definitie

Deze aanvulling beoogt afspraken te maken over het 'werken op afstand'.

Onder 'werken op afstand' wordt verstaan: een vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarin, met gebruikmaking van informatietechnologie, in het kader van een arbeidsovereenkomst, werkzaamheden die ook op de standplaats van het personeelslid kunnen worden uitgevoerd, op regelmatige basis of incidenteel buiten die standplaats worden uitgevoerd.

§ 3. Standplaats

Het personeelslid heeft een standplaats (hoofdvestiging), waar hij/zij in hoofdzaak tewerkgesteld is.

Daarnaast kan het personeelslid in principe, er zelf voor kiezen om op een bepaalde dag 'op afstand te werken': van thuis uit of ergens anders.

§ 4. Welke personeelsleden

Een personeelslid dat voltijds werkt, kan maximaal 1 volle dag of 2 halve dagen per week op afstand werken.

Voor deeltijdse personeelsleden kan 'werken op afstand' ook, maar beperkt tot:

100% - 80%: 1 volle dag of 2 halve dagen per week

79% - 50%: 1 halve dag per week

Minder dan 50%: geen werken op afstand mogelijk (wel incidenteel)

§ 5. Modaliteiten

1) 'afstandswerken' kan enkel op vrijwillige basis en mits de leidinggevende zijn akkoord over de planning van deze dagen geeft. De continuïteit van de dienstverlening primeert.

2) In samenspraak met de leidinggevende, kunnen lange-termijnafspraken gemaakt worden over eventuele vaste dagen 'afstandswerken'. Deze kunnen altijd herzien of herroepen worden door leidinggevende of personeelslid. De werknemer kan geen structureel 'afstandswerken' afdwingen.

3) Er is geen overdraagbaarheid naar een volgende week mogelijk (bijv. indien in een bepaalde week geen 'afstandswerken' mogelijk was, kan dit recht niet naar één van de volgende weken worden overgedragen).

4) De leidinggevende en het personeelslid maken duidelijke afspraken over de uit te voeren taken.

5) Het personeelslid dat op afstand werkt, doet zijn normaal aantal uren op de tijdstippen voorzien in het arbeidsreglement en vult hiertoe consequent en gedisciplineerd zijn elektronische agenda in.

De uren vermeld in de elektronische agenda worden weerhouden als tijdsregistratie.

6) Bij thuiswerk is het presteren van overuren niet toegestaan.

7) Het personeelslid is bereikbaar conform de uren en tijdstippen opgegeven in de elektronische agenda, tenzij hij hierover andere afspraken maakt met zijn leidinggevende.

8) Het personeelslid is met een laptop van het lokaal bestuur Merksplas ingelogd op het netwerk van het lokaal bestuur Merksplas, en is bereikbaar via de gangbare tools van het lokaal bestuur Merksplas (outlook, doorschakeling telefoon, ...)

9) Thuiswerk geeft geen aanleiding tot bijkomende onkostenvergoedingen.

10) Het personeelslid dat van thuis uit werkt, waakt er over dat de voor hem beschikbare vertrouwelijke gegevens, het netwerk en eventueel documenten vertrouwelijk behandeld worden.

11) Het personeelslid dat van thuis uit werkt, blijft gedekt door de arbeidsongevallenverzekering van het lokaal bestuur Merksplas.

12) Het personeelslid dat van thuis uit werkt, is er toe gehouden toegang tot zijn woning te verlenen aan de bevoegde interne preventiediensten.

§ 6. Fietsvergoeding of enige andere woon-werkvergoeding.

Indien het personeelslid vrijwillig op afstand werkt, ontvangt hij hiervoor geen fietsvergoeding of enige andere woon-werkvergoeding.

§ 7. Looptijd en evaluatie

Deze regeling gaat in met ingang vanaf heden en dit voor onbepaalde duurtijd. Indien de resultaten niet conform de verwachtingen zijn, wordt de mogelijkheid van 'werken of afstand' herbekeken.

art. 2- Dit gewijzigd arbeidsreglement over te maken aan Toezicht Sociale Wetten, 2300 Turnhout, Warandestraat 49, en aan alle personeelsleden ter kennis te brengen.

Rondvraag

9. Rondvraag

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het vast bureau vragen te stellen.

Besluit

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx