

Verslag

Zitting van de OCMW-raad van 28 juni 2021

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Kris Govers, Monique Quirynten, Raf Verheyen, Leen Kerremans,
Schepenen
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Tine Van
der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen
Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof, Ann
Wouters, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

Openbaar

Aanhef

1. Opmerkingen bij de notulen vorige OCMW-raad.

Feiten

Door middel van loting wordt raadslid Raf Verheyen (Leefbaar) door de voorzitter aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.

De voorzitter condoleert raadslid Jef Schoofs.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige OCMW-raad. raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) wijst er op dat bij het laatste punt 'kennisname rapport thema-audit monitoring meerjarenplan' verkeerdelijk mee is opgenomen goedgekeurd met eenparigheid van stemmen;

Besluit

Bestuur

2. Organisatiebeheersing. Goedkeuring kader.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Het besluit van de raad van 18 februari 2019 houdende goedkeuring van een organisatiebeheersingssysteem;

Het rapport thema-audit monitoring meerjarenplan waarin gesteld wordt dat de gemeente het organisatiebeheersingskader moet aanvullen met de frequentie waarbij wordt stilgestaan bij de eigen werking en wat bij de inhoudelijke rapportering dient toegelicht te worden;

De voorliggende nota beschrijft het algemene kader dat de basis vormt van het interne controlesysteem van de gemeente en het OCMW van Merksplas. Omwille van de sterke samenwerking tussen gemeente en OCMW opteren we ervoor om een uniform kader voor beide besturen te realiseren. Interne controle wordt in het decreet lokaal bestuur gedefinieerd als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te bieden over:

1. Het bereiken van doelstellingen
2. Het naleven van wetgeving en procedures
3. De beschikbaarheid van betrouwbare beheer informatie
4. Het efficiënt en economisch gebruik van middelen
5. De bescherming van activa
6. Het voorkomen van fraude;

De leidraad voor lokale besturen vormt een instrument aan de hand waarvan lokale besturen zelf kunnen onderzoeken waar ze staan op het vlak van organisatiebeheersing. De leidraad en het werkboek kunnen dus gebruikt worden als zelfevaluatie-instrument, om zicht te krijgen op de sterke punten en de verbeterpunten van de eigen organisatie;

In de leidraad staan voor elk van de 10 thema's **doelstellingen** rond organisatiebeheersing weergegeven. Dit zijn doelstellingen waaraan een organisatie moet voldoen om het geheel van de organisatie afdoende te beheersen;

De grootste risico's krijgen de meeste aandacht en de hoogste prioriteit. De maturiteitsinschatting van de beheersmaatregelen en de risicobeoordeling zijn beiden richtinggevend voor het bepalen van prioriteiten voor verbeteracties en/of het invoeren van bijkomende beheersmaatregelen. Dit gebeurt in een verbeteractieplan. De organisatie moet haar evolutie meten op het vlak van organisatiebeheersing door een driejaarlijkse herhaling van deze oefening. De voortgang van verbetertrajecten n.a.v. de auditaanbevelingen en de nieuwe maturiteitsniveaus na zelfevaluatie worden jaarlijks opgevolgd door het zelfevaluatieteam en gerapporteerd door de algemeen directeur in het jaarrapport organisatiebeheersing;

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of het kader organisatiebeheersing al niet in 2019 voor de raad werd gebracht;

de algemeen directeur beaamt dit en stelt dat toen ook werd gesteld dat het evaluatieteam zich zou baseren op de leidraad organisatiebeheersing van Vlaanderen om de eigen organisatie kritisch te bekijken. Aanvullend wordt nu ook opgenomen met welke periodiciteit dat dit gebeurt en waarover de algemeen directeur zal rapporteren aan de raad;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad keurt het kader voor organisatiebeheersing goed.

3. Rapportering organisatiebeheersingssysteem.

Wetgeving

Artikel 217 tot en met 220 van het decreet lokale besturen de dato 22 december 2017;

Feiten

De gemeenten staan in voor de organisatiebeheersing van hun activiteiten;

Het organisatiebeheersingssysteem is het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en van het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn;

De Vlaamse overheid heeft de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen ontwikkeld, een instrument dat organisatiebeheersing concreet maakt. Het is een uitgebreide gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning kan bieden om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen;
Het besluit van de raad van heden houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersingssysteem;

Het rapport van de algemeen directeur met betrekking tot organisatiebeheersing:

uitvoering beheersmaatregelen nav zelfevaluatie op basis van de leidraad organisatiebeheersing (zie bijlage)

Het managementteam in samenspraak met het bestuur heeft toch een aantal nieuwe stappen gezet om meer greep te krijgen op de organisatie en de doelstellingenrealisatie: volledig herwerken van de doelstellingenboom, opname in het meerjarenplan van beheersmaatregelen organisatiebeheersing, dienstoverschrijdende opvolging subsidiedossiers, plannen om de decretaal verplichte halfjaarlijkse schriftelijke rapportering over de doelstellingenrealisatie aan de raad uit te breiden met een driemaandelijks mondelinge tussentijdse rapportering naar het college / vast bureau, inschrijven in personeelskader van een stafmedewerker beleidsondersteuning voor opvolging meerjarenplan, subsidies, patrimonium, ...

thema-audit over opvolging meerjarenplan en bijhorende acties (zie bijlage)

De thema-audit focust op de formele opvolging van het meerjarenplan en niet op het inhoudelijke beleid zelf of de daadwerkelijke uitvoering van meerjarenplan, gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, mobiliteitsplan, klimaatactieplan, ...

De thema-audit over het meerjarenplan heeft deze nieuwe manier van werken spijtig genoeg doorkruist, waardoor deze nieuwe manier van werken dan ook niet volledig tot zijn recht is kunnen komen. De thema-audit heeft hier weliswaar enigszins rekening mee gehouden, doch heeft zich voornamelijk op de bestaande toestand op het moment van audit moeten baseren. In tegenstelling tot de score 'ad hoc' zijn we dan ook van mening dat er wel tal van goede voorbeelden van procedures binnen onze organisatie aanwezig zijn: denken we bijv. aan de opvolging van de beheersmaatregelen die uit de zelfevaluatie 2019 zijn voortgevloeid (zie bijlage), aan plaatsing overheidsopdrachten via 3P, procedure bestelbons, facturencontrole, tijdsregistratie, dienstgerelateerde softwarepakketten, controle dossiers schuldbemiddeling, verslag audit POD MI dd. september 2020 over de processen binnen de sociale dienst, ... Uiteraard is dit een proces dat nooit af is en zoeken wij telkens opnieuw naar methoden om onze werking kritisch te evalueren, de door derden aangereikte signalen op te pikken en onze organisatie eigentijds te maken. Wat er vandaag is rond organisatiebeheersing vormt de basis om jaar na jaar op verder te bouwen. Het rapport van Audit Vlaanderen ervaren wij als redelijk scherp maar zullen we tevens opvatten en benutten als kans om onze werking te verfijnen.

We zullen het kader voor opvolging van de organisatiebeheersing aanscherpen en opnieuw voorleggen aan de raden. We gaan de stand van zaken van de beheersmaatregelen mbt organisatiebeheersing aan de raden terugkoppelen waarbij zowel de input van de werkgroep zelfevaluatie als deze van de diensthouders als basis zeker mee doorgenomen wordt. De algemeen directeur zal voor eind juni rapporteren, zowel over wat gebeurd is als over wat nog aangepakt moet worden. Het bestuur kan bijkomende info opvragen. De beheersmaatregelen mbt organisatiebeheersing werden geïncorporeerd in het meerjarenplan zodat ook langs deze weg opvolging, bijsturing en rapportering komt.

De doelstellingenboom met actieplannen en acties werd herschreven. Er werd gestreefd naar een evenwichtig overzicht van alle onderdelen van de opdracht van het lokale bestuur. De mix van meerjarenplanwijziging 2020 met oude doelstellingenboom en meerjarenplanwijziging 2021 met nieuwe doelstellingenboom werkt de duidelijkheid niet in de hand. Ook het feit dat vooral gerapporteerd wordt over het prioritair beleid doet afbreuk aan het evenwichtig overzicht. Alhoewel wij het meerjarenplan als duidelijk ervaren qua taakstelling zullen we bij wijzigingen proberen de acties doelgerichter en scherper te formuleren. We proberen de opvolging en bijsturing van het meerjarenplan nauwgezetter aan te pakken via werkgroep subsidiedossiers, meer tussentijdse rapportering aan bestuur, opvolging door stafmedewerker, ...

We bevragen het bestuur over welke data er gerapporteerd moet worden. Op termijn wensen wij het jaarverslag te laten opgaan in de jaarrekening. Er zal ook gestreefd worden naar een evenwichtiger aandeel in de verslaggeving over de verschillende diensten heen. We kunnen uit het jaarverslag indicatoren destilleren die de opvolging van de acties tastbaarder maken. Aan alle acties uit het meerjarenplan zijn verantwoordelijke diensten gekoppeld die instaan voor de uitvoering. Het managementteam en de stafmedewerker zullen hen bijstaan, de ontwikkelingen monitoren en eventueel laten bijsturen.

We kunnen in dialoog treden met andere lokale besturen om 'good practices' over te nemen om monitoringsystemen te ontwikkelen. We streven er naar om vooruitgang te boeken om onze organisatie performanter te maken en constructief mee te bouwen aan de toekomst.

Corona

De pandemie COVID-19 heeft niet alleen onze samenleving op de proef gesteld maar ook onze organisatie.

We hebben via de website geprobeerd om de burger zo goed mogelijk te informeren en ook een platform te voorzien om onderling hulp te bieden aan kwetsbaren. Het OCMW heeft proactief alle 65 plussers opgebeld, in samenwerking met een groot aantal vrijwilligers en collega's van de gemeente (de Welzijnslijn). De maatschappelijk werkers hebben ook proactief contact gehouden met hun cliënten. Er is herhaaldelijk intergemeentelijk veiligheidsoverleg geweest met de veiligheidsdiensten en het rode kruis.

Het personeel heeft zich zeer flexibel opgesteld. De technische werkloosheid is zeer beperkt kunnen blijven tot voornamelijk het strijkatelier en de poetsdienst via dienstencheques. Er werden voldoende ICT-middelen ter beschikking gesteld van het administratief personeel om thuis te werken met inachtnaam van de continuïteit van de dienstverlening. Veel vergaderingen, ook de raden, of contacten zijn digitaal verlopen. De preventieadviseur heeft ons bijgestaan om het voor zowel personeel als cliënten, burgers of kinderen corona-proof te houden.

De gemeente Merksplas heeft als penvoerende gemeente mede namens Turnhout, Hoogstraten, Rijkevorsel, Beerse, Vosselaar, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog in samenwerking met de Eerstelijnszone Kempenland contacttracing opgenomen. De Eerstelijnszone Kempenland heeft met de steun van de stad Turnhout twee vaccinatiecentra uitgebouwd. Verschillende collega's maakten deel uit van een werkgroep rond kwetsbaren, communicatie of mobiliteit.

Heel wat culturele, sportieve of jeugdactiviteiten konden niet doorgaan met minder sociale contacten maar ook minder inkomsten uit zaalverhuur voor de gemeente tot gevolg. Tijdens de lockdown werden ook de betalingen van de concessievergoedingen voor cafetaria sporthal, brasserie gemeenschapscentrum en kolonie opgeschort. Tenslotte zal de toekomstige impact van minder ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting zich laten voelen.

Zelfevaluatieteam

In het najaar 2021 zal het zelfevaluatieteam opnieuw met de leidraad en het rapport van de thema-audit aan de slag gaan om de organisatiebeheersing af te toetsen aan de verschillende doelstellingen. De bedoeling zou zijn dat er na een kick-off meeting maandelijks een thema wordt aangepakt.

software-pakket 'Pepperflow'

Om te voldoen aan alle maatregelen en wetgeving op het gebied van organisatiebeheersing biedt 'Pepperflow' als software-pakket een krachtige en overzichtelijke tool om processen en doelstellingen maar ook voortgang en verantwoordelijkheden te monitoren. Deze gebruiksvriendelijke software helpt medewerkers nauwer te betrekken bij processen en verlaagt de drempel om projecten en activiteiten bij te werken om grip te krijgen binnen één tool op alle essentiële bedrijfsvoeringsprocessen.

ICT-audit

Na een screening van het gemeentelijk informatica-systeem door studenten van Howest willen we overgaan tot een basis ICT-veiligheidsaudit door Deloitte met subsidiëring door Audit Vlaanderen.

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) wijst er op dat er wel heel veel verbeteracties zijn en dat die misschien best ook SMART worden geformuleerd;
raadslid Jan De Bie (Groen) merkt op dat de timing van het SMART formulieren loopt tot 2024;
de algemeen directeur wijst er op dat tegen dan een nieuw meerjarenplan moet worden opgemaakt voor de volgende legislatuur maar het SMART formulieren een blijvend aandachtspunt zal uitmaken;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt kennis van de rapportering van de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing over de periode 2020 - 2021.

Financiën

4. Gemeente en OCMW. Rekening 2020. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Feiten

overeenkomstig artikel 249 §2 van het decreet lokaal bestuur ontving ieder gemeenteraadslid minstens veertien dagen op voorhand een exemplaar van de rekening – dienstjaar 2020;
deze rekening 2020 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een balans;
de rekening 2020 werd toegelicht door de financieel directeur aan de raadsleden op 15 juni 2021;
de toelichting bij de rekening dienstjaar 2020 door de burgemeester;

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een daling van de personeelskost met 150.000 euro;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat niet iedereen die op pensioen is gegaan werd vervangen. Er waren ook langdurige afwezigheden;
raadslid Jan De Bie (Groen) merkt op dat bij het overzicht van COVID-19 er in vergelijking met andere gemeenten (cijfers VVSG) wel minder inkomsten uit verhuur zijn maar weinig wordt uitgegeven aan relanceplannen
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst bijvoorbeeld dat er bijvoorbeeld geen terrasbelasting wordt geheven in Merksplas. We hebben vroeger al veel belastingen afgeschaft die nu in andere gemeentes tijdelijk worden geschorst. Het is een moeilijke vergelijking. Wat extra uitgaven rond beschermingsmiddelen, signalisatie of bewakingsopdracht kermis. Via OCMW werd eveneens ondersteuning aan kwetsbaren gegeven. Ook ging meer aandacht naar communicatie, zoals website;
raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op overbudgettering want er is een verschil van 20% bij de niet prioritaire exploitatie (1,2 miljoen minder dan voorzien);
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de inkomsten onderschat werden en de uitgaven overschat;
raadslid Luc Holthof (N-VA) stelt dat er maar 4 dossiers werden ingediend voor subsidies hemelwaterputten. Moet daar meer promotie rond gemaakt worden;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) er enkel subsidies worden gegeven indien er geen verplichting op rust voor aanleg hemelwaterput. Er wordt daar rond gecommuniceerd;
raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt waarom de wedde van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst op nul werd gezet;
de algemeen directeur stelt dat de wedde van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ten laste van het OCMW wordt genomen en niet van de gemeente;

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) polst naar de stand van zaken ivm aanleg warmtenet op de kolonie;
 burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de Regie niet op tijd heeft getekend zodat we de deadline voor de EFRO-subsidies niet gehaald hebben. Desgewenst zal de strafinrichting nu zelf een project dienen te financieren;
 raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of de vernieuwing van de website uitgesteld wordt;
 schep en Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat er ineens ook een nieuwe huisstijl zal worden ontwikkeld;

Besluit Met 15 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne n, Raf Verheyen, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Ann Wouters), 4 onthoudingen (Jef Schoofs, Tine Van der Vloet, Jan De Bie, Luc Holthof)

art. 1- De rekening dienstjaar 2020 van gemeente en OCMW wordt goedgekeurd.

art. 2- De Doelstellingenrekening 2020 wordt als volgt vastgesteld:

Prioritaire beleidsdoelstelling: G-2.5.:De gemeente staat in voor de opwaardering van de Kolonie

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	188.374,69	223.731,00
Ontvangst	104.156,76	136.946,00
Saldo	-84.217,93	-86.785,00
Investering		
Uitgave	61.627,32	1.267.080,45
Ontvangst	50.025,85	1.127.591,45
Saldo	-11.601,47	-139.489,00

Financiering

Prioritaire beleidsdoelstelling: G-3.5.:De gemeente houdt haar financiën gezond

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	288.477,04	356.552,00
Ontvangst	10.454.632,62	10.182.480,00
Saldo	10.166.155,58	9.825.928,00
Investering		
Uitgave	154.275,00	154.275,00
Ontvangst	0,00	0,00
Saldo	-154.275,00	-154.275,00

Financiering

Uitgave	319.812,48	472.845,00
Ontvangst	4.735.000,00	4.745.000,00
Saldo	4.415.187,52	4.272.155,00

Prioritaire beleidsdoelstelling: O-1.1.:We creëren met het Sociaal Huis een laagdrempelige plaats

Jaarrekening Meerjarenplan

Exploitatie

Uitgave	5.529,87	11.350,00
Ontvangst	0,00	0,00
Saldo	-5.529,87	-11.350,00

Investering

Uitgave	0,00	6.607,67
Ontvangst	0,00	0,00
Saldo	0,00	-6.607,67

Financiering

Prioritaire beleidsdoelstelling: O-1.2.:Het OCMW van Merksplas wil welzijnsnoden detecteren en opvolgen.

Jaarrekening Meerjarenplan

Exploitatie

Uitgave	26.060,50	24.750,00
Ontvangst	25.166,51	0,00
Saldo	-893,99	-24.750,00

Investering

Uitgave	0,00	0,00
Ontvangst	25.793,65	0,00
Saldo	25.793,65	0,00

Financiering

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	12.635.977,37	13.818.806,29
Ontvangst	4.891.202,71	4.636.022,10
Saldo	-7.744.774,66	-9.182.784,19
Investering		
Uitgave	5.829.137,83	8.675.002,00
Ontvangst	1.331.909,62	1.448.925,00
Saldo	-4.497.228,21	-7.226.077,00
Financiering		
Uitgave	233.628,48	233.628,48
Ontvangst	-284,56	0,00
Saldo	-233.913,04	-233.628,48
Totaal		

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	13.144.419,47	14.435.189,29
Ontvangst	15.475.158,60	14.955.448,10
Saldo	2.330.739,13	520.258,81
Investering		
Uitgave	6.045.040,15	10.102.965,12
Ontvangst	1.407.729,12	2.576.516,45
Saldo	-4.637.311,03	-7.526.448,67
Financiering		
Uitgave	553.440,96	706.473,48
Ontvangst	4.734.715,44	4.745.000,00
Saldo	4.181.274,48	4.038.526,52

art. 3- De financiële toestand op 31 december 2020 wordt als volgt vastgesteld:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	2.330.739,13	520.258,81
a. Ontvangsten	15.475.158,60	14.955.448,10
b. Uitgaven	13.144.419,47	14.435.189,29
II. Investeringsaldo	-	-
	4.637.311,03	7.526.448,67
a. Ontvangsten	1.407.729,12	2.576.516,45
b. Uitgaven	6.045.040,15	10.102.965,12
III. Saldo exploitatie en investeringen	-	-
	2.306.571,90	7.006.189,86
IV. Financieringsaldo	4.181.274,48	4.038.526,52
a. Ontvangsten	4.734.715,44	4.745.000,00
b. Uitgaven	553.440,96	706.473,48
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.874.702,58	-
		2.967.663,34
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8.431.971,24	8.431.971,24
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	10.306.673,82	5.464.307,90
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	10.306.673,82	5.464.307,90

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	2.330.739,13	520.258,81
II. Netto periodieke aflossingen	318.440,96	461.473,48
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	553.440,96	706.473,48
b. Periodieke terugvordering leningen	235.000,00	245.000,00
III. Autofinancieringsmarge	2.012.298,17	58.785,33
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	2.012.298,17	58.785,33
II. Correctie op de periodieke aflossingen	207.577,02	706.473,48

a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	553.440,96	706.473,48
---	------------	------------

b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	345.863,94	
--	------------	--

III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.219.875,19	765.258,81
---	--------------	------------

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
-------------------------------------	--------------	---------------

I. Beschikbaar budgettair resultaat

- Gemeente en OCMW	10.306.673,82	5.464.307,90
--------------------	---------------	--------------

- Autonoom gemeentebedrijf	-179.688,17	993,01
----------------------------	-------------	--------

Totaal beschikbaar budgettair resultaat	10.126.985,65	5.465.300,91
---	---------------	--------------

II. Autofinancieringsmarge

- Gemeente en OCMW	2.012.298,17	58.785,33
--------------------	--------------	-----------

- Autonoom gemeentebedrijf	-118.702,07	118.424,00
----------------------------	-------------	------------

Totale Autofinancieringsmarge	1.893.596,10	177.209,33
-------------------------------	--------------	------------

III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge

- Gemeente en OCMW	2.219.875,19	765.258,81
--------------------	--------------	------------

- Autonoom gemeentebedrijf	-77.702,07	268.424,00
----------------------------	------------	------------

Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.142.173,12	1.033.682,81
---	--------------	--------------

art. 4- De balans op 31 december 2020 wordt vastgesteld als volgt:

totaal activa: 89.654.257,75 euro

totaal passiva: 89.654.257,75 euro

art. 5- De staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2020 wordt vastgesteld als volgt:

	2020	2019
I. Kosten	15.354.616,47	14.758.172,01
A. Operationele kosten	15.247.237,23	14.634.666,75
1. Goederen en diensten	2.712.495,46	2.609.588,41
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.463.240,76	8.548.988,08
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.108.347,00	1.357.548,91
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	397.628,81	383.280,58

5. Toegestane werkingssubsidies	1.314.753,53	1.594.779,00
6. Toegestane investeringsubsidies	101.850,00	77.341,32
8. Andere operationele kosten	148.921,67	63.140,45
B. Financiële kosten	107.379,24	123.505,26
II. Opbrengsten	15.803.500,11	16.219.048,83
A. Operationele opbrengsten	14.958.871,59	15.019.166,64
1. Opbrengsten uit de werking	1.668.788,01	2.345.704,01
2. Fiscale opbrengsten en boetes	5.605.976,51	5.590.545,67
3. Werkingssubsidies	7.438.049,75	6.714.374,94
a. Algemene werkingssubsidies	3.738.079,30	3.405.105,93
b. Specifieke werkingssubsidies	3.699.970,45	3.309.269,01
4. Recuperatie individuele hulpverlening	100.258,27	135.459,42
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	2.000,00	39.610,00
6. Andere operationele opbrengsten	143.799,05	193.472,60
B. Financiële opbrengsten	844.628,52	1.199.882,19
III. Overschot of tekort van het boekjaar	448.883,64	1.460.876,82
A. Operationeel overschot of tekort	-288.365,64	384.499,89
B. Financieel overschot of tekort	737.249,28	1.076.376,93
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	448.883,64	1.460.876,82
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	448.883,64	1.460.876,82

art. 6- Afschrift van dit besluit wordt digitaal overgemaakt aan de Vlaamse Regering onmiddellijk na het vaststellen van de rekening.

5. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2020. Kennisname.

Wetgeving

artikelen 176, 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de rekening dienstjaar 2020 van het OCMW;

voorliggend rapport van de financieel directeur waarin vervat:

- een overzicht van de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten

- het verlenen van het voorafgaandelijk visum inzake controle wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Tussenkomsten

raadslid raadslid Jan De Bie (Groen) merkt op dat er meer oninvorderbaar is. Hij wijst tevens op het grote aantal aanmaningen en het feit dat er in 2020 niet vaak een visum van de financieel directeur werd uitgereikt;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Neemt kennis van het rapport van de financieel directeur bij de jaarrekening 2020 van het OCMW.

6. Gemeente en OCMW. Jaarverslag 2020. Kennisname.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het besluit van de raad de dato 28 juni 2021 houdende de goedkeuring van de rekening 2020; voorliggend jaarverslag dat een algemeen overzicht van de toestand van het bestuur en van de informatiegegevens geeft;

dit jaarverslag wil in de eerste plaats voor de beleidsverantwoordelijken zelf van de gemeente en OCMW, zowel verkozenen als leidend personeel, een hulpmiddel zijn om inzicht te verwerven in het slagen en het falen van de gemeentelijke werking in het verleden om er lering uit te trekken voor de toekomst;

de periode waarover dit jaarverslag loopt is namelijk het dienstjaar waarvan de laatste rekening werd opgemaakt, d.w.z. het dienstjaar 2020;

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of er een vergelijk mogelijk is op grote lijnen tussen wat er gepland was en wat er uiteindelijk uitgevoerd werd;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat het jaarverslag een weerslag is van wat er op de verschillende diensten in dat jaar is gebeurd. Er worden geen vergelijkingen gemaakt;

raadslid Luc Holthof (N-VA) stelt dat de personeelsuitgaven voor de bibliotheek ongeveer 80.000 euro bedragen terwijl er ook ongeveer 80.000 uitleningen waren;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst er op dat een bibliotheek meer is dan enkel maar boeken uitlenen. Ook bijvoorbeeld voordrachten en schoolwerking maken deel uit van het takenpakket. Het bibliotheekpersoneel wordt ook gesubsidieerd;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of er benchmarking kan gebeuren hoe de personeelsbezetting van de verschillende diensten is ten opzichte van andere gemeenten;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat Belfius elk jaar een vergelijk met andere vergelijkbare gemeenten voorstelt maar niet per dienst;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) stelt dat er een vergelijking met andere bibliotheken in het recente verleden is gebeurd en daaruit bleek dat we zeker geen personeel ten overtal hebben;

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) wijst er op dat er slechts 2 klanten gebruik maken van bib aan huis;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) verwijst ook naar de service voor het woonzorgcentrum en stelt dat bib aan huis nog wat promotie kan gebruiken;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een fout die in een grafiek op pagina 5 is geslopen;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een daling in de toekenning van steun door OCMW en daling leeflonen;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) zegt dat die tendens zich voordoet ook in de omliggende gemeenten. In de steden is de situatie anders.

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een stijging van de maaltijdbedeling;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) verklaart dit door promotie via de welzijnslijn zodat kwetsbare mensen tijdens de pandemie minder moeten buitenkomen;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt of het eet- en beweegmoment terug wordt georganiseerd;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat het eet- en beweegmoment terug wordt opgestart in september;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Kennis te nemen van het jaarverslag dienstjaar 2020 van de gemeente en OCMW.

Intergemeentelijke samenwerking

7. Welzijnszorg Kempen. Jaarrekening 2020. Kennisname.

Wetgeving

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 art. 490;

Feiten

Besluit van 26 mei 2021 van de Algemene Vergadering welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de rekening 2020;

Jaarlijks stelt de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen in de loop van het eerste semester van het boekjaar, dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, de rekening vast;

Het besluit van de Algemene Vergadering en een afschrift van de jaarrekening van de Welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen wordt na de vaststelling bezorgd aan de Raden voor Maatschappelijk Welzijn van de deelnemende OCMW's;

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan binnen de 50 dagen na de verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur;

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, § 2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de jaarrekening 2020 van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

Art. 2 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft geen opmerkingen.

Art. 3 Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

OCMW

8. Samenwerkingsovereenkomst in het kader van ervaringsdragers verslaving en contactgroepwerking tussen OCMW Merksplas - vzw Verslavingskoepel Kempen - goedkeuring

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Feiten

De **Verslavingskoepel Kempen VZW (VKK)** is een netwerk- en platformorganisatie die als doel heeft de hulp voor een persoon met een verslaving in de Kempen te verbeteren. De VKK creëert samen met organisaties uit de Geestelijke Gezondheidszorg (CAW de Kempen, CGG Kempen, MSOC), de eerste- en tweedelijnsgezondheidszorg (huisartsen, verslavingsartsen, Ziekenhuisnetwerk Kempen), WZK en de lokale besturen van de Kempen een Kempisch model verslavingszorg. De VKK organiseert een open werking via contactgroepen en individuele gesprekken met ervaringsdragers verslaving. De ervaringsdragers geven hun anonimiteit op om hulpvragenden bij te staan met hun ervaringskennis. Ze zijn gestabiliseerde verslaafden of hun mantelzorgers. Ze informeren, sensibiliseren en gidsen het individu vanuit hun eigen

verhalen en vanuit hun kennis van het zelfhulplandschap en de zorgverlening. De VKK creëert hiervoor de mogelijkheden, helpt bij nieuwe initiatieven en participeert in projecten.

De doelgroep van de werking is dan ook breed, verslavingsproblemen zonder onderscheid, personen die een verslaving hebben of gehad hebben, mantelzorgers, vrijwilligers, professionelen, Iedereen die betrokken is bij verslavingsproblemen wordt uitgenodigd tot participatie.

De werking is herstelgericht. De VKK bouwt bruggen tussen lokale besturen, het zelfhulplandschap en de zorgverleners om ervaringskennis en professionele kennis samen in te zetten. De ervaringsdragers kunnen zich binnen gemeente Merksplas inzetten voor Dienst Gelijke Kansen, de jeugddienst, het OCMW, buurtzorg en de maatschappelijke diensten van de politie. Zij vormen mee de brug naar contactgroepen en andere zelfhulpgroepen in de eigen gemeente, maar ook naar contactgroepen en zelfhulpgroepen in de regio, naar de huisartsen, naar de eerstelijns-drughulpverlening en naar de GGZ. Ze zijn eveneens de brug, 'door de muren door' (transmuraal), voor het AZ Geel en worden nu ook de brug voor AZ Herentals, AZ Mol en AZ Turnhout. Verslaving is immers een levenslang probleem, stoppen met gebruik een levenslange opdracht, waardoor elke stukje kennis en elke soort hulp een deeltje van de oplossing kan bieden.

De doelstelling is te komen tot een samenwerking met bij de doelgroep betrokken diensten van gemeente Merksplas en op termijn een bijkomende contactgroep op te richten in gemeente Merksplas.

Bijkomende info over de Verslavingskoepel Kempen VZW

Algemeen

De Verslavingskoepel Kempen (VKK) startte in 2012 als een adviesraad die de bovenstaand geschetste visie en missie ontwikkelde. In 2016 startte een proefproject met ervaringsdragers verslaving in het CAW de Kempen in samenwerking met de Universiteit Gent. In 2018 werd de Verslavingskoepel Kempen VZW opgericht vanuit de samenwerking van de Adviesraad-Verslaving en gestabiliseerde verslaafden uit het zelfhulplandschap. De samenwerking tussen ervaringsdragers had reeds eerder de naam Verslavingskoepel.

In mei 2018 startte de transmurale verslavingszorg in Ziekenhuis Geel, dit werd uitgebreid in 2020 naar een samenwerking tussen Ziekenhuisnetwerk Kempen, het CAW, de huisartsen en de VKK.

Voor het Kempisch model verslavingszorg werden contactgroepen opgericht die volgens een aangepaste PIKASOL vergader- en herstelmethode werken (Privacy, Ik-vorm, Keuze, Actief, Samen, Oriëntatie, Luisteren-Lachen). Deze werking komt uit de jeugdbegeleiding ivm seksualiteitsproblemen en bevatte alle kenmerken die belangrijk zijn voor groepsgesprekken over moeilijke onderwerpen, zoals verslaving er ook één is. De ervaringsdragers pasten de methode aan de verslavingsproblematiek aan, dit in samenwerking met CAW de Kempen, MSOC en huisartsen-verslavingsartsen. De contactgroepen vergaderen wekelijks. Het Kempens-concept van de contactgroepen is uniek en er werden op minder dan 2 jaar tijd vier contactgroepen opgericht in het zog van de transmurale werking met het Ziekenhuis Geel en de samenwerking met stad Geel (Geel, Olen, Laakdal, Mol). Er zijn op dit ogenblik zeven contactgroepen gespreid over de regio (Geel, Laakdal, Olen, Mol, Hoogstraten, Vorselaar, De Meander-Turnhout).

De contactgroepen zijn de kern van de VKK-werking, die de individuele werking in gemeenten, ziekenhuizen en bij huisartsen mogelijk maakt. De trekkers en de begeleiders van de contactgroep zijn stevig geankerde ervaringsdragers.

2020 was hiervoor een moeilijk jaar. Er werd overgeschakeld op digitale communicatie en links naar de contactgroepen via de website (www.verslavingskoepel.be). Digitale communicatie is vaak echter moeilijk voor verslaafden of hun context. Niet alleen digitale vaardigheden kunnen ontbreken, vaak is de thuisomgeving niet geschikt om een open en veilig gesprek mogelijk te maken. De digitale groepen opgericht in 2020 gaan echter zeker ten dele blijven bestaan omdat ze aan andere noden kunnen voldoen, zoals bv een absolute anonimiteit en verminderde mobiliteit. Er worden zoveel als mogelijk fysieke contactgroepen georganiseerd op een Corona-veilige manier.

Naar aanleiding van het opstarten van de transmurale werking in de vier ziekenhuizen van de regio werd in januari jl. uitleg gegeven op de conferentie van burgemeesters van de Kempen met de vraag om samenwerkingsakkoorden te sluiten om contactgroepen te kunnen opstarten. Met de kennis die werd opgedaan in de samenwerking met stad Geel en AZ Geel schatten we dat er 18 contactgroepen zullen nodig zijn om de werking in de regio te kunnen borgen. Naast

de gemeente Merksplas zijn er gesprekken gepland of lopende met de gemeenten Arendonk, Oud-Turnhout, Kasterlee, Herselt-Hulshout-Westerlo en stad Turnhout.

Resultaten

De resultaten zijn bemoedigend. In 2019 werden er 146 contactgroep-vergaderingen georganiseerd op 4 locaties. Er werden 1153 aanwezigheden genoteerd. Er waren 146 personen voor de eerste keer op de 4 locaties. Het gemiddelde aantal deelnemers per week is 10, behalve in één contactgroep waar de aanwezigheid 4 of minder was. Een groep kan maar optimaal werken met maximaal 12-14 personen.

Op basis van de cijfers van de huisartsen-verslavingsartsen lijkt deze ketenzorg ongeveer 37% van de personen met een verslaving te stabiliseren (>1 j stabiel) en een bijkomende 48% die meer dan 3 maand in remissie gaan. Personen die hervallen worden ook sneller terug opgepikt in de keten.

Financiering

De financiering van de werking gebeurt in een matrix. Iedere organisatie neemt een deel van de werking en een deel van de werkingskosten op zich. Het VKK heeft zelf geen personeel en de werking is gebaseerd op vrijwilligheid en wederzijdse ondersteuning. Men houdt daarmee de kosten beperkt tot zuivere onkosten. Het Ziekenhuisnetwerk Kempen financiert de coördinatie van de pool van ervaringsdragers voor de regio. Het CAW de Kempen stelt de coördinator te werk, geeft opleidingen aan de ervaringsdragers, helpt mee aan de intervisie en draagt de verzekeringskosten en de administratieve kosten van de pool. Het CGG de Kempen helpt met het ondersteunen van de werkgroepen, met de intervisie en met een deel van de onkostenvergoedingen. WZK ondersteunt de VKK als host-organisatie met beleidsadvies, telefonie en twee halve dagen lokaal voor de werking. De deelnemers van de contactgroepen geven een vrijwillige bijdrage en het bestuur zet zich in om projectgelden te verkrijgen waarmee ICT en digitale communicatiemiddelen worden gefinancierd.

De individuele werking gebeurt op vraag van medewerkers van gemeente Merksplas en bestaat uit motiverende gesprekken van ervaringsdragers met de hulpvragende. Zij staan de hulpvragende bij met info en als gids fungeren in de zoektocht naar herstel.

De onkosten om een wekelijkse contactgroep te organiseren is 3500 euro voor steden en gemeenten met meer dan 35.000 inwoners en 2500 euro voor de andere gemeenten.

De onkosten voor de individuele werking is een kilometervergoeding voor de ervaringsdragers die zich als vrijwilliger inzetten voor de samenwerking met medewerkers van gemeente Merksplas.

Voor de wederzijdse werking is het aanduiden van een contactpersoon vanwege gemeente Merksplas nodig, daarnaast ook samenwerking met vooral de diensten van het OCMW, enkele uren beschikbaarheid van een individueel gesprekslokaal en een lokaal voor de wekelijkse contactgroep (minstens 2 uur). Dit lokaal is bij voorkeur in een lokaal dienstencentrum gelegen, maar dit is niet noodzakelijk.

Budget

- Contactgroepwerking: er wordt een onkostenvergoeding in de vorm 2500 euro per jaar betaald door OCMW Merksplas aan de Verslavingskoepel Kempen voor het organiseren van één wekelijkse contactgroep, de kilometervergoeding van de trekker van de contactgroep en de kilometervergoeding van de ervaren vrijwilliger die de lokale contactgroep begeleidt. Trekker en begeleider zijn ervaringsdragers. De Verslavingskoepel Kempen organiseert intervisie en opleiding voor de trekker en begeleider.

- Individuele gesprekken: OCMW Merksplas geeft een de onkostenvergoeding in de vorm van een kilometervergoeding aan de ervaringsdragers en spreekt met hen de modaliteiten van indienen van onkosten en terugbetaling af.

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt zich af of er in Merksplas nood aan is; schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat onder het cliënteel van het OCMW de problematiek ook speelt. Verslaafden vaak kiezen voor een nabijgelegen gemeente voor de discretie maar dat de organisatie zelf uit de anonimiteit wil treden en daarvoor opteert voor een lokaal in het gemeenschapscentrum. De organisatie is zelf vragende partij om in zo veel mogelijk gemeenten op te starten;

raadslid Luc Holthof (N-VA) informeert hoever het staat met de oprichting van de residentiële verslavingszorg 't kader;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat er een nieuwe bouwvergunning aangevraagd werd;

Besluit

Art. 1: het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst in het kader van ervaringsdragers verslaving en contactgroepwerking tussen OCMW Merksplas en vzw Verslavingskoepel Kempen goed te keuren als volgt:

Tussen de ondergetekende partijen :

- enerzijds vzw Verslavingskoepel Kempen
met maatschappelijke zetel te Antwerpseweg 1a bus 1, 2440

Geel

vertegenwoordigd door de Voorzitter en Secretaris Raad van Bestuur

en

- anderzijds OCMW Merksplas
met (maatschappelijke) zetel te 2330 Merksplas, Markt 11
vertegenwoordigd door Frank Wilrycx, voorzitter OCMW-raad en Dries Couckhuyt, algemeen directeur

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 Contactgroepwerking

1.a. De werking van de contactgroep wordt behartigd door lokale 'trekkers', die worden begeleid en bijgestaan door de Verslavingskoepel Kempen VZW.

De deelnemers aan de contactgroepwerking kunnen personen zijn die in begeleiding zijn bij het OCMW van Merksplas, maar dit is niet noodzakelijk. De contactgroep wordt opengesteld voor alle inwoners van Merksplas en omgeving.

1.b. Lokalen: de gemeente Merksplas stelt wekelijks een lokaal/ruimte gratis ter beschikking, met als finaliteit het organiseren van een lokale contactgroep verslaving.

De specificaties van de plaats en de beschikbaarheid van het lokaal worden opgenomen in een bijlage van deze overeenkomst.

De modaliteiten in verband met de toegang tot het gebouw, het gebruik van sleutels, de beschikbaarheid van water, het opruimen en afsluiten van het lokaal worden opgenomen in een bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 2 Individuele gesprekken

1.a. De Verslavingskoepel Kempen VZW verbindt zich er toe twee ervaringsdragers in te zetten voor de hulp aan personen met een verslaving. Deze hulp omvat individuele gesprekken van ervaringsdragers met personen met een verslaving om hun ervaring te delen, hen te motiveren en om hen mee te gidsen naar herstel. De hulpvragenden zijn inwoners van gemeente Merksplas. Merksplas kan dit uitbreiden naar meerdere gemeenten. Het aantal ervaringsdragers kan uitgebreid worden op vraag van OCMW Merksplas.

De ervaringsdragers worden begeleid en krijgen intervisie vanwege de Verslavingskoepel Kempen VZW. OCMW Merksplas is bereid tot het opzetten van een samenwerking tussen haar professionele medewerkers en de ervaringsdragers, een samenwerking gebaseerd op wederzijdsheid van hulp.

1.b. Voor deze werking wordt er een lokaal waar individuele gesprekken kunnen worden gevoerd met personen met een verslaving voorzien door OCMW Merksplas (locatie Sociaal Huis).

Artikel 3. Contactpersoon

Er wordt door OCMW Merksplas een contactpersoon aangeduid die zich engageert de samenwerking met de Verslavingskoepel Kempen te trekken en deel te nemen aan de intervisiemomenten die vier keer per jaar worden georganiseerd. De intervisiemomenten zijn opleidings- en evaluatiemomenten van de samenwerking. De naam van de contactpersoon en de beschikbaarheid worden opgenomen in de bijlage van deze overeenkomst.

Artikel 4. Samenwerking

OCMW Merksplas is bereid tot het opzetten van een samenwerking tussen haar professionele medewerkers, de ervaringsdragers en de trekkers en begeleiders van de contactgroepen. Indien aangewezen voor cliëntondersteuning of in het kader van de samenwerking, wordt participatie van de professionele medewerkers aan de contactgroepen gestimuleerd. Het toeleiden van cliënten naar de contactgroep kan een ideaal moment zijn om te participeren aan contactgroepen of om trekkers uit te nodigen naar een gesprek en zo elkaars werking te leren kennen.

Artikel 5. Rapportage

Voor de evaluatie van de werking maakt de Verslavingskoepel Kempen een jaarverslag dat ten laatste in maart van het volgende jaar wordt overgemaakt aan OCMW Merksplas. De Verslavingskoepel Kempen genereert een jaaroverzicht waarin de deelnemingscijfers opgenomen worden.

Artikel 6. Onkostenvergoeding

6.1. Contactgroepwerking: er wordt een onkostenvergoeding in de vorm 2500 euro per jaar betaald door OCMW Merksplas aan de Verslavingskoepel Kempen voor het organiseren van één wekelijkse contactgroep, de kilometervergoeding van de trekker van de contactgroep en de kilometervergoeding van de ervaren vrijwilliger die de lokale contactgroep begeleidt. Trekker en begeleider zijn ervaringsdragers. De Verslavingskoepel Kempen organiseert intervisie en opleiding voor de trekker en begeleider.

6.2. Individuele gesprekken: OCMW Merksplas geeft een de onkostenvergoeding in de vorm van een kilometervergoeding aan de ervaringsdragers en spreekt met hen de modaliteiten van indienen van onkosten en terugbetaling af.

Artikel 7 Communicatie

In onderling overleg, kan OCMW Merksplas interne communicatiekanalen ter beschikking stellen aan de Verslavingskoepel Kempen VZW ter promotie van de lokale Contactgroep Verslaving. Ter bevordering van de werking van de vzw en in overleg tussen de beide partijen kan OCMW Merksplas ondersteuning bieden bij het verspreiden van informatie en bij het maken van kopieën voor bv. informatiemateriaal.

Artikel 8. Projecten en kennisdeling

De Verslavingskoepel Kempen stelt haar kennisnetwerk ter beschikking en helpt met projectwerking voor personen of kwetsbare groepen wat betreft verslaving.

Artikel 9. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 01-01-2022 en loopt tot 31-12-2027. Deze samenwerkingsovereenkomst kan stilzwijgend verlengd worden voor telkens een periode van zes jaar. Om het samenwerkingsverband te beëindigen, dient een kennisgeving van opzeg te gebeuren uiterst twee maanden voorafgaand aan het verlopen van een (verlengde) periode van zes jaar.

Een vroegtijdige of tussentijdse beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst is slechts mogelijk na gemeenschappelijk overleg en akkoord. Elke partij kan bovendien vroegtijdig eenzijdig opzeggen door middel van een aangetekend schrijven. De overeenkomst neemt een effectief einde twee maanden na de eenzijdige kennisgeving. Daarentegen wordt de overeenkomst onmiddellijk en gemotiveerd beëindigd bij flagrante inbreuken tegen de inhoud en geest van deze samenwerkingsovereenkomst en een beschadiging van het vertrouwen.

De bijkomende opzegmodaliteiten zoals opgenomen in het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 6

De verslavingskoepel Kempen VZW wijst als contactpersoon voor de Verslavingskoepel Kempen de secretaris van de Raad van Bestuur en de coördinator van de pool van de

ervaringsdragers aan. De contactgegevens worden opgenomen in de bijlage van deze overeenkomst.

In dubbel opgemaakt te Merksplas op 1 juni 2021, waarvan ieder van de partijen erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor OCMW Merksplas

Voor Verslavingskoepel Kempen VZW

Afsch Voorzitter OCMW-raad

rift Frank Wilrycx

finan

cieel

direc Algemeen directeur

teur/ Dries Couckhuys

boek

houd

ing

diens

thoofd sociale zaken

welzijnsmedewerker

Voorzitter Raad van Bestuur

Secretaris Raad van Bestuur

9. Principebeslissing besteding middelen energiefondsen art. 6 (CREG) in 2021

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976

de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest

hulpbehoevenden inzake energielevering

het koninklijk besluit van 14 februari 2005 tot uitvoering van de wet van 4 september 2002

houdende toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevende inzake energielevering

Feiten

de toekenning van het bedrag van € 2662,60 aan OCMW Merksplas in het kader van art. 6 van de wet van 4 september 2002 (aanzuivering en preventie) in het kader van het sociaal fonds gas en elektriciteit voor het jaar 2021

het voorstel van besteding van de middelen voor het jaar 2021, zoals uitgewerkt door de sociale dienst, met hierin een aantal preventieve maatregelen opgenomen

Tussenkomen

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt waarom de maatregel 3 (10% tussenkomst in de budgetmeter) geschrapt werd;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat dit moet nagevraagd worden;

Besluit

Art. 1: goedkeuring te hechten aan het voorstel van de sociale dienst m.b.t. de verdeling van de middelen van de sociale fondsen gas en elektriciteit voor aanzuivering en preventie (art. 6 van de wet van 4 september 2002) voor 2021 als volgt:

Maatregel 1: tussenkomst in de minimumlevering aardgas

Doelgroep

De doelgroep voor de eerste maatregel bestaat uit mensen die een budgetmeter hebben voor aardgas.

Maatregel

Er wordt voorgesteld om de gelden van het energiefonds gedeeltelijk te gebruiken voor het ten laste nemen van de 30% eigen bijdrage voor de minimumlevering aardgas. De maximumbijdrage wordt vastgelegd op 300 euro per cliënt, per winterperiode. Op deze manier kan het systeem van de minimumlevering aardgas gepromoot worden. Eventueel kunnen nieuwe mensen die via de LAC worden aangeleverd bereikt en gestimuleerd worden om tot bij het OCMW van Merksplas te komen.

Werkwijze

Er zal een lijst opgevraagd worden met de namen van personen die een budgetmeter voor aardgas hebben in de gemeente Merksplas. Vervolgens zullen deze mensen aangeschreven worden. De mogelijkheid voor de ten laste name zal in de brief uitgelegd staan. Bij de resultaten van de LAC zal bovendien een foldertje gevoegd worden met de uitleg rond de minimumlevering aardgas, wanneer er beslist wordt om een budgetmeter te plaatsen. Personen met een budgetmeter kunnen een aanvraag indienen bij het OCMW van Merksplas. Vervolgens zal deze aanvraag ter goedkeuring voorgelegd worden bij het BCSD.

Maatregel 2: reiniging verwarmingsketel

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit personen met energieschulden die gedomicilieerd zijn en verblijven op het grondgebied van de gemeente Merksplas en bovendien in begeleiding zijn bij het OCMW. De maatschappelijk assistent zal nakijken of mensen al dan niet tot deze doelgroep behoren.

Maatregel

Er wordt voorgesteld om een ten laste name voor de reiniging van de verwarmingsketel te doen. Het is de bedoeling dat de mogelijkheid bekend gemaakt wordt en dat mensen zich melden voor een aanvraag.

Wijze aanvraag

Mensen dienen de ten laste name voor de reiniging van de verwarmingsketel zelf aan te vragen bij het OCMW van Merksplas. Er zal bij individuele beslissing een toekenning of weigering gebeuren. De aanvraag wordt in het register opgenomen. Er zal vervolgens een ontvangstbewijs meegegeven worden met de cliënt. Vervolgens wordt de aanvraag bij het BCSD voorgelegd.

Maatregel 3: Tussenkost verwarmingsfactuur elektriciteit/gas

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit mensen die verwarmen op aardgas en elektriciteit en zelf instaan voor de betaling van de energiefacturen. Dit kan eenvoudig nagekeken worden door na te gaan op welke naam de energiefacturen staan.

Maatregel

Cliënten met een lopende begeleiding en vallende onder één van onderstaande categorieën krijgen jaarlijks een gas- en/of elektriciteitstoelage ten bedrage van 105 Euro in de maand 09/2021 indien blijkt uit de begeleiding dat zij hun elektriciteits- en/of gasfactuur moeilijk kunnen betalen.

- **Categorie 1:** personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (VT) en die de verwarmingsfactuur moeilijk kunnen betalen
- **Categorie 2:** personen met een laag inkomen, wat betekent dat het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van mijn huishouden lager is dan of gelijk aan 18.855,63 euro vermeerderd met 3.490,68 euro per persoon ten laste en die de verwarmingsfactuur moeilijk kunnen betalen
- **Categorie 3:** personen met een schuldenoverlast, waarvoor een collectieve schuldenregeling of schuldbemiddeling loopt en die niet in staat zijn om de verwarmingsfactuur te betalen.

Werkwijze

Er zal gewerkt worden met een aanvraagformulier, gelijkaardig aan het formulier voor de stookolietoelage, dat vervolgens voorgelegd zal worden bij het BCSD.

Afschrift

sociale dienst
financieel directeur

10. Principebeslissing besteding toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers in 2021

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
de organieke wet betreffende de OCMW's van 8 juli 1976

Feiten

de middelen ter beschikking gesteld door de POC MI ter bevordering van participatie en sociale activering (raming € 4000 voor het jaar 2021)
voorliggend voorstel ter besteding van deze middelen, zoals uitgewerkt door de sociale dienst

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt waarom de doelgroep van mensen onder de armoedegrens werd aangepast naar personen met een verhoogde tegemoetkoming;
schepen Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat doorgaans er meer mensen van de maatregelen kunnen gebruik maken en dat ze dan via de kruispuntbank actief opspoorbaar en benaderbaar zijn;
raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt of er zicht is op wat er kan uitgegeven worden voor kledingcheques;
schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat er in de zomer vooral socio-culturele tegemoetkomingen zullen uitbetaald worden, in september bijdragen in de lidgelden voor de verenigingen en dan zien we wat er overblijft voor kledingcheques;

Besluit

Art. 1: goedkeuring te hechten aan het voorstel van de sociale dienst m.b.t. de besteding van de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers in 2021 als volgt:

Zoals vorige jaren zal er een gedeelte van de gelden participatie en sociale activering gereserveerd worden voor aantal vaststaande acties:

- Er zal in 2021 wederom 300 euro gereserveerd worden voor de aankoop van kermisbonnetjes voor alleenstaande volwassenen en gezinnen met kinderen.
 - Daarnaast zal 500 euro van het bedrag gereserveerd worden voor welzijnsschakel "De Oversteek".
 - Ook wordt voorgesteld om geabonneerd te blijven op de "Wablieft" krant, wat 34 euro per jaar kost.
 - Daarnaast wordt voorgesteld om 500 euro van de gelden voor sociale culturele participatie te voorzien voor individuele dossiers. Elke vraag aangaande een individueel dossier dient aan het BCSD te worden voorgelegd. Dit kan gaan om bijv. vragen rond ten laste name kosten logopedie, kinderpsycholoog, schoolrekeningen
- Voor de overige nog onbekende gelden worden onderstaande drie voorstellen gedaan:

1. Tussenkomst socioculturele activiteiten

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit de mensen die behoren tot de volgende doelgroep:

- Personen met verhoogde tegemoetkoming of personen in schuldbemiddeling/budgetbeheer

Bovendien moeten ze verblijven op het grondgebied van Merksplas en in begeleiding zijn bij het OCMW van Merksplas. In begeleiding zijn betekent dat de persoon een dossier heeft bij het OCMW van Merksplas, dat werd toegekend aan een bepaalde maatschappelijk assistent.

Maatregel

Er kan een tussenkomst gevraagd worden voor een maximum van 50 euro per gezinslid, per jaar, voor volgende activiteiten,

- Speelpleinwerking
- Sportkampen
- Familievoorstellingen
- Lidgeld sport -en vrijetijdsverenigingen
- Bioscooptickets, musea, theater
- Zwem - en sportkaarten
- Allerlei sportkampen
- Daguitstappen, B-dagtrips
- Groepsreizen georganiseerd door verenigingen of mutualiteiten

Wijze van aanvraag

Gerechtigden dienen hun vraag te stellen bij het OCMW van Merksplas. Er zal een aanvraagformulier opgemaakt worden dat ondertekend moet worden door de aanvrager. Vervolgens moet een aankoopbewijs afgeleverd worden, van de aangekochte tickets of betaald lidgeld voor één van bovenstaande activiteiten. Vervolgens kan de tussenkomst van maximum 50 euro op de rekening van de persoon teruggestort worden.

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

2. Aankoop fiets

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit personen vanaf de leeftijd van 12 jaar die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming. Kinderen onder de 12 jaar worden doorverwezen naar de fietsbieb.

Bovendien moeten ze verblijven op het grondgebied van Merksplas en in begeleiding zijn bij het OCMW van Merksplas. In begeleiding zijn betekent dat de persoon een dossier heeft bij het OCMW van Merksplas, dat werd toegekend aan een bepaalde maatschappelijk assistent.

Maatregel

"Het OCMW van Merksplas kent **maximum en éénmalig** 1 fiets per persoon toe aan mits te voldoen aan volgende voorwaarde:

- Voor wie: elk persoon vanaf de leeftijd vanaf 12 jaar in het gezin dat niet beschikt over een fiets en die nodig heeft om zich op familiaal-, sociaal-, cultureel- vlak te kunnen ontplooiën
- Hoeveelheid: max. 1 fiets per persoon
- Tweedehands damesfiets zonder versnelling € 100
- Tweedehands herenfiets zonder versnelling € 100
- Tweedehandsfiets damesfiets met versnelling € 120
- Tweedehandsfiets herenfiets met versnelling € 120

Van deze kostprijs wordt 50 % via het fonds ten laste genomen. De andere 50% dient de aanvrager zelf ten laste te nemen.

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

Bij gezinnen waar de financiële situatie zo zwaar doorweegt, kan de kostprijs van de fiets volledig ten laste worden genomen door het fonds mits goede motivering van de maatschappelijk werker aan het BCSD.

- Inkomensgrens: er is na betaling van de maandelijkse kosten niet voldoende over om zelf een fiets te bekostigen of ervoor te sparen.
- Uitzonderingen: worden voorgelegd aan het bestuur.

Wijze van aanvraag

Gerechtigden dienen hun vraag te stellen bij het OCMW van Merksplas. Er zal een aanvraagformulier opgemaakt worden dat ondertekend moet worden door de aanvrager.

De fietsen worden door OCMW Merksplas tweedehands aangekocht bij het fietsenatelier. Indien zij niet over de nodige fietsen beschikken, kan een andere fietsenhandelaar worden aangesproken. Bij elke fiets wordt een slot gekocht zodat diefstal vermeden kan worden.

De fiets wordt eigendom van de aanvrager. De aanvragers staan zelf in voor het onderhoud ervan. Lukt dat niet, kan de cliënt zich wenden tot zijn maatschappelijk werker."

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

3. Aankoop kleding/schoenencheques voor kinderen <18 jaar

Doelgroep

Kinderen onder 18 jaar van personen die bij het OCMW in begeleiding zijn en waarvan de maatschappelijk werker beoordeelt dat het gezin nood heeft aan schoenen of winterjas, maar hiertoe onvoldoende middelen heeft.

In begeleiding zijn betekent dat de persoon een dossier heeft bij het OCMW van Merksplas, dat werd toegekend aan een bepaalde maatschappelijk assistent.

Maatregel en wijze van aanvraag

Begin oktober 2021 zal gekeken worden naar de middelen die overblijven. Hiervan zullen cheques voor kinderschoenen en/of kinderjassen gekocht worden (met een maximum van 50 euro per kind (de exacte waarde zal bepaald worden op basis van het resterende budget)). De bedoeling van deze maatregel is om gezinnen met moeilijkheden bij de aankoop van degelijke winterschoenen of een winterjas te ondersteunen.

De maatschappelijk werkers beoordelen welke gezinnen kinderen hebben met een nood aan winterschoenen of winterjas, maar hiertoe onvoldoende middelen hebben. Er zal een collectief verslag met de gegevens van de behoeftige gezinnen met daarbij het aantal gerechtigde kinderen (<18jaar) voorgelegd worden aan het BCSD ter kennisgeving.

We willen cliënten de kans geven om te winkelen waar zij graag winkelen. We zullen daarom in de loop van september met cliënten het gesprek hierover aangaan. We bestellen dan per winkel het aantal benodigde cheques die vervolgens tegen ontvangstbewijs bedeed zullen worden aan de cliënten. De maatschappelijk werker gaat het gesprek aan met de cliënt om de

cheque werkelijk te besteden aan een stevige winterschoen of stapschoen (leder, stevige zool) of winterlaars/boot of winterjas/regenjas in functie van de behoefte.

Afschrift

sociale dienst
financieel directeur

11. Onderwijscheques - goedkeuring procedure betreffende de toekenning van onderwijscheques schooljaar 2021-2022

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het OCMW-raadsbesluit van 15 juni 2020 houdende de goedkeuring van de conceptnota onderwijscheques en deelname van het lokaal bestuur Merksplas

Feiten

In het schooljaar 2020-2021 werd gestart met onderwijscheques voor kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs. Voor het schooljaar 2021-2022 wil de sociale dienst deze werking verderzetten en bovendien uitbreiden naar kinderen uit het middelbaar en hoger onderwijs. Er wordt voorgesteld hier nog pro-actiever te werk gaan door via de KSZ (Kruispuntbank Sociale Zekerheid) de gegevens van de gerechtigden 'verhoogde tegemoetkoming' op te vragen en hen proactief aan te schrijven. De gemaakte kosten voor de onderwijscheques van 2020 en 2021 en de kosten voor het opvragen van de KSZ-stroom zullen gedekt worden met de Vlaamse COVID-middelen.

Tussenkomsten

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt of de cheques automatisch kunnen worden toegekend;
schepen Leen Kerremans (N-VA) bevestigt dat de cheques automatisch zullen worden toegekend via de kruispuntbank sociale zekerheid;

Besluit

De procedure betreffende de toekenning van de onderwijscheques schooljaar 2021-2022 goed te keuren als volgt:

HOOFDSTUK I: Toepassingsgebied

Artikel 1: Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan, en overeenkomstig de bepalingen van deze procedure subsidieert het OCMW van Merksplas schoolactiviteiten van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren mits zij voldoen aan de voorwaarden.

HOOFDSTUK II: Voorwaarden

Artikel 2 : Onder maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren wordt verstaan:

- kinderen en jongeren uit gezinnen met een verhoogde tegemoetkoming;
- kinderen en jongeren uit gezinnen onder budgetbeheer of collectieve schuldbemiddeling;
- een uitzondering kan gemaakt worden op advies van de sociale dienst, beslist op een Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Om in aanmerking te komen dienen kinderen te voldoen aan bijkomende voorwaarden:

- Kinderen en jongeren tot en met 25 jaar die
 - ingeschreven zijn in het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het hoger onderwijs, het deeltijds onderwijs of het buitengewoon onderwijs
 - in Merksplas woonachtig zijn, behalve als ze een leefloon ontvangen van het OCMW van Merksplas.

HOOFDSTUK III: Onderwijscheque

Artikel 3: De onderwijscheque wordt toegekend als een vermindering op de schoolfacturen.

De onderwijscheque is van toepassing op volgende schooluitgaven:

- verplichte uitgaven, vastgelegd in het schoolreglement;
- schoolreizen en uitstappen, georganiseerd door de school;
- sportdagen, georganiseerd tijdens de schooltijden;
- verplichte boeken, werkmateriaal, kopieën afgeleverd door de school;
- zwem – en turngerei, afgeleverd door de school;
- schoolmaaltijden.

De cheque kan enkel gekoppeld worden aan de schoolrekeningen van het kind voor wie de cheque wordt aangevraagd.

De cheque kan ook gebruikt worden in scholen buiten Merksplas.

Artikel 4: De cheques kunnen voor een schooljaar aangevraagd worden bij de sociale dienst tussen 1 september en 1 december van het lopende schooljaar door de ouders of voogden. Meerderjarige studenten kunnen hun aanvraag zelf doen. Als er evenwel al een schoolrekening gemaakt werd (kleuter-, lager-, secundair onderwijs), kan de onderwijscheque niet in meer in mindering gebracht worden.

HOOFDSTUK IV: Toelage

Artikel 5: Maatschappelijk kwetsbare gezinnen kunnen een korting bekomen op de schoolrekening.

Het bedrag van de toelage is afhankelijk van het onderwijstype:

- per leerling in het kleuter onderwijs: € 40 per schooljaar
- per leerling in het lager onderwijs: € 40 per schooljaar
- per leerling in de eerste graad van het secundair onderwijs: € 60 per schooljaar
- per leerling in de tweede, derde en vierde graad van het secundair onderwijs: € 80 per schooljaar
- per leerling in het hoger onderwijs: € 200 per schooljaar

Of indien de schoolrekening minder bedraagt: het maximumbedrag van de som van de schoolrekeningen van het schooljaar 2020-2021.

HOOFDSTUK V: Procedure

Artikel 6: Aanvraagprocedure

§1 voor kinderen uit het basisonderwijs

Ouders van kinderen en jongeren uit het basisonderwijs uit de gezinnen met verhoogde tegemoetkoming en budgetbeheer wordt proactief een brief toegestuurd door het Sociaal Huis met een toelichting hoe ze de onderwijscheques op digitale wijze kunnen aanvragen.

De basisscholen, het Sociaal Huis en het Huis van het Kind beschikken ook over papieren folders om aan te bieden aan ouders die dit wensen.

Een aanvraagformulier wordt tevens gepubliceerd in de gemeentelijke nieuwsbrief in de maand september.

Digitale aanvragen komen rechtstreeks bij het Sociaal Huis terecht. Papieren aanvragen bezorgen de ouders via de school, via het Huis van het Kind of rechtstreeks terug aan het Sociaal Huis.

§2 voor kinderen uit het secundair of hoger onderwijs

Ouders van kinderen en jongeren uit het secundair of hoger onderwijs uit de gezinnen met verhoogde tegemoetkoming en budgetbeheer wordt proactief een brief toegestuurd door het Sociaal Huis met een toelichting hoe ze de onderwijscheques op digitale wijze kunnen aanvragen.

Meerderjarige studenten kunnen zelf een aanvraag doen mits voorlegging het betalingsbewijs van het inschrijvingsgeld.

Digitale aanvragen komen rechtstreeks bij het Sociaal Huis terecht. Papieren aanvragen bezorgen de ouders via de school, via het Huis van het Kind of rechtstreeks terug aan het Sociaal Huis.

Artikel 7: Verwerking en contactname

De sociale dienst vraagt via de kruispuntbank Sociale Zekerheid voor de start van het schooljaar de adresgegevens op van de inwoners van Merksplas met kinderen tussen de leeftijd van 2,5 en 25 jaar oud.

Na ontvangst van het aanvraagformulier onderzoekt de sociale dienst of de onderwijscheque kan toegekend worden.

De aanvrager wordt per e-mail gecontacteerd om hem/haar te informeren of het recht toegekend werd. Er wordt samen met deze e-mail informatie meegegeven over andere rechten die men mogelijks kan bekomen en men wordt uitgenodigd om een afspraak te maken op de sociale dienst om die rechten te onderzoeken.

De sociale dienst neemt ook telefonisch contact op met de aanvrager om na te gaan of extra ondersteuning gewenst is. De telefonische contactnames vinden plaats van 1 oktober tot 31 december 2021.

Artikel 8: Uitbetaling

Na de verwerking wordt het bedrag van de toelage vastgelegd waarvoor het kind in aanmerking komt.

De uitbetaling van de toelage gebeurt rechtstreeks aan de schoolinstelling. Behalve bij het hoger onderwijs. In dat geval wordt de toelage uitbetaald op de persoonlijk bankrekening van de student of diens ouders.

Aan het einde van het schooljaar, stort de school de overschotten terug aan het OCMW.

HOOFDSTUK VI: Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Artikel 9: de toepassing van dit systeem gaat in vanaf het schooljaar 2021-2022.

Afschrift

sociale dienst
financieel directeur

12. Besteding middelen Vlaamse subsidie covid-19 (armoede)

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

het OCMW-raadsbesluit van 28 september 2020 tot goedkeuring van de principebeslissing van de federale en Vlaamse subsidie covid-19

Feiten

De Vlaamse Regering heeft in 2020 beslist om de lokale besturen twee keer 15 miljoen euro ter beschikking te stellen voor armoedebestrijding. De eerste 15 miljoen euro wordt als algemene financiering toegekend, voor een derde verdeeld op basis van het aantal inwoners van de gemeente en voor twee derden op basis van de sociale maatstaven die ook gebruikt worden voor de verdeling van het gemeentefonds. Die bijkomende financiering is bedoeld om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding tengevolge van de covid-19 pandemie tegen te gaan. Het OCMW van Merksplas ontvangt automatisch 12.243,17 euro. Daarnaast besliste de Vlaamse Regering om eenzelfde bedrag ter beschikking te stellen van de lokale besturen voor een consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens. Merksplas heeft ondertussen via een trekkingsrecht dit deel van dit budget, zijnde 12.923,34 euro) kunnen aanvragen om daarmee lokale voucherbonnen voor kwetsbare gezinnen te kunnen financieren. Hiertoe werd in het verleden door de sociale dienst reeds een voorstel uitgewerkt, en goedgekeurd door de OCMW-raad.

De middelen van de Vlaamse Regering kunnen besteed worden tot einde 2021.

De sociale dienst stelt voor om de middelen van de algemene Vlaamse subsidie covid-19 (armoedebestrijding), zijnde het bedrag van 12.243,17 euro, als volgt te besteden:

- Kosten onderwijscheques 2020 en 2021 (zie procedure onderwijscheques 2021-2022)
- Aankoop extra laptops voor de laptopbibliotheek. De laptops aangekocht voor de laptopbibliotheek in kader van het project 'Alleen overleven?' zijn allemaal in gebruik. Gezien er nog regelmatig nieuwe aanvragen komen van cliënten wegens de vele online lessen en de digitale omstandigheden die gepaard gaan met corona en bovendien de digitalisering in het algemeen, voorstel om de laptopbibliotheek nog verder uitbreiden. Zo kan de sociale dienst cliënten gepast blijven ondersteunen indien zij niet in de mogelijkheid zijn om zelf een laptop aan te schaffen.

Tussenkomen

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) stelt vaak kinderen aan de computers in de bibliotheek te zien maar vraagt wat de bedoeling is van de laptopbibliotheek;
schepen Leen Kerremans (Leefbaar) legt uit dat er bovenop de laptops uit het project alleen overleven nog een viertal extra laptops zullen aangekocht worden die de kinderen dan kunnen ontleneren uit de laptopbibliotheek;

Besluit

Art. 1: de OCMW-raad keurt het voorstel tot besteding van de Vlaamse middelen armoedebestrijding covid-19 (algemeen) goed.

Afschrift

sociale dienst
financieel directeur

Rondvraag

13. Rondvraag.

-

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuys

Frank Wilrycx