

<p style="text-align: center;">BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE MERKSPLAS EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF 'SPORTCENTRUM 'T HOFEIND'</p>

TUSSEN:

GEMEENTE MERKSPLAS, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden dhr. Frank Wilrycx, burgemeester en dhr. Dries Couckhuyt, secretaris, hierna genoemd 'de gemeente',

enerzijds,

en

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORTCENTRUM 'T HOFEIND, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 21 september 2009, met zetel te 2330 Merksplas, Markt 1, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreedt dhr. Kris Govers, de voorzitter van de raad van bestuur, hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf',

anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt overeengekomen wat volgt:

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten binnen het juridische kader van het Gemeentedecreet, van toepassing op gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen in de publiekrechtelijke vorm van een autonoom gemeentebedrijf, alsmede bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet die nog van toepassing zijn op het autonoom gemeentebedrijf.

§2. Onderhavige overeenkomst steunt bovendien op het besluit van de gemeenteraad van 21 september 2009 tot oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind, en de ermee verbonden statuten. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 10 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten met het oog op een duidelijke verhouding tussen de partijen in het kader van de oprichting van het AGB dat, overeenkomstig artikel 5 van de statuten, als maatschappelijk doel heeft:

“Het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuren bestemd voor culturele, toeristische, of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden”.

§4. Onderhavige beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 223 §2 van het Gemeentedecreet minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° De concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB;
- 7° De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° De informatieverstrekking door het AGB aan de gemeente. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op middellange en lange termijn;

9° De rapportering door het AGB aan de gemeente op basis van beleids- en beheerrelevante indicatoren en kengetallen. Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen van artikel 227, tweede lid van het Gemeentedecreet, wordt minstens voorzien in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar;

10° De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne en externe controle;

11° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 2. Algemene, publiekrechtelijke opdracht van het AGB

Het AGB wordt in eerste instantie belast met het project van de nieuwe sporthal met fuifzaal op sportterreinen, gelegen kadastraal sectie I nr. 423/f en nr. 423/e². Meer bepaald zal het AGB instaan voor de uitbating van deze infrastructuur.

De sportinfrastructuur werd door de gemeente in eigendom ingebracht in het AGB ten titel van maatschappelijk kapitaal.

Het AGB heeft de lopende afbetaling ten gunste van FORTIS overgenomen van de gemeente. Ingevolge deze overdracht is de gemeente van al haar verplichtingen ten overstaan van de financiële instelling, ontslagen, onverminderd de borg van de gemeente ten aanzien van het AGB.

De bovenvermelde infrastructuur wordt door het AGB terug ter beschikking gesteld van de gemeente, verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

Beslissingen van het AGB inzake nieuwe investeringen in de bovenvermelde infrastructuur, renovatie van deze infrastructuur, alsook wijzigingen in de prijs, toegankelijkheid en het gebruik van de betrokken infrastructuren, worden voorafgaandelijk voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Investeringen in roerende zaken (vb. materiaal) die door het AGB worden verricht in het kader van haar opdracht en die door het AGB eventueel worden verhuurd aan de gemeente of derden alsook betreffende de huurprijzen die in dat verband worden gevraagd, zullen worden opgenomen in het jaarlijks activiteitenverslag en in de jaarrekening.

Het beheer en/of de exploitatie van andere gebouwen, projecten of gronden of andere infrastructuur kan, bij afzonderlijke conventen, eveneens worden overgedragen aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de gemeente.

Artikel 3. Concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen

Het AGB zal de sporthal en de fuifzaal en de aanhorende sportterreinen uitbaten tegen de voorwaarden die door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Het AGB zal bij deze uitbating onverkort de beginselen van behoorlijk bestuur toepassen, alsmede de vereisten inzake een minimale en kwalitatieve dienstverlening, zoals ook bepaald voor de gemeentelijke diensten.

Artikel 4. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB

§1. Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen worden de aan het AGB terbeschikkinggestelde middelen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB. Dit geldt zowel voor de *prijssubsidies of eventuele tussenkomst in het verlies* van de gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt.

§2. Het AGB moet alle goederen van de gemeente en haar eigen goederen zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen. Ze zal daartoe onder meer een minimale dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen, klachtenbehandeling verzorgen en instaan voor een optimale klanttevredenheid.

§4. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met derden, gedragen conform de gedragsregels die werden opgesteld en goedgekeurd door de gemeente, met name de deontologische code voor personeel of mandatarissen.

§5. Het AGB zal tenslotte ook samenwerken en haar acties coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk betrokken beleidsveld actief zijn. Mogelijk sluit ze daartoe een samenwerkingsakkoord met deze actoren.

Artikel 5. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

§1. Het AGB concretiseert onderhavige overeenkomst in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op lange en middellange termijn.

§2. Het operationeel plan bestrijkt de duur van de beheersovereenkomst en omvat onder meer volgende punten:

- een analyse van de evoluties van het werkveld en de omgeving van het AGB en de positionering van het AGB daarin;
- de visie van het AGB op de ontwikkelingen in het veld en op de uitdagingen voor het beleid;
- de inhoudelijke strategie van het AGB (strategische en operationele doelstellingen, de te bereiken resultaten en resultaatsindicatoren, de instrumenten en werkmethoden die het AGB wil inzetten om die doelstellingen te bereiken);
- de beheersmatige strategie van het AGB (personele, logistieke en financiële middelen en de strategie m.b.t. de optimale aanwending van deze middelen gedurende de loop van het ondernemingsplan);
- een meerjarenplanning met aanduiding van de prioriteiten;
- een beschrijving van het proces van de beleidsplanning.

§3. Daarnaast bezorgt het AGB aan de gemeente een jaarlijks ondernemingsplan ter concretisering en actualisering van het operationeel plan evenals het goedgekeurde budget voor het volgende werkingsjaar.

Het ondernemingsplan beschrijft hoe het AGB tijdens het desbetreffende jaar van de beleidsperiode, de doelstellingen die geformuleerd zijn in de overeenkomst en het operationeel plan, zal realiseren en de personele, logistieke en financiële middelen die hiervoor ter beschikking staan. Het omschrijft minstens de te behalen resultaten in het betrokken jaar en de concrete acties, alsook de invulling van de beheersmatige strategie. Bovendien wordt aangegeven of en op welke wijze er eventueel kan worden afgeweken van de vooropgestelde planning in het operationeel plan.

§4. Het operationeel plan wordt jaarlijks samen met het voorstel van budget, en uiterlijk op 31 oktober, ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 6. Niet-financiële engagements

§1. De gemeente stelt, naast de inbreng van de voormelde sportinfrastructuur, huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§2. De gemeente kan het AGB ook op andere vlakken ondersteunen. Deze ondersteuning zal via een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst worden geregeld. Deze zal onder andere administratieve, boekhoudkundige, sportieve, logistieke en technische ondersteuning kunnen omvatten.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 7. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

Het AGB zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden houden aan de ter zake toepasselijke wetgeving waaronder de reglementering overheidsopdrachten en – overeenkomstig artikel 228 van het Gemeentedecreet - de regels inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur, zoals die gelden voor de gemeente.

Het AGB verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn: het gelijkheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel evenals het zuinigheidsbeginsel.

Het AGB onderschrijft verder de interne afspraken en voorschriften binnen de gemeente over de wijze van dienstverlening naar derden toe, in de mate deze afspraken en voorschriften openbaar zijn hetzij haar tijdig en afdoende zijn medegedeeld door de gemeente.

Artikel 8. De voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in de statuten, kan het AGB, overeenkomstig artikel 242 §5 van het Gemeentedecreet, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten. Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

Het AGB zendt zijn beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging binnen dertig dagen aan de Vlaamse regering. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het AGB, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 9. Personeelsstatuut

§1. Het AGB kan met de gemeente een dienstverleningsovereenkomst sluiten, voor alle door het gemeentepersoneel uit te voeren diensten voor het AGB.

Partijen zullen desbetreffend op zelfstandige basis met elkaar samenwerken, en de gemeente zal in volledige vrijheid haar werk uitvoeren en haar werktijd indelen. Er zal geen hiërarchische controle door het AGB worden uitgeoefend op de gemeente of haar personeel. De gemeente, noch haar werknemers en/of haar aangestelden, zullen zich gedragen of beschouwen als een werknemer van het AGB, gezien hun relatie met het AGB niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

De gemeente verbindt zich ertoe om **GRATIS** aan het AGB professionele diensten te verlenen van hoge kwaliteit en de gevraagde opdrachten uit te voeren volgens de overeengekomen voorwaarden en binnen de overeengekomen termijnen.

~~Het AGB zal voor de diensten aan de gemeente een bruto vergoeding per maand betalen. De vergoeding zal betaald worden op basis van een maandelijks factuur die door de gemeente moet worden opgesteld en waarin de aan het AGB verleende diensten worden beschreven. Deze factuur moet binnen de 30 werkdagen na het einde van de maand waarop de factuur betrekking heeft aan het AGB worden overgemaakt.~~

De dienstverleningsovereenkomst wordt steeds gesloten voor een onbepaalde duur. De overeenkomst kan gedurende de eerste twaalf maanden volgend op de aanvangsdatum van de overeenkomst door beide partijen worden opgezegd mits het respecteren van een opzegperiode van één maand. Na afloop van deze termijn van twaalf maanden, volgend op de aanvangsdatum van deze overeenkomst, kan de overeenkomst door de gemeente opgezegd worden mits het in acht nemen van een opzegperiode van 3 maanden. De overeenkomst kan door het AGB opgezegd worden mits het in acht nemen van een opzegperiode van 3 maanden.

De verdere modaliteiten worden opgenomen in een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst.

§2. Mits de terzake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt, kan de gemeente aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat de gemeente (een) werknemer(s) ter beschikking stelt aan het AGB en dat het AGB op zijn beurt van deze werknemer(s) gebruik maakt. Bovendien valt het personeelslid functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB.

Onder het begrip 'functioneel gezag' wordt onder meer verstaan:

1° het bepalen van de inhoud, de doelstellingen, de planning en de prioriteiten van de functie, in overeenstemming met het niveau en/of de verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid binnen de gemeente;

- 2° ondergeschiktheid in de organisatie van de arbeid, wat vooral tot uitdrukking komt in de arbeidstijdregeling en de materiële inrichting;
- 3° toezicht, zowel op de uitvoering van het werk zelf als op de naleving van de arbeidstijdregeling;
- 4° bepalen van de plaats van tewerkstelling;
- 5° opleggen van een werkrooster;
- 6° geven van richtlijnen en het bepalen waar, hoe en wanneer de activiteiten moeten worden uitgevoerd.

De gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid. Het volledige personeelsstatuut van de gemeente blijft in dat geval dus van toepassing op het ter beschikking gestelde gemeentelijk statutair personeel.

Het AGB staat in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk.

§3. Overeenkomstig artikel 241 van het Gemeentedecreet kan het AGB ook zelf personeel aanstellen in statutair en/of contractueel verband.

Het personeel van het AGB is onderworpen aan dezelfde rechtspositieregeling als het personeel van de gemeente. Ingeval er afwijkingen zijn op deze rechtspositieregeling, stelt het AGB deze vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dit verantwoordt. In ieder geval bepaalt het AGB de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente.

§4. Daarnaast kan er voor andere zaken door het AGB eveneens beroep gedaan worden op privé-partners of experts en blijft publiek-private samenwerking tot de mogelijkheden behoren van het AGB, zodat zij over alle opties beschikt om haar doelstellingen waar te maken. Het AGB zal hierbij de regels volgen zoals zij gelden voor de gemeente.

§5. Ingeval van vereffening of ontbinding van het AGB, zal de gemeente in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.

TITEL IV – FINANCIËEL KADER

Artikel 10. Autonomie

Het AGB streeft ernaar op termijn haar werkingsmiddelen maximaal zelf te genereren en zelf in te staan voor het realiseren van haar doelstellingen.

Artikel 11. Tussenkost in het verlies

§1. Voor zover het AGB haar bedrijfsvoering gedaan heeft volgens de in deze beheersovereenkomst overeengekomen principes inzake interne en externe controle, kan de gemeente tussenkomen in het verlies van het AGB indien uit het ontwerp van de jaarrekening van het AGB een verlies blijkt. De tussenkost in het verlies van het AGB door de gemeente zal maar gebeuren mits uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het verlies noch direct noch indirect voortvloeit uit activiteiten van de filialen van het AGB én in de mate de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

§2. De tussenkost bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de rubriek XIII van de resultatenrekening (rubriek XIII “Te verwerken verlies van het boekjaar”).

§3. De gemeente dient een beslissing te nemen voor een gehele of gedeeltelijke tussenkost in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkost in het verlies in haar begroting of begrotingswijziging in te schrijven.

§4. De beslissing van tussenkost in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt afgesloten, en dient dan opgenomen te worden in de resultaatsverwerking van het AGB. Het AGB zal tijdig het verzoek tot tussenkost in het verlies voorleggen aan de gemeente, zodat de gemeente de vraag tot tussenkost in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer het AGB de jaarrekening ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad, jaarlijks uiterlijk op 31 mei.

Artikel 12. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend

§1. Het bijwonen van vergaderingen van bestuursorganen geeft geen recht op het ontvangen van presentiegelden.

§2. Personeelsleden van het AGB kunnen naast hun wedde geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het AGB.

Personeelsleden van de gemeente mogen geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het AGB.

§3. Aan de leden van de raad van bestuur wordt geen presentiegeld toegekend.

§4. Aan de leden van het directiecomité wordt geen presentiegeld toegekend.

Artikel 13. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

§2. Het AGB kan slechts handelingen stellen die het budget overschrijden na voorafgaandelijk akkoord van de gemeenteraad van de gemeente. Voor handelingen die het budget niet overschrijden, treedt het AGB autonoom op binnen de beleidsvisie en de randvoorwaarden zoals opgenomen in de statuten en deze beheersovereenkomst.

Partijen verwijzen in dit verband nog naar artikel 6 van de statuten van het AGB dat stelt: dat behoudens in geval van ontbinding van het AGB, het maatschappelijk kapitaal niet kan worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) minderwaarden te compenseren.

§3. Het AGB kan aan de gemeente verzoeken borg te willen staan voor het aangaan van externe financieringen.

Artikel 14. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties

§1. Het AGB levert prestaties aan de gemeente. Deze prestaties worden in de regel gefactureerd tussen partijen aan tussen partijen verder te onderhandelen tarieven.

§2. Voor de dienstverlening naar derden toe, hanteert het AGB dezelfde tarieven als de gemeente.

Artikel 15. Toezicht op de financiële toestand van het AGB

§1. Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de Beleids- en BeheersCyclus”.

§2. Voor zover de bepalingen van het Gemeentedecreet inzake de financiële controle nog niet in werking zijn getreden, zal het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van de autonome gemeentebedrijven worden opgedragen aan een college van drie commissarissen.

De gemeenteraad stelt de commissarissen aan die worden gekozen buiten de raad van bestuur van het AGB. Ten minste één van de leden van het college van drie commissarissen is lid van het Instituut voor Bedrijfsrevisoren. Deze wordt eveneens door de gemeenteraad aangesteld op basis van de reglementering overheidsopdrachten. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

§3. Van zodra de bepalingen van het Gemeentedecreet in werking zijn getreden, wordt de financiële controle overeenkomstig uitgeoefend.

Artikel 16. Andere bepalingen met betrekking tot financiële betrekkingen en Prijssubsidies

Indien de gemeente, behalve de in onderhavige beheersovereenkomst aangegane engagements, diensten verleent aan het AGB die enkel de interne werking van het AGB faciliteren, dan kan de gemeente daarvoor kosten aanrekenen.

*De gemeente verleent aan de gebruikers van de sporthal een **prijssubsidie**:*

De Gemeente zal prijssubsidies toekennen aan het AGB Sportcentrum 't Hofeind voor het verlenen van recht op integraal of partieel gebruik van de gemeentelijke sportaccomodatie in het gebouw Sportcentrum 't Hofeind.

~~*Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 1 juli 2016 tot en met 31 december 2016.*~~

VOORWAARDEN

~~*Het AGB Sportcentrum 't Hofeind heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor een periode van 6 maanden, i.e. van 1 juli 2016 tot en met 31 december 2016. Op basis van deze ramingen heeft het AGB Sportcentrum 't Hofeind vastgesteld dat voor bovenvermelde periode de inkomsten uit het recht op integraal of partieel gebruik van de sportinfrastructuur minstens 360.520,00 EUR (exclusief 6% btw) moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.*~~

~~*Om economisch rendabel te zijn, wenst het AGB Sportcentrum 't Hofeind vanaf 1 juli 2016 de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor het recht op integraal of partieel gebruik van de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 15,11.*~~

• De Gemeente erkent dat het AGB Sportcentrum 't Hofeind, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor het recht op integraal of partieel gebruik van de sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 15,11 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van het Sportcentrum 't Hofeind wenst de Gemeente dat er geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers en bezoekers van het Sportcentrum 't Hofeind. De Gemeente wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat het Sportcentrum 't Hofeind toegankelijk is voor iedereen. De Gemeente verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 juli tot en met 31 december 2016 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Gemeente bedraagt de prijs (inclusief btw) die de gebruiker of bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 15,11.

• Hieronder worden per type accommodatie de toegangsgelden (inclusief btw) opgelijst die een bepaalde categorie bezoeker moet betalen evenals de prijssubsidie (inclusief btw) die de gemeente betaalt. Tenslotte wordt de totale toegangsprijs (inclusief btw) vermeld:

Zaal	Basistarief			
	excl. BTW	incl. BTW	Subsidie	Bedrag incl. subsidie
Sportzaal				
3/3 zaal per uur	14,15	15,00	226,71	241,71
2/3 zaal per uur	9,43	10,00	151,14	161,14
1/3 zaal per uur	4,72	5,00	75,57	80,57
1/2 zaal per uur	7,08	7,50	113,35	120,85
Gevechtssportzaal	-	-	-	-
Per uur	5,66	6,00	90,68	96,68
Tafeltenniszaal	-	-	-	-
Per uur	7,55	8,00	120,91	128,91
Tafelstenniszaal niet sportief gebruik (enkel dagtarief)	94,34	100,00	1.511,37	1.611,37
Vergaderlokaal (per dag)	9,43	10,00	151,14	161,14
Zaal	Tarief A (-50%)			
	excl. BTW	incl. BTW	Subsidie	Bedrag incl. subsidie
Sportzaal				
3/3 zaal per uur	7,08	7,50	113,35	120,85
2/3 zaal per uur	4,72	5,00	75,57	80,57
1/3 zaal per uur	2,36	2,50	37,78	40,28
1/2 zaal per uur	3,54	3,75	56,68	60,43
Gevechtssportzaal	-	-	-	-
Per uur	2,83	3,00	45,34	48,34
Tafeltenniszaal	-	-	-	-
Per uur	3,77	4,00	60,45	64,45
Tafelstenniszaal niet sportief gebruik (enkel dagtarief)	47,17	50,00	755,68	805,68

Vergaderlokaal (per dag)	-	-	0,00	0,00
Zaal	Tarief B (+100%)			
	excl. BTW	incl. BTW	Subsidie	Bedrag incl. subsidie
Sportzaal				
3/3-zaal per uur	28,30	30,00	453,41	483,41
2/3-zaal per uur	18,87	20,00	302,27	322,27
1/3-zaal per uur	9,43	10,00	151,14	161,14
1/2-zaal per uur	14,15	15,00	226,71	241,71
Gevechtssportzaal	-	-	-	-
Per uur	11,32	12,00	181,36	193,36
Tafeltenniszaal	-	-	-	-
Per uur	15,09	16,00	241,82	257,82
Tafelstenniszaal niet sportief gebruik (enkel dagtarief)	188,68	200,00	3.022,74	3.222,74
Vergaderlokaal (per dag)	18,87	20,00	302,27	322,27

• ~~Deze gesubsidieerde toegangsgelden (exclusief 6% btw) kunnen steeds opnieuw geëvalueerd worden tijdens de periode van 1 juli 2016 t.e.m. 31 december 2016 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het AGB Sportcentrum 't Hofeind. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de Gemeente deze steeds kunnen nemen door middel van een gemeenteraads- of collegebeslissing.~~

• ~~Het AGB Sportcentrum 't Hofeind moet op de 20e werkdag van elke maand de Gemeente een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers en bezoekers waaraan recht op toegang is verleend tot de sportinfrastructuur tijdens de voorbije maand. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota (factuur) die het AGB Sportcentrum 't Hofeind uitreikt aan de Gemeente. De Gemeente dient deze debet nota (factuur) te betalen aan het AGB Sportcentrum 't Hofeind binnen de 30 werkdagen na ontvangst.~~

• ~~Voor de situatie vanaf 1 januari 2017 zal een nieuwe prijssubsidie voorgesteld worden~~

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING, RAPPORTERING, INTERNE CONTROLE

Artikel 17. Rapportering door het AGB

§1. Met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van zowel de onderhavige overeenkomst als op de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld van het AGB, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht stelt het AGB een **activiteitenverslag** op.

Dit activiteitenverslag omvat een eenvoudige rapportering over de uitvoering van onderhavige overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatiedoelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze overeenkomst (en zoals verder geconcretiseerd in het ondernemingsplan) bereikt zijn.

In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

§2. Daarnaast wordt tevens een **financieel verslag** opgemaakt door het AGB, bestaande uit:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening);
- de verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de rekeningen en van het budget;
- het verslag van de bedrijfsrevisor.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 mei de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De overigen verslagen worden ter kennis gegeven aan de gemeenteraad.

§3. De raad van bestuur stelt jaarlijks de budgetvoorstellen voor het volgende jaar vast zodat deze kunnen mee opgenomen worden in de jaarlijkse begrotingsbesprekingen van de gemeente. Deze worden jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Naar aanleiding van de bespreking van het budget van het AGB in de gemeenteraad, presenteert de raad van bestuur van het AGB, of een afgevaardigde van de raad van bestuur, het ondernemingsplan voor het volgende jaar in de gemeenteraad.

§3. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§4. De raad van bestuur maakt jaarlijks een verslag op omtrent de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan. Op basis daarvan evalueert de gemeenteraad, eveneens jaarlijks, deze beheersovereenkomst evenals de uitvoering ervan. Dit verslag wordt op dezelfde gemeenteraadszitting besproken als de goedkeuring van de jaarrekening en de bespreking van het activiteitenverslag en het financieel verslag.

§5. In de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad legt het AGB een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§6. Partijen kunnen bijkomende rapporteringsmodaliteiten –en verplichtingen afspreken in afzonderlijke convenanten waarbij projecten worden toevertrouwd aan het AGB.

Artikel 18. Toezicht en opvolging door de gemeente

§1. Partijen erkennen dat de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de raad van bestuur van het AGB en de gemeenteraadsleden van de gemeente volledige informatie krijgen met betrekking tot de werkings- en financiële documenten van het AGB en haar filialen.

§2. Het AGB erkent het inlichtingenrecht van de gemeente m.b.t. informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben. De gemeente mag op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen, ook aan die organisaties waaraan het AGB of diens filialen de uitvoering van haar taken of een onderdeel ervan heeft uitbesteed.

Artikel 19. De wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van interne controle

De raad van bestuur en het directiecomité van het AGB voorzien binnen het jaar na aanvang van de beheersovereenkomst in een gedocumenteerd systeem van interne controle dat onder meer de volgende elementen behelst, met name:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering;
- de naleving van de regelgeving en de procedures;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten;
- de bescherming van de activa.

Vanaf het tweede jaar na aanvang van de beheersovereenkomst wordt het proces van interne controle minstens één (1) maal per jaar door de raad van bestuur en het directiecomité geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

Het college van burgemeester en schepenen en de raad van bestuur van het AGB zullen in onderling overleg alle nodige maatregelen treffen om de verhouding tussen partijen zo vlug mogelijk in overeenstemming met deze overeenkomst te brengen.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 20. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

Het AGB treedt in de rechten en plichten van de gemeente die neergelegd zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de voormelde infrastructuur. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig artikel 43 van de statuten.

De bestaande overeenkomsten tussen de gemeente en derden met betrekking tot de infrastructuur kunnen worden overgedragen aan het AGB.

Artikel 21. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er dan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 22. Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente en door het directiecomité van het AGB.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan deze convenanten terugwerkende kracht worden verleend.

Artikel 23. Verzekering

Het AGB kan voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering BA voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

Artikel 24. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst door beide partijen. Voor welbepaalde aspecten van deze overeenkomst kan de inwerkingtreding evenwel bij convenant worden verlaet.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de gemeente en het AGB bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Beide partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes (6) jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 25. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, kan elke partij een herziening voorstellen en zal de andere partij daarover onverwijld in onderhandeling treden.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente en het AGB.

Artikel 26. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de gemeente dan wel het AGB haar verbintenissen niet naleeft, worden in overleg correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag zij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Opgemaakt te Merksplas op
er één te hebben ontvangen.

in twee exemplaren waarvan elke partij erkent

Voor de gemeente,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx

De gemeentesecretaris

De burgemeester

Voor het AGB,

Kris Govers

De voorzitter van de raad van bestuur

Bijlagen: -