



## Verslag

### Zitting van de gemeenteraad van 16 december 2019

**AANWEZIG:** Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter  
Kris Govers, Monique Quirynten, Karel Lenaerts, Leen Kerremans,  
Schepenen  
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Raf  
Verheyen, Tine Van der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris  
Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc  
Holthof, Raadsleden  
Dries Couckhuys, Algemeen directeur

**VERONTSCHULDIGD:**

De gemeenteraad vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis om twintig uur. Op de publieke tribune hebben 25 belangstellenden plaatsgenomen.

Overeenkomstig artikel 33, tweede lid van het gemeentedecreet, werden de notulen van de vorige gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van heden, 16 december 2019, ter inzage van de leden van de raad gelegd.

Ook werd een afschrift van de notulen van de gemeenteraad ten huize van elk raadslid overhandigd. Deze overhandiging ten huize is gebeurd op 6 december 2019, datum waarop ieder raadslid eveneens de agenda met bijlagen van de raadszitting van heden werd overhandigd. Bijkomende bijlagen en inlichtingen werden eveneens op ten huize overhandigd. Het meerjarenplan werd reeds overgemaakt op 29 november 2019.

## Openbaar

### Aanhef

#### **1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.**

Door middel van loting wordt gemeenteraadslid Nele Daems door de voorzitter aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige gemeenteraad.

### Financiën

#### **2. Aanvullende belasting op de personenbelasting – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
artikelen 464 tot en met 470bis van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;  
Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

### Motieven

de financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen; de administratiekosten op de aanvullende personenbelasting die de Staat voor de gemeenten int bedragen 1%;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende gemeentebelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 01 januari van het aanslagjaar.

art. 2- De belasting wordt vastgesteld op 6,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingsplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

art. 3- De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 469 van het wetboek van de inkomstenbelastingen.

art. 4- Afschrift wordt overgemaakt worden aan:

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Beleidsexpertise en –ondersteuning  
Studie- en documentatiedienst  
Cel begroting, fiscale ontvangsten en statistiek  
North Galaxy – Toren B – 25<sup>e</sup> verdieping  
Koning Albert II-laan 33 bus 73  
1030 Brussel.

art. 5- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **3. Vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

artikel 170, §4, van de Grondwet;

artikel 464, 1<sup>o</sup>, van het Wetboek Inkomstenbelastingen 1992;

artikel 2.1.4.0.2, artikel 3.1.0.0.4 en artikel 3.1.0.0.6 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

#### Motieven

de financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 worden 692 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

art. 2- Deze gemeente-opcentiemen worden ingevorderd door het Vlaamse Gewest overeenkomstig de regels bepaald voor de heffing van de belasting waar zij bijkomen. Daartoe zal een afschrift van dit gemeenteraadsbesluit overgemaakt worden aan:

Agentschap Vlaamse Belastingdienst  
Onroerende Voorheffing  
Vaartstraat 16  
9300 Aalst

art. 3- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

#### **4. PIDPA. Vaststelling bijdrage voor opvang en transport (BOT) en vergoeding voor eigen waterwinners (VEW) – jaar 2020 tot en met 2025.**

##### Wetgeving

het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 2, 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, evenals artikel 219;  
het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald de artikelen 326 tot en met 338;  
de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;  
het Bestuursdecreet van 7 december 2018, houdende de bepalingen openbaarheid van bestuur;  
het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, waarin onder andere in titel IV, hoofdstuk 3, de modaliteiten aangaande de aanrekening van de gemeentelijke saneringsbijdrage en gemeentelijke saneringsvergoeding werden vastgelegd (ook Waterwetboek genoemd);

##### Feiten

Het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2006 houdende de goedkeuring van de overeenkomst met PIDPA overeenkomstig artikel 6bis, § 3 van het Decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending;

Pidpa stelt op basis van de beslissing van de gemeente de tarieven van de gemeentelijke saneringsbijdrage/vergoeding vast.

De bijdragen in de kostprijs van de opgelegde saneringsverplichting op gemeentelijk vlak (en op bovengemeentelijk vlak) bestaat uit een vastrecht en een variabele prijs (art. 4.3.1.1.1.§2 van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, verder Waterwetboek).

De vergoedingen in de kostprijs van de opgelegde saneringsverplichting op gemeentelijk vlak (en op bovengemeentelijk vlak) bestaat uit een vastrecht en een variabele prijs (art. 4.3.1.2.1.§1 Waterwetboek).

De tarieven van het vastrecht worden bepaald in artikel 4.3.1.1.3. Waterwetboek.

De gemeente dient zodus enkel te beslissen over het variabele gedeelte van de gemeentelijke saneringsbijdrage en meer bepaald over het basistarief en het vlak tarief.

Bij het vaststellen van het variabele gedeelte van de gemeentelijke saneringsbijdrage dient rekening te worden gehouden met het tarief van de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

Artikel 4.3.1.1.4.§2 Waterwetboek bepaalt namelijk het volgende :

*"Het gemeentelijke tarief voor de berekening van de variabele prijs voor de collectieve sanering mag ten opzichte van het bovengemeentelijke tarief voor de berekening van de variabele prijs maximaal 1,4 keer hoger zijn."*

De bijdrage voor de sanering op gemeentelijk vlak is bestemd voor de financiering van de gemeentelijke saneringsverplichting (art. 4.3.1.1.1.§2 Waterwetboek)

De ontvangen bijdragen en vergoedingen worden aangewend voor werkzaamheden inzake het gemeentelijke rioolbeheer.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- Voor jaar 2020 tot en met jaar 2025 wordt de bijdrage voor het opvangen en transporteren (BOT) van het van abonnees afkomstige afvalwater op het grondgebied van de gemeente Merksplas, bijdrage die PIDPA kan aanrekenen aan haar abonnees vastgesteld op het decretaal maximum toegelaten tarief gemeentelijke saneringsbijdrage.

Art. 2- Voor het jaar 2020 tot en met jaar 2025 wordt de vergoeding voor eigen waterwinners (VEW) vastgesteld op hetzelfde bedrag als de bijdrage voor het opvangen en transporteren (BOT).

Art. 3- De gemeente Merksplas maakt geen gebruik van het systeem van derde betaler.

Art. 4- Afschrift van dit besluit over te maken aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Art. 5- Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **5. Belasting op kampeerterreinen en kampeerverblijven – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;  
het decreet van 10 juli 2008 betreffende de toeristische logies en zijn uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009;

### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Met ingang van 01 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een taks geheven van 125 euro per jaar, per kampeerperceel, dat door de kampeerders kan worden gebruikt op de ingerichte kampeerterreinen, chaletparken en kampeerverblijfsparken.

art. 2- Kampeerplaatsen waarop constructies die op duurzame wijze worden opgericht en onder toepassing vallen van de belastingverordening op de tweede verblijven worden vrijgesteld van deze taks.

art. 3- De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het kampeerperceel op de kampeerterreinen, chaletparken en kampeerverblijfsparken op 01 januari van het aanslagjaar. De uitbater van de kampeerterreinen, chaletparken en kampeerverblijfsparken is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van deze belasting.

art. 4- Zij die volgens deze verordening belastingplichtig zijn, moeten bij het gemeentebestuur aangifte doen van de kampeerpercelen die door de kampeerders kunnen gebruikt worden en dit vóór 30 juni van het aanslagjaar.

art. 5- De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier. De kohierbelasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

art. 6- Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met invordering belaste financieel directeur, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

art. 7- Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld, afgezien van het feit of het om één of meerdere overtredingen per aanslagjaar gaat:

- 10 % bij een eerste overtreding
- 40 %, 70 % en 100 % bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200 % van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

art. 8- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 9- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **6. Directe gemeentebelasting op de tweede verblijven – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.  
*Heffingstermijn en aard.*

art. 1- Voor een periode aanvangend op 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een directe en jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd ten laste van de personen die op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijf bezitten op 01 januari van het aanslagjaar.

### *Bedrag en grondslag.*

art. 2- Onder tweede verblijf moet worden verstaan elke ander private woongelegenhed die niet tot hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik voor bewoning kan gebruikt worden, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van caravans die met chalets gelijk worden gesteld, e.d. (al of niet ingeschreven in de kadastrale legger).

art. 3- Vallen niet onder toepassing van deze verordening:

- a) de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
- b) Tenten, verplaatsbare caravans en woonwagens

art. 4- De belasting is verschuldigd per tweede verblijf, ongeacht de duur van de eventuele verhuuring en ongeacht het feit of de eigenaar ervan al dan niet in de gemeentelijke bevolkingsregisters is ingeschreven. De belasting wordt alleen en uitsluitend ten laste gelegd van de eigenaar van het desbetreffende tweede verblijf.

art. 5- Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op 250,- euro per tweede verblijf.

### *Aangifte.*

art. 6- Zij die volgens deze verordening belastingplichtig zijn moeten daarvan bij het gemeentebestuur aangifte doen vóór 30 juni van het aanslagjaar.

### *Wijze van invorderen.*

art. 7- Deze belasting op de tweede verblijven wordt ingevorderd bij wege van een kohier. De kohierbelasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de datum van verzending van het aanslagbiljet.  
Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

art. 8- Bij gebrek aan tijdige aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt en met inachtneming van de bestaande regelgeving.

art. 9- Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld, afgezien van het feit of het om één of meerdere overtredingen per aanslagjaar gaat:

- 10 % bij een eerste overtreding
- 40 %, 70 % en 100 % bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig herstelt.

Vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200 % van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

art. 10- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 11- Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van dit belastingreglement op de tweede verblijven en het belastingreglement op de kampeerterrinen en kampeerverblijfsparken, is alleen dit belastingreglement op de tweede verblijven van toepassing.

art. 12- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

**7. Begraafplaatsen. Indirecte belasting op de begravingen of ontgravingen van al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen, de uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen, de bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen in een columbarium en de begraving of ontgraving van asurnen alsmede het toekennen van grafconcessies – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Wet van 28 januari 1975 betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer;

Decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Omzendbrief BB 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een indirecte gemeentebelasting gevestigd op

- de begraving of ontgraving van al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen
- de uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen
- de bijzetting of verwijdering van veraste stoffelijke overblijfselen in een columbarium
- de begraving of ontgraving van asurnen.
- de toekenning van een grafconcessie voor 50 jaar, evenals de vernieuwing ervan

Worden niet beoogd de begraving, de uitstrooiing en de bijzetting in een columbarium van de stoffelijke overblijfselen van personen:

- overleden of dood aangetroffen op het grondgebied van de gemeente
- overleden of dood aangetroffen buiten het grondgebied van de gemeente en ingeschreven in de bevolkingsregisters van onze gemeente.

art. 2- De belasting is verschuldigd door de persoon die de begraving, de ontgraving, de uitstrooiing, de bijzetting of verwijdering in een columbarium aanvraagt.

art. 3- Geven geen aanleiding tot toepassing van de belasting:

De begraafing, de uitstrooiing en de bijzetting in een columbarium van de stoffelijke overblijfselen van de personen:

- overleden in een verpleeginrichting gelegen buiten het grondgebied van de gemeente wanneer ze, vóór hun opname in deze inrichting, sedert tenminste twee jaar ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente.
- minstens 65 jaar oud, minstens 10 jaar ononderbroken in Merksplas hebben gewoond, doch na die periode, niet meer dan 5 jaar werden afgeschreven om bij hun familieleden of verwanten te gaan inwonen.

Zijn vrijgesteld van de belasting ontgravingen of verwijdering van asurnen:

- op bevel van de gerechtelijke overheden
- naar aanleiding van de bestemmingsverandering van de begraafplaats
- van de voor het vaderland gevallen militairen en burgers

art. 4- De belasting wordt vastgesteld op 50,- euro per begraafing, uitstrooiing of bijzetting in een columbarium.

De belasting voor een ontgraving wordt vastgesteld op 300,- euro en voor een verwijdering van asurnen op 100,- euro.

De belasting voor de concessies op de gemeentelijke begraafplaats, welke verleend worden voor een duur van vijftig jaren, evengoed als voor de vernieuwing van de oorspronkelijke concessie, wordt vastgesteld als volgt:

- a) perceel grond: 620,- euro per perceel.
- b) nis in een columbarium: 620,- euro per nis.

art. 5- De belastingplichtigen moeten voorafgaandelijk aangifte doen bij het gemeentebestuur en er een bedrag gelijk aan de vermoedelijke belasting in bewaring geven tegen afgifte van een ontvangstbewijs, dat op elk verzoek van de met toezicht belaste ambtenaren moet worden getoond. Het in bewaring gegeven bedrag zal van ambtswege als een verworven contant-belasting worden geboekt en t.o.v. de belastingplichtige met een kwitantie worden bevestigd indien geen tegenbericht van de belastingplichtige bij het gemeentebestuur toekomt uiterlijk de dag voor deze waarop het belastbaar feit zich zal voltrekken.

Bij gebrek aan contant-betaling of in geval deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur nadien beschikt, zal van ambtswege worden overgegaan tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling van het verschil.

art. 6- In geval van inkohiering wordt het kohier vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste financieel directeur, die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. De verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

art. 7- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 8- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **8. Diftar. Belasting op ophaling en verwerking van huisvuil en GFT-afval - vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

het besluit van de Vlaamse Regering de dato 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering;

### Feiten

de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2003 houdende beheeroverdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer;

de beslissing van de gemeenteraad houdende participatie in het DIFTAR-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer;

de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 december 2004 om vanaf 1 januari 2006 met het DIFTAR-systeem te starten bij de huis-aan-huisinzameling van restafval en GFT;

het gemeenteraadsbesluit de dato 21 april 2008 houdende de toetreding tot het lokaal pact met de Vlaamse Regering zoals dat door de Vlaamse Regering definitief werd uitgetekend bij beslissing van 1 februari 2008;

### Motieven

het DIFTAR-systeem impliceert dat restafval en GFT (indien men niet opteert voor thuiscomposteren van GFT) aangeboden moeten worden in daartoe voorziene containers die voorzien zijn van een elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd;

glas, papier en karton, PMD en grof huisvuil worden huis aan huis ingezameld;

textiel wordt selectief ingezameld in textielcontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente staan;

verschillende soorten afval worden op het recyclagepark in verschillende deelstromen selectief ingezameld;

herbruikbare goederen kunnen ter beschikking van de kringloopwinkel worden gesteld;

de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën;

de gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn;

de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders deels via een vast belastingbedrag en deels via een contantbelasting, die gedifferentieerd wordt in functie van de afvalsoort en in functie van het aangeboden gewicht;

het vast belastingbedrag is verschuldigd voor: ten eerste de gescheiden ophaling aan huis van afvalfracties, zoals huisvuil, gft, papier en karton, glas, snoeihout, grof huisvuil, oude metalen, kerstbomen en de verwerking en de recyclage daarvan; ten tweede de wijkinzameling van KGA en de verwerking en de recyclage daarvan; ten derde de toegang tot het recyclagepark en voor de verwerking van verschillende niet betalende fracties ontvangen op het recyclagepark; ten vierde de algemene reinheid van de gemeente Merksplas;

voor de ophaling en verwerking van het aangeboden restafval en GFT is een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd;

de invoering van een gedifferentieerde contantbelasting, naast een vast belastingsbedrag, laat de gemeente toe deels het principe "de vervuiler betaalt" toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd;

het thuiscomposteren van het GFT heeft de voorkeur op de selectieve inzameling; elke inwoner van de gemeente heeft bijgevolg de keuze tussen gratis thuiscomposteren en betalende huis aan huis inzameling van GFT. Indien men opteert voor het laatste wordt het GFT tweewekelijks huis aan huis ingezameld door middel van containers;

voor de grote restafval- en GFT-containers van 1100 l zal de gebruiker extra moeten betalen ten opzichte van degene die een 40 l, 120 l of 240 l container gebruikt;

voor tijdelijk containergebruik, voor de vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen hiervan, voor de omruiling van een container en voor de aanvraag van een slot worden specifieke contantbelastingen voorzien;

de financiële toestand van de gemeente;



### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) acht de vast kosten te hoog en wil het principe toepassen van de vervuiler betaalt;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst er op dat er ongeacht de hoeveelheid afval steeds vaste kosten zijn;

Besluit Met 17 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Tine Van der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Luc Holthof), 2 stemmen tegen (Jef Schoofs, Jan De Bie)

#### artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op het ophalen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het DIFTAR-systeem.

Onder **huisvuil of restafval** wordt verstaan:

de afvalstoffen die als huisvuil zijn omschreven in het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, en hiermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Onder **GFT** wordt verstaan:

de afvalstoffen die als gft-afval zijn omschreven in het Vlarema en het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, en hiermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

#### artikel 2

De belasting is hoofdelijk **verschuldigd** door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd is als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als "gezin";
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente op het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd is als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als "gezin";
- ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïntialiseerd is als ophaalpunt en per afzonderlijk ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager, verder omschreven als "bedrijf";
- vereniging, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen, ... die geïntialiseerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of GFT en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager;

#### artikel 3

Het huisvuil en GFT worden aangeboden in respectievelijk grijze en groene container(s) die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt. Per aansluitpunt zijn de volgende **toekenningsregels** voor de containers van toepassing: Zowel voor GFT als voor huisvuil is het maximaal toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter.

Voor huisvuil:

- het standaard volume voor de container is 120 L of 240 L
- mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden als volgt:
- de nodige containers van 40 L voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
- appartement of studio
- aanéénsluitende bebouwing
- serviceflats en assistentiewoningen
- bejaardenwoning
- verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde

- een container van 1100 L voor de volgende aansluitpunten:
- gemeenschapshuizen en rusthuizen
- jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
- kerkfabrieken
- scholen
- openbare en semi-openbare instellingen
- verhuring voor evenementen

Voor GFT:

- het standaard volume voor de container is 120 L
- mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden als volgt: de nodige containers van 40 L voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
  - appartement of studio
  - aanéénsluitende bebouwing
  - serviceflats en assistentiewoningen
  - bejaardenwoning
  - verder dan 150 m afgelegen van de reguliere ophaalronde
- 2<sup>de</sup> container van 120 L voor aansluitpunten met een grotere afvalproductie:
  - voor gezinnen
  - bedrijven
  - studentenkamers (vanaf 5 personen)
  - gemeenschapshuizen en rusthuizen
  - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
  - kerkfabrieken
  - scholen
  - openbare en semi-openbare instellingen
  - verhuring voor evenementen
- een container van 1100 L voor de volgende aansluitpunten:
  - gemeenschapshuizen en rusthuizen
  - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
  - kerkfabrieken
  - scholen
  - openbare en semi-openbare instellingen
  - gemeentelijke diensten
  - verhuring voor evenementen

Afwijkingen op deze toekenningsregels kunnen enkel worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

artikel 4

De **betalingsuitnodiging** voor de vooraf te betalen provisie zal worden opgestuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur.

De betalingsuitnodiging bedraagt 50,- EUR per aansluitpunt. Per aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 L bedraagt de betalingsuitnodiging 200,- EUR.

De hierna gedefinieerde contantbelastingen in de artikelen 5, 6, 7, 8 en 9 worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik zoals vermeld in deze artikelen.

Van zodra het **drempelbedrag** is overschreden wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur.

Het drempelbedrag bedraagt 10,- EUR per aansluitpunt.

Per aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 L bedraagt het drempelbedrag 45,- EUR.

artikel 5

Een **vast belastingbedrag** is verschuldigd voor:

- de gescheiden ophaling aan huis van afvalfracties, zoals huisvuil, GFT, papier en karton, glas, snoeihout, grof huisvuil, oude metalen, kerstbomen en de verwerking en de recyclage daarvan
- de toegang tot het recyclagepark en voor de verwerking van verschillende niet betalende fracties ontvangen op het recyclagepark;
- de wijkinzameling van KGA en de verwerking en de recyclage daarvan;

- de algemene reinheid van de gemeente Merksplas.

Dit bedrag bedraagt per aansluitpunt 4,- EUR per maand en wordt verrekend op de provisie. Voor de terbeschikkingstelling van een GFT-container van 40 l of 120 l is een bijkomende belasting ten bedrage van 1,- EUR per maand verschuldigd die eveneens wordt verrekend op de provisie. Dit bedrag verhoogt niet indien de belastingplichtige beschikt over meerdere GFT-containers van 40 l. Dit bedrag verhoogt met 1 euro per container per maand, verrekend op de provisie, indien de belastingplichtige beschikt over meerdere GFT-containers van 120 liter.

Voor de terbeschikkingstelling van een eerste grote restafvalcontainer van 1100 l is een bijkomende belasting ten bedrage van 13,- EUR per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie. Voor de terbeschikkingstelling van een volgende grote restafvalcontainer van 1100 l is een bijkomende belasting ten bedrage van 17,- EUR per container per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie.

Voor de terbeschikkingstelling van een grote gft-container van 1100 l is een bijkomende belasting ten bedrage van 17,50 EUR per container per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie.

#### artikel 6

Voor de ophaling en verwerking van het aangeboden afval is naast de in voorgaand artikel vermelde belasting, een **contantbelasting per kilogram** gewogen gewicht verschuldigd. De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht wordt na elke lediging in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie en is vastgesteld op:

- 0,20 EUR per kilogram aangeboden huisvuil;
- 0,10 EUR per kilogram aangeboden GFT.

Alle bedragen worden per lediging afgerond op 2 cijfers na de komma.

#### artikel 7

Bij **vervanging of herstelling** van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend:

Overzicht vervangings- en herstellingskosten

soort interventie	40 L	120 L	240 L	1100 L
wiel met wielas	nvt	4,39 EUR	4,44 EUR	nvt
deksel met dekselas	6,93 EUR	3,38 EUR	4,69 EUR	nvt
beugel	4,09 EUR	nvt	nvt	nvt
romp	22,31 EUR	20,91 EUR	26,16 EUR	nvt
slot	35,00 EUR	35,00 EUR	35,00 EUR	35,00 EUR
vervanging elektronische gegevensdrager	7,34 EUR	7,34 EUR	7,34 EUR	7,34 EUR
vervanging container met elektronische gegevensdrager	33,34 EUR	28,68 EUR	35,30 EUR	242,99 EUR

Bovenvermelde contantbelastingen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelastingen zijn niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

#### artikel 8

Bij **omruiling** van een container op vraag van de containergebruiker, wordt een contantbelasting van 10,00 EUR aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van de omruiling.

Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor een ander volume aan inzamelrecipiënten wenselijk is, zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

artikel 9

Indien de containergebruiker verzoekt om een container met **slot**, dan wordt een contantbelasting van 35,00 euro aangerekend. Deze contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de ingebruikname van de container met slot.

artikel 10

De **afmelding** van de referentiepersoon van een gezin, bedrijf, vereniging, school, gemeenschapshuis, rusthuis, kerkfabriek, openbare en semi-openbare instelling,... naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting of gelijkaardige omstandigheid moet uitdrukkelijk gebeuren.

Pas dan wordt het DIFTAR-systeem afgesloten en wordt het, na afrekening van de verschuldigde belastingen, nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige. De containers worden voor verder gebruik geblokkeerd.

artikel 11

Een tijdelijke containergebruiker is een inrichter van evenementen e.d. aan wie op zijn/haar vraag gedurende minstens 1 dag en maximum 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de gemeente voor het inzamelen en verwerken van huisvuil en/of GFT dat op het evenement ontstaat.

Voor de plaatsing (het leveren en het afhalen) van een tijdelijke container wordt aan de inrichter van een evenement een contantbelasting aangerekend

Overzicht plaatsingstarieven per tijdelijke container

containertype	huisvuil	GFT
120 L container	10,00 EUR	10,00 EUR
240 L container	10,00 EUR	Nvt
1100 L container	25,00 EUR	25,00 EUR

Bijkomend wordt voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden en voor een eventuele herstelling of vervanging een contantbelasting aangerekend door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur aan de inrichter van een evenement en dit volgens de tarieven vastgelegd in artikel 6 en 7.

artikel 12

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

artikel 13

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen.

artikel 14

Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het openbaar onderzoek, wordt deze verordening als definitief aanzien en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

artikel 15

Een afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, IOK Afvalbeheer, OVAM en de afdeling Handhaving - Milieu-inspectie van het Departement Omgeving.

## **9. Retributiereglement op het ophalen en verwerken van grof huisvuil - aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;  
het Besluit van de Vlaamse Regering de dato 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);  
Uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse Regering;

### Motieven

het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven;  
het past een retributie te heffen op het ophalen en verwerken van grof huisvuil om de kosten te dekken;  
het principe 'de vervuiler betaalt' dient toegepast te worden;  
een beperkte hoeveelheid asbesthoudend afval dient in de containerparken gratis aanvaard te worden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025 worden retributies geheven op het ophalen na afroep en verwerken van grof huisvuil.

art. 2- Onder grof huisvuil wordt verstaan die afvalstoffen die ontstaan door de werking van het normale particuliere huishouden, doch die niet via de daartoe bestemde restafvalcontainers kunnen worden opgehaald (zoals versleten vloerbekleding, matrassen, ...), die niet via de selectieve ophalingscircuits (KGA, GFT, glas, papier en karton, plastic of snoeihout) worden opgehaald of niet kunnen opgehaald worden door de diensten van het Kringloopcentrum "WEB".

art. 3- De retributie voor de ophaling na afroep en verwerking van het grof huisvuil is verschuldigd door de aanvrager en bedraagt 0,20 euro per kilogram grof vuil.

art. 4- De retributie wordt geïnd door de financieel directeur na facturatie door de bevoegde dienst.

art. 5- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

art. 6- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **10. Reglement op het beschikbaar stellen van groene, blauwe en witte zakken voor respectievelijk gemengd plastic, PMD en luiers, van glasafhaalbakken en van bio-bags of papieren zakken voor GFT - vanaf aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;  
het besluit van de gemeenteraad van 29 oktober 2002 tot goedkeuring van de overeenkomst met IOK inzake selectieve inzameling verpakkingsafval volgens project FOST Plus;  
het standpunt van OVAM inzake selectieve luierinzameling;  
IOK biedt afbreekbare bio-bags aan ter eventuele bescherming van de GFT-container of papieren zakken voor GFT in keuken;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

- art. 1- Het gemengd restplastic in de gemeente Merksplas dat - voor zover men het apart wenst te sorteren - bestemd is voor aflevering aan het containerpark zal dienen verpakt in groene zakken die door de gemeente beschikbaar worden gesteld.
- art. 2- Het PMD-afval in de gemeente Merksplas dat bestemd is voor ophaling door de gemeentelijke ophaaldienst zal dienen verpakt in blauwe zakken die door de gemeente beschikbaar worden gesteld.
- art. 3- De luiers die bestemd zijn voor recyclage en worden aangeboden op het containerpark dienen verpakt in witte zakken die door de gemeente beschikbaar worden gesteld.
- art. 4- Indien men eventueel de GFT-container zou willen beschermen met een afbreekbare zak dienen er door de gemeente ter beschikking gestelde afbreekbare bio-bags gebruikt te worden. De gemeente stelt ook papieren zakken ter beschikking voor de inzameling van GFT in de keuken.
- art. 5- Het huishoudelijk afvalglas in de gemeente Merksplas dat bestemd is voor afhaling door de gemeentelijke ophaaldienst zal dienen gedeponerd te worden in glasbakken die door de gemeente in bruikleen worden gegeven en die door de gemeentelijke ophaaldienst aan huis zullen worden geleidigd.
- art. 6- De alleen- of samenwonenden, gezinnen, bedrijven of vrije beroepen ontvangen eenmalig een glasbak gratis in bruikleen van de gemeente. In deze glasbak moet door voornoemden het huishoudelijk afvalglas en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval worden gedeponerd dat door de gemeentelijke ophaaldienst met het oog op recyclage bij betrokkenen op geregelde tijdstippen zal worden opgehaald.
- art. 7- Bij benodiging van een nieuwe glasophaalbak (te wijten aan o.m. diefstal, verdwijning, vernieling, ... van de door de gemeente in bruikleen gegeven glasophaalbak) zal door de bruikleners een nieuwe glasophaalbak bij het gemeentebestuur moeten betaald worden en dit tegen de prijs van € 6,20 per glasophaalbak. Deze glasophaalbak blijft eigendom van de gemeente. Deze nieuwe glasophaalbak is verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er wordt betaald als de nieuwe glasophaalbak wordt afgehaald.
- art. 8- Indien zou blijken dat sommige bedrijven of gezinnen behoefte zouden hebben aan een bijkomende glasophaalbak, bestemd voor het selectief ophalen van huishoudelijk afvalglas of daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval door de gemeentelijke ophaaldienst, dan kunnen deze, mits akkoord van het schepencollege, glasophaalbakken aankopen aan de prijs van € 6,20 per glasophaalbak. Deze aangekochte glasophaalbakken worden de eigendom van de kopers en zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren.
- art. 9- Groene zakken voor gemengde restplastic worden op aanvraag verstrekt tegen betaling van een recyclagerecht van € 0,25 per zak. De groene zakken voor gemengde restplastic worden ter beschikking gesteld per reeks van 12. Ze zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er dient betaald te worden telkens er afvalzakken worden afgehaald door degene die erom verzoekt.
- art. 10- Blauwe zakken voor PMD worden op aanvraag verstrekt tegen betaling van een ophaalrecht van € 0,25 per zak. De blauwe zakken voor PMD worden ter beschikking gesteld per reeks van 24. Ze zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er dient betaald te worden telkens er afvalzakken worden afgehaald door degene die erom verzoekt.
- art. 11- Witte zakken voor het aanbieden van luiers op het containerpark worden op aanvraag verstrekt tegen betaling van een recyclagerecht van € 0,75 per zak. De witte zakken voor luiers worden ter beschikking gesteld per reeks van 20. Ze zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er dient betaald te worden telkens er afvalzakken worden afgehaald door degene die erom verzoekt.

Art. 12- Bio-bags van 120 liter worden aangeboden in rollen van 10 zakken tegen € 6,00 per rol en bio-bags van 10 liter worden aangeboden in rollen van 50 zakken tegen € 6,00 per rol. Papieren zakken voor GFT in keukens worden aangeboden in pakketten van 80 zakken tegen € 6,00 per pakket. Ze zijn verkrijgbaar op het gemeentehuis tijdens de openingsuren. Er dient betaald te worden telkens er afvalzakken worden afgehaald door degene die erom verzoekt.

art. 13- Dit reglement is van toepassing voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025.

art. 14- Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **11. Indirecte belasting op het afleveren van administratieve stukken – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;  
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;  
het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en wijzigingen;  
de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;  
het Koninklijk Besluit de dato 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar;  
het Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;  
het Koninklijk Besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2 §2 van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953;  
Artikelen 50-67 Consolair Wetboek van 21 december 2013;  
Artikel 2 Ministerieel Besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten;  
Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;  
Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen  
Koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen  
Ministerieel Besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies;  
Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen;  
Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997;

#### Feiten

de brief van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken, algemene directie instellingen en bevolking, de dato 28 oktober 2019 houdende de indexering van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

#### Motieven

De afgifte van allerlei administratieve stukken brengt financiële lasten met zich mee. Om deze kosten terug te vorderen van de aanvrager is het wenselijk een belasting in te voeren; de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Voor een periode aanvangend op 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de wettelijke volmachtdrager aan wie het stuk wordt afgeleverd.

art. 2- Het bedrag der belasting wordt als volgt bepaald:

A. Op de afgifte , de vernieuwing of de vervanging van verblijfsvergunningen voor vreemdelingen - niet elektronisch identiteitsdocument

... 7 euro voor een attest van immatriculatie

B. Op de afgifte van identiteitsbewijzen voor kinderen beneden de 12 jaar.

1. kartonnen identiteitsbewijs voor vreemdelingen  
2 euro voor een kartonnen identiteitsbewijs met foto
2. gewone aanvraag kids-ID  
7 euro voor een gewone aanvraag van een kids-ID
3. extreme spoedprocedure kids-ID met levering op de gemeente  
89 euro voor deze extreme spoedprocedure met levering op de gemeente
4. extreme spoedprocedure kids-ID met gecentraliseerde levering te Brussel  
121 euro voor deze extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering te Brussel

C. Op de afgifte van een elektronische identiteitsdocument: voor personen vanaf 12 jaar.

1. gewone aanvraag elektronische identiteitskaart en de elektronische vreemdelingenkaart  
17 euro voor een gewone aanvraag
2. extreme spoedprocedure eID en eVK met levering op de gemeente  
99 euro voor deze extreme spoedprocedure met levering op de gemeente
3. extreme spoedprocedure eID (eVK niet mogelijk) met gecentraliseerde levering te Brussel  
130 euro voor deze extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering te Brussel

E. Op de afgifte van trouwboekjes en duplicaten.

21 euro voor een boekje.

F. Op de afgifte van paspoorten voor Belgen, vreemdelingen, staatslozen en vluchtelingen

1. gewone aanvraag minderjarigen  
46 euro voor een paspoort via de gewone procedure voor minderjarigen
2. gewone aanvraag meerderjarigen  
70 euro voor een paspoort via de gewone procedure voor meerderjarigen
3. spoedprocedure minderjarigen  
210 euro voor een paspoort via de spoedprocedure voor minderjarigen
4. spoedprocedure meerderjarigen  
240 euro voor een paspoort via de spoedprocedure voor meerderjarigen
5. extreme spoedprocedure voor minderjarigen met levering op de gemeente  
270 euro voor een paspoort via de extreme spoedprocedure met levering op de gemeente
6. extreme spoedprocedure voor meerderjarigen met levering op de gemeente  
300 euro voor een paspoort via de extreme spoedprocedure met levering op de gemeente
7. extreme spoedprocedure voor minderjarigen met centrale levering in Brussel  
320 euro voor een paspoort voor minderjarigen met centrale levering in Brussel
8. extreme spoedprocedure voor meerderjarigen met centrale levering in Brussel  
350 euro voor een paspoort voor meerderjarigen met centrale levering in Brussel

G. Op de afgifte van rijbewijzen of voorlopige rijbewijzen

- 25 euro voor een rijbewijs of een voorlopig rijbewijs

H Op de afgifte van internationale rijbewijzen

- 16 euro voor een internationaal rijbewijs



I. Op de afgifte van een bijlage 19 of bijlage 19ter van het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

- 20 euro voor elke afgifte van een bijlage 19 of bijlage 19ter

J. Op de afgifte van stukken met betrekking tot aanvragen omgevingsvergunning

- 0 euro per stuk

Onkosten die aan de gemeente door derden worden aangerekend voor port (aangetekende zendingen) of publicatie in het kader van een omgevingsvergunning zullen één op één worden doorgerekend aan de aanvrager.

K. Op de afgifte van conformiteitsattesten

- 62,5 euro voor een conformiteitsattest voor een woning

- 62,5 euro voor een conformiteitsattest voor een kamerwoning verhoogd met 12,5 euro per kamer vanaf de zesde kamer met een maximum van 1.250,- euro.

art. 3- De administratieve stukken dienen te worden verrekend bij aanvraag, ten laatste bij de aflevering ervan.

Bij gebrek aan contantbetaling of indien deze niet gelijk is aan de reële belastingschuld, berekend op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur nadien beschikt, zal overgegaan worden tot inkohiering, respectievelijk terugbetaling van het verschil.

art. 4- Geeft geen aanleiding tot toepassing van de belasting de afgifte van:

- stukken onderworpen aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een decreet of een reglement;

- stukken die kosteloos moeten afgeleverd worden krachtens een wet, een decreet of een reglement;

- stukken afgeleverd aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door elk overtuigend bewijsstuk gestaafd;

- stukken die krachtens de omzendbrief van de Gemeenschapsminister van Binnenlandse Aangelegenheden de dato 18 mei 1983 vrijgesteld zijn van de belasting voor sommige personen die solliciteren.

- De belasting is evenmin toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens de wet, een Koninklijk Besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen, volgens de tarieven gevoegd bij de wet houdende het tarief der consulaire rechten en der kanselarijrechten.

- Zijn van de belasting vrijgesteld: de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

art. 5- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

Art. 6- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

**12. Retributie op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien van, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekingswerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het bestuursdecreet van 7 december 2018;

### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Met ingang van aanslagjaar 2020 tot en met 2025, wordt onderstaande retributie toegepast:

Retributie op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen die schriftelijk verstrekt worden door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien van, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar ruim opzoekingswerk en het samenstellen van een dossier vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: € 20 per kadastraal perceel.

art. 2- De retributie wordt niet geïnd voor de inlichtingen en de stukken rechtstreeks gevraagd door:

- de staat, het gewest, de provinciën, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut
- OCMW, kerkfabrieken en consistories, polders en wateringen, grote seminaries en stichtingen van studiebeurzen
- de instellingen die het bewijs leveren dat zij door de wet vrijgesteld zijn van gemeentelijke retributies

art. 3- De retributie is verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van het stuk of van het verstrekken der stedenbouwkundige inlichtingen en wordt geïnd door de financieel directeur na facturatie door de bevoegde dienst.

art. 4- Bij niet-minnelijke regeling van de retributie zal de inning bij dwangbevel of bij burgerlijke vordering geschieden.

art. 5- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **13. Retributie voor administratieve prestaties – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het wetboek van de Belgische nationaliteit van 28 juni 1984 en latere wijzigingen;

De wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en de voornamen;

De omzendbrief van justitie van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure wordt geregeld;

#### Motieven

De financiële toestand van de gemeente maakt het wenselijk een retributie te heffen bij het verstrekken van administratieve prestaties als vergoeding voor de geleverde dienst;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, worden onderstaande retributies voor administratieve prestaties toegepast:

A. genealogische onderzoeken: 15 euro per uur geleverd werk. Ieder begonnen uur wordt als een vol uur aangerekend.

B. afgifte van afdrukken van plannen of uittreksels van plannen:

1,50 euro voor een enige of eerste afdruk met maximum afmeting van 29,5 x 42 cm

0,60 euro voor een tweede of voor elke volgende identieke afdruk met een max. afmeting van 29,5 x 42 cm, die gelijktijdig wordt afgeleverd met de eerste.

C. afgifte van fotokopieën zwart/wit: 0,20 euro per exemplaar formaat A3

0,10 euro per exemplaar formaat A4

- D. afgifte van fotokopieën kleur: 0,40 euro per exemplaar formaat A3  
0,20 euro per exemplaar formaat A4
- E. afdruk van een plan 3,00 euro per exemplaar formaat A2  
6,00 euro per exemplaar formaat A1  
12,00 euro per exemplaar formaat A0
- F. afgifte van huisnummerplaatjes: 2,50 euro per huisnummerplaatje
- G. versturen van aangetekende betalingsaanmaningen: onkosten die aan de gemeente door derden worden aangerekend voor port (aangetekende zendingen) zullen één op één worden doorgerekend.
- H. aanvraag voor de Belgische nationaliteit volgens artikel 11§2, artikel 12 bis §1 en artikel 24 van het wetboek van de Belgische nationaliteit: 50 euro voor het opmaken, controleren, vervolledigen en versturen van dergelijk dossier om de Belgische nationaliteit te bekomen.
- I. een verzoek tot voornaamswijziging:  
50 euro voor het behandelen van een verzoek tot voornaamswijziging  
5 euro voor het behandelen van een verzoek tot voornaamswijziging voor transgenders (10%)

art. 2- De retributies worden niet geïnd voor de inlichtingen en de stukken rechtstreeks gevraagd door:

- de staat, het gewest, de provinciën, de gemeenten en de instellingen van openbaar nut,
- de OCMW, kerkfabrieken en consistoriën, polders en wateringen, grote seminariën en stichtingen van studiebeurzen,
- de instellingen die het bewijs leveren dat zij door de wet vrijgesteld zijn van gemeentelijke retributies,
- de retributies worden niet geïnd voor de inlichtingen en de stukken, die afgegeven worden aan behoeftige personen: de staat van onvermogen wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

art. 3- De retributie valt ten bezware van de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de wettelijke vertegenwoordiger voor wie administratieve prestatie geleverd wordt.

De retributie is verschuldigd vanaf de aanvraag van de administratieve prestatie ongeacht het resultaat ervan.

In voorkomend geval wordt de retributie geheven op het ogenblik van afgifte van de administratieve stukken, bijvoorbeeld afdrukken en fotokopieën.

art. 4- Bij niet-minnelijke regeling van de retributie zal de inning bij dwangbevel of bij burgerlijke vordering geschieden.

art. 5- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

#### **14. Retributiereglement voor interventies technische dienst – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

##### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
de rechtspositieregeling;

##### Motieven

het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven en het past een retributie te heffen op de prestaties die door de gemeentelijke technische dienst worden geleverd buiten de reguliere dienstverlening of buiten elk eigen initiatief van de gemeente naar aanleiding van acties van derden;  
de tarieven in onderhavig retributiereglement worden vastgesteld op grond van de werkelijke personeelskosten en met inachtneming van het feit dat de tussenkomst niet beperkt is tot de eigenlijke interventie zelf maar ook prestaties vergt om het materieel weer in orde te brengen en activiteiten van administratieve aard. Ook de tarieven voor het materieel houden rekening met de aankooprijzen verhoogd met de kosten van verbruik, onderhoud, keuringen en verzekeringen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## Artikel 1: Retributie

Met ingang van aanslagjaar 2020 tot en met 2025 worden de volgende retributies vastgesteld tot recuperatie van de kosten voor interventie en prestaties die door de gemeentelijke technische dienst worden geleverd buiten de reguliere dienstverlening of buiten elk eigen initiatief van de gemeente naar aanleiding van acties van derden.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

### 1. Personeel

- Tijdens de diensturen: 35 euro / uur
- Buiten de diensturen: 70 euro / uur

### 2. Voertuigen

- Personenvoertuigen en licht vracht (< 3,5 ton) : 30 EUR / interventie
- Vrachtwagens (> 3,5 ton) en kranen : 50 EUR / uur

De duur van de interventies waarvan de kosten verhaald worden op uurbasis, wordt berekend vanaf het vertrek uit het gemeentemagazijn tot aan de terugkeer in het gemeentemagazijn. Elk begonnen uur wordt aangerekend als een vol uur.

Voor de bepaling van de personeelskosten worden alle betrokken personeelsleden in rekening gebracht.

## Artikel 2: Interventies uitgevoerd door derden

De kosten, voortvloeiend uit de interventies die door derden uitgevoerd worden op vraag van de technische dienst, en die betaald worden door de gemeente, worden a rato van 100% verhaald ten laste van de begunstigde.

## Artikel 3: Verbruikte producten

Het gebruik van verbruiksgoederen of goederen als verloren beschouwd, met uitzondering van brandstof en smeermiddelen van de ingezette voertuigen en machines, wordt aan kostprijs in rekening gebracht, verhoogd met een forfait van 20% ten behoeve van administratie-, behandelings- en stockagekosten.

## Artikel 4: Betaling en invordering

De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na de toezending van de factuur. Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

## Artikel 5: Publicatie

Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **15. Belasting op de aansluiting op het rioleringsstelsel – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

### Feiten

het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2001 houdende goedkeuring gemeentelijke verordening betreffende de lozing van huishoudelijk afvalwater, de verplichte aansluiting op de openbare riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere gebouwen;

artikel 8 van voornoemd besluit stelt dat de aansluitingen van de riolering van gebouwen op het openbare rioleringsnet verplicht gemaakt worden door de technische dienst van de gemeente of een door de technische dienst van de gemeente aangestelde aannemer en de kosten ten laste vallen van de aanvrager;

#### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art.1- Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode tot en met 31 december 2025 wordt een contantbelasting geheven ten bedrage van € 250,- per aansluiting ten laste van diegene die de aanvraag doet van een rioolaansluiting, een droogweerafvoer DWA en/of regenwaterafvoer RWA en dit afhankelijk van de bestaande riolering.

art.2- De belasting wordt geheven op het ogenblik van de aanvraag voor de aansluiting bij het gemeentebestuur.

art. 3- Bij gebrek aan contante betaling zal van ambtswege worden overgegaan tot inkohiering.

art. 4- De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen.

art. 5- Dit belastingreglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **16. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Motieven

het feit dat gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden;

het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1 - Algemeen**

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar

domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

### **Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

### **Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufooppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

### **Artikel 4 – Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

### **Artikel 5 – Publicatie**

Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **17. Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van elektriciteit op openluchtevenementen – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Motieven

de financiële situatie van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art.1- Er wordt vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het ter beschikking stellen van elektriciteit op openluchtevenementen als volgt:

#### 1. TERBESCHIKKINGSTELLING GEMEENTELIJKE AANSLUITKAST

De gemeente stelt aan de vereniging of organisatie een gemeentelijke vaste of tijdelijke aansluitkast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van allerlei openluchtevenementen (braderie, kerstmarkt, concert, feest, ....) De vereniging of organisatie mag deze kast niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aanwenden.

Het college van burgemeester en schepenen dient vooraf zijn toestemming te geven voor elke toegang tot de gemeentelijke aansluitkast.

#### 2. AANVRAAG - BESLISSING

De kandidaat-energiegebruiker richt de aanvraag voor het ter beschikking stellen van een gemeentelijke aansluitkast aan het college van burgemeester en schepenen, dit minstens 30 kalenderdagen voor het betrokken evenement.

Hij bezorgt hiervoor een aanvraag per brief, per fax of per e-mail gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Volgende gegevens dienen te worden overgemaakt:

- identiteit / adres / telefoonnummer / e-mailadres van de aanvrager
- situering en doel van het gebruik van de aansluitkast
- situering (adres)
- opgesteld vermogen
- eenfasig of driefasig
- tijdstip en periode van gebruik (aantal dagen)

De kandidaat-energiegebruiker kan voor alle inlichtingen terecht op de technische dienst van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen deelt binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zijn beslissing mede aan de vereniging of organisatie.

#### 3. GEBRUIKSVERGOEDING

De vereniging of organisatie betaalt aan de gemeente een forfaitaire vergoeding voor de plaatsing, het gebruik en de keuring van een tijdelijke gemeentelijke aansluitkast. De vergoeding is forfaitair vastgelegd op 100,- €. Er wordt geen retributie gevraagd voor het gebruik op zich van een vaste aansluitkast, enkel voor het verbruik ervan.

Het verbruik van zowel een vaste als van een tijdelijke elektriciteitskast wordt aangerekend aan € 0,30 per kilowattuur en is betaalbaar binnen één maand na ontvangst van de factuur.

De betaling van de forfaitaire vergoeding voor de plaatsing, het gebruik en de keuring van een tijdelijke gemeentelijke aansluitkast ten belope van 100,- € zal vooraf betaald worden op het rekeningnummer 091-0001057-19, d.w.z. voordat aan de vereniging of organisatie toegang verleend wordt tot de meterkast en binnen de 5 kalenderdagen na het overmaken door de gemeente aan de vereniging of organisatie van de toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Bij gebrek aan tijdige betaling vervalt de aanvraag van de vereniging of organisatie.

#### 4. TOEGANG – VEILIGHEID

Het gemeentebestuur stelt een gemeentelijke aansluitkast ter beschikking en zorgt voor de keuring van een tijdelijke installatie door een erkend organisme. Het is de gemeentelijke

afgevaardigde die de aansluitkast in dienst stelt na ontvangst van het proces verbaal en na het nemen van gepaste maatregelen op eventueel vastgestelde inbreuken.

Indien het om een plaats gaat met een occasioneel karakter kan het zijn dat er geen aarding ter beschikking is. In dit geval moet de vereniging of organisatie op eigen kosten een aarding (laten) plaatsen.

Per aansluitkast wordt ca. 30 m aansluitkabel bijgeleverd. Afhankelijk van de beschikbaarheid kan er meer aansluitkabel geleverd worden. Indien er onvoldoende aansluitingskabel ter beschikking is dient de vereniging of organisatie in overleg met de gemeentelijke afgevaardigde te zorgen voor de nodige lengte aansluitkabel.

Indien de gemeentelijke afgevaardigde oordeelt dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid de installatie buiten werking te (laten) stellen.

De vereniging of organisatie zal bij iedere aansluiting van zijn verbindingskabel(s) op de gemeentelijke aansluitkast de continuïteit van de aardgeleider controleren. De verbinding van de aardgeleider met het verdeelbord van de eigen installatie van de vereniging of organisatie moet op een correcte wijze worden uitgevoerd.

Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de vereniging of organisatie zal gerechtelijk worden vervolgd.

## 5. AANSPRAKELIJKHEID

De gemeente stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de vereniging of organisatie. Nochtans kan de gemeente niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient zij in dit geval noch een schadevergoeding noch een vermindering van de gebruiksvergoeding aan de vereniging of organisatie toe te staan.

De vereniging of organisatie dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Zij is aansprakelijk voor alle schade die zij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Zij dient de gemeentelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die zij redelijkerwijze kan vaststellen.

De vereniging of organisatie dient verzekerd te zijn voor de schade die zij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

## 6. BEVOEGDHEID

Ingeval van betwisting tussen de gemeente en de vereniging of organisatie is het de meest gereede partij die het geschil aanhangig maakt bij het vredegerecht of de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de gemeente.

Art. 2- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **18. Reglement voor gewone eenvormige plaatsrechten op de openbare pleinen en langs de openbare wegen – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;  
een onderscheid kan gemaakt worden tussen gewone handelsactiviteiten met een beperkte duur en de activiteiten tijdens de kermisweek van oktober die gericht zijn op het vermaak van de kinderen;



Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf het aanslagjaar 2020 tot en met het aanslagjaar 2025 wordt ten laste van eenieder die zich voor de uitoefening van zijn handel of beroep, en onafgezien van de aard van de koopwaren of van de inrichting, op de openbare pleinen of langsheen wegen in de gemeente stelt, een eenvormig plaatsrecht geheven van 20 euro, per begonnen dag, per kraam voor de ononderbroken duurtijd van het standnemen.

art. 2- Vrijgesteld van het plaatsrecht zijn kermisattracties of aanverwanten, tijdens de foordagen, die bijdragen aan het volksvermaak.

art. 3- Het plaatsrecht is verschuldigd zodra de plaats op het openbaar domein wordt gereserveerd tenzij de standhouder verhinderd is en daarvan de financiële dienst minstens een week op voorhand schriftelijk op de hoogte brengt. De afrekening gebeurt maandelijks.

art. 4- De inning van het plaatsrecht geschiedt desgevallend bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke vordering.

Art. 5- Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **19. Retributiereglement voor het ontlenen van boeken en materialen van de bibliotheek en het afleveren van fotokopieën – aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Er wordt voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025 een retributie i.v.m. het ontlenen van boeken en materialen bij de gemeentelijke bibliotheek gevestigd als volgt:

1. Lidgeld met oog op ontleening materialen.

Vanaf de leeftijd van 18 jaar bedraagt het lidgeld € 2,50. Lidmaatschap voor personen onder de 18 jaar is gratis.

Een lenerspasje wordt bij inschrijving gratis afgeleverd. Bij verlies of vervanging omwille van beschadiging los van normale slijtage worden duplicaatkosten aangerekend van € 2,50.

Aan vreemdelingen zonder verblijfsvergunning, wordt een waarborgsom gevraagd van € 12,50. Bij beëindiging van lidmaatschap wordt deze waarborgsom terugbetaald.

2. Leengeld

Alle materialen worden gratis uitgeleend.

3. Aanrekening bijkomende retributie bij laattijdige inlevering

Bij laattijdige inlevering wordt een bijkomende retributie aangerekend van € 0,05 per geopende bibliotheekdag met een maximum van 2,50 €.

Voor de herinneringen worden er verzendingskosten aangerekend van € 0,75 per herinnering.

5. Vergoeding bij verlies of beschadiging van materialen.

Overeenkomstig art. 5 van het geldige dienstreglement wordt er bij verlies of bij beschadiging welke noodzaakt tot afvoer het volledig aankoopbedrag aangerekend vermeerderd met verwerkingskosten en kosten mediahouders.

Verwerkingskosten boek = € 4,00

Verwerkingskosten tijdschrift = € 1,75

Verwerkingskosten AVM (CD-ROM, Luisterboek, DVD) = € 4,00

Mediahouder DVD-doosje enkel = € 1,80

Mediahouder DVD-doosje dubbel = € 2,25

Puzzelklem = € 0,50

Voorleesrugzakje = € 5,00

6. Dienstverlening en andere artikelen

Voor het kamishibai-vertelkastje wordt een waarborg gevraagd van € 10,00  
 Reservatie van een object in collectie = € 0,75  
 Aanvraag binnen het Interbibliothecair leenverkeer = € 2,00  
 Raadpleging van de materialen en gebruik van internet is gratis.  
 Printen: € 0,10 voor A4 zwart-wit  
 € 0,20 voor A4 kleur  
 Fotokopie: € 0,10 voor A4 zwart-wit  
 € 0,20 voor A3 zwart-wit  
 Pashoesje: € 0,25  
 Diskette: € 0,75

art. 2- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

**20. Retributiereglement op het gebruik van de lokalen in het gemeenschapscentrum – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

Wetgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de financiële toestand van de gemeente;  
 het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven en het past een retributie te heffen op het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde lokalen in het gemeenschapscentrum wegens de kosten die het verwarmen, verlichten en onderhouden ervan met zich brengen;  
 er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de erkende en niet-erkende Merksplasse verenigingen (de eersten nemen het op zich om geregeld openbare sportieve of culturele manifestaties te organiseren die ten goede komen aan de bevolking), tussen de Merksplasse en de buitendorpse verenigingen (de eersten dragen bij tot de instandhouding van de infrastructuur middels onder meer de aanvullende personenbelasting of de opcentiemen op de onroerende voorheffing die de eigen inwoners betalen), tussen de verenigingen en privé-persoonen of commerciële instellingen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025 worden retributies geheven op het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde lokalen in het gemeenschapscentrum.

art. 2- De retributie is per dag verschuldigd overeenkomstig hiernavolgende tarifiering:

verdieping	ruimte	oppervlakte in m <sup>2</sup>	Categorie prijs in euro per dag				
			A	B	C	D	E
					+20%	+60%	+80%
2	polyvalente ruimte nr. 1	87,1	gratis	15	18	24	27
2	polyvalente ruimte nr. 2	51,6	gratis	10	12	16	18
2	polyvalente ruimte nr. 3	50,9	gratis	10	12	16	18
2	polyvalente ruimte nr. 4	33,5	gratis	10	12	16	18
2	polyvalente ruimte nr. 5	33,5	gratis	10	12	16	18
2	computerlokaal	33,6	afzonderlijk reglement				
0	podiumzaal	291,1	gratis	100	120	160	180

0	keuken	35,3	gratis	25	30	40	45
- 1	kleedkamer 1	27,5	gratis	10	12	16	18
- 1	kleedkamer 2	29,5	gratis	10	12	16	18
- 1	repetitieruimte 1	12,12	afzonderlijk reglement				
- 1	repetitieruimte 2	22,5	afzonderlijk reglement				

#### Categorieën:

- A: gemeentelijke diensten, adviesraden en commissies;
- B: erkende Merksplasse verenigingen, scholen en politieke partijen;
- C: niet-erkende Merksplasse verenigingen;
- D: niet Merksplasse verenigingen;
- E: activiteiten georganiseerd door privé-personen of commerciële instellingen, activiteiten met strikt commercieel doel.

Bij het gebruik van de podiumzaal voor meerdere dagen gelden de volgende tarieven:

Dag 1: 100%

Dag 2: 80%

Dag 3 en volgende: 60%

Bij het gebruik van de podiumzaal is het gebruik van keuken en kleedkamers inbegrepen.

art. 3- Worden vrijgesteld van retributie:

het gebruik van de lokalen voor initiatieven m.b.t. brandvoorkoming en brandbeveiliging, civiele bescherming, bloedinzameling en lessenreeksen van het Rode Kruis Vlaanderen (afdeling Merksplas).

art. 4- De retributie wordt verminderd:

- voor repetities op het podium van de podiumzaal, van reeds vastgelegde activiteiten, aan een tarief van 6 euro per repetitie.

- met 50% voor grootgebruikers van categorie B met meer dan 30 dezelfde activiteiten per jaar, die daarvoor hetzelfde lokaal gebruiken.

art. 5- De podiumzaal kan na grotere activiteiten gepoetst worden door de gemeentelijke poetsdienst voor een bedrag van 175 euro.

Wanneer bij het gebruik van gebouwen, accommodaties en terreinen een extra gewoon onderhoud of schoonmaak toch nodig blijkt, wordt een poetstarief aangerekend op basis van de gepresteerde uren a rato van 35,- € per uur en per persoon.

art. 6- De retributie wordt geïnd door de financieel directeur na facturatie door de bevoegde dienst.

art. 7- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

art. 8- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **21. Retributiereglement op het gebruik van de repetitieruimte in het gemeenschapscentrum – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven en het past een retributie te heffen op het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde repetitieruimte in het gemeenschapscentrum wegens de kosten die het verwarmen, verlichten en onderhouden ervan met zich brengen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025 wordt ten voordele van de gemeente een retributie ingevoerd voor het gebruik van het repetitielokaal in de kelderruimte van het gemeenschapscentrum De MAR<sup>c</sup>/<sub>k</sub>T op de Markt 1 te Merksplas.

art. 2- De retributie bedraagt 10,- euro (verbruik inbegrepen) per gebruikssessie van 4 uren:

- van 9.00 tot 13.00 uur
- van 14.00 tot 18.00 uur
- van 19.00 tot 23.00 uur

art. 3- De retributie wordt verminderd met 50% voor grootgebruikers vanaf 30 repetitiebeurten per jaar.

art. 4- Wanneer na het gebruik van de repetitieruimte een extra gewoon onderhoud of schoonmaak toch nodig blijkt, wordt een poetstarief aangerekend op basis van de gepresteerde uren a rato van 35,- € per uur en per persoon.

art. 5- De retributie wordt geïnd door de financieel directeur na facturatie door de bevoegde dienst.

art. 6- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

art. 7- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **22. Merksplas-Kolonie. Retributiereglement op het gebruik van de kapel, de open schuren, de bijgebouwen van de aardappelkelders, de voetbalvelden en de landbouwgronden vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025. Goedkeuring.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Feiten

De gemeente Merksplas is onder andere eigenaar van de kapel, de open schuren, de bijgebouwen van de aardappelkelders en een 40tal ha gronden op Merksplas Kolonie ingevolge akte minnelijke onteigening onroerend goed verleden op 16 november 2005 door Johan Huybrechts, commissaris van het Aankoopcomité, zaken die zij tegen vergoeding ter beschikking van het grote publiek wenst te stellen;

Dit retributiereglement gaat over onderstaande gebouwen en gronden, die ook op bijgevoegd plan zijn aangeduid:

1. Kapel
2. Grote open schuur
3. Kleine open schuur 1
4. Kleine open schuur 2
5. Gronden
6. Keuken bijgebouw aardappelkelders
7. Zolder bijgebouw aardappelkelders
8. Klein sanitair
  1. 6 individuele toiletten
  2. 4 individuele douches (waarvan 2 uitgerust voor mindervaliden)
9. Groot sanitair
  1. 6 groepskleedkamers

2. 2 scheidsrechterskleedkamers  
10. Voetbalvelden

Motieven

Het is noodzakelijk om het evenwicht te behouden in de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven en dus gepast om een retributie te heffen op het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde gebouwen en gronden op Merksplas-Kolonie wegens de kosten die het verwarmen, verlichten of onderhouden ervan met zich brengen.

Kempens Landschap, opgericht in de schoot van de Provincie Antwerpen, heeft de gemeente bij de renovatie van Merksplas Kolonie financieel en administratief ondersteund en kan in deze worden gelijkgesteld met de gemeentelijke diensten.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1-

Vanaf aanslagjaar 2020 tot en met 2025 worden retributies geheven op het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde kapel, de open schuren, de bijgebouwen van de aardappelkelders, de voetbalvelden en de gronden op Merksplas Kolonie.

art. 2- Categorieën:

Basis

A: activiteiten georganiseerd door gemeentelijke diensten of Kempens Landschap;

B: activiteiten georganiseerd door erkende Merksplasse verenigingen, scholen, politieke partijen en activiteiten voor het goede doel;

C: commerciële activiteiten of activiteiten van bedrijven

art. 3- De retributie is per dag verschuldigd overeenkomstig volgende tarifiering:

Huurprijs per dag	Basis	A	B	C
		0%	50%	150%
Kapel	€ 1.200	€ 0	€ 600	€ 1.800
Grote open schuur	€ 400	€ 0	€ 200	€ 600
Kleine open schuur 1	€ 300	€ 0	€ 150	€ 450
Kleine open schuur 2	€ 300	€ 0	€ 150	€ 450
Grond per ha	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150
Keuken bijgebouw aardappelkelder	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150
Zolder bijgebouw aardappelkelder	€ 100	€ 0	€ 50	€ 150

Dagverhuur veronderstelt te lopen vanaf 14:00 uur van de dag voorafgaand tot 12:00 uur van de dag daaropvolgend.

Bij huur van bovenstaande gebouwen/gronden (behalve de kapel) is het klein sanitair inbegrepen.

Bij huur landbouwgronden geldt met een maximum retributie van 1.200,- euro per dag per evenement.

Categorie basis en C kunnen enkel alle open schuren samen huren en niet afzonderlijk.

De keuken en/of de zolder bijgebouwen aardappelkelders worden enkel verhuurd in combinatie met open schuur.

art. 4- De retributie is per dag of per uur verschuldigd overeenkomstig volgende tarifiering:

Huurprijs per uur	Basis	A	B	C
-------------------	-------	---	---	---

		0%	50%	150%
Voetbalveld met kleedkamers inclusief verbruik	€ 24	€ 0	€ 12	€ 36
Kleedkamer inclusief verbruik	€ 24	€ 0	€ 12	€ 36

Bij gebruik van minstens 8 uur per week op verschillende dagen: 30% reductie op de retributie.

(maar geen korting op de kostprijs van de verlichting voetbalveld)

<b>Huurprijs per dag</b>	Basis	A	B	C
		0%	50%	150%
Voetbalveld	€ 144	€ 0	€ 72	€ 216
Kleedkamer inclusief verbruik zonder voetbalveld	€ 144	€ 0	€ 72	€ 216

Dagverhuur beperkt zich tot de dag van de activiteit zelf.

art. 5- Activiteiten, gespreid over meerdere dagen

Bij gebruik van de infrastructuur voor activiteiten die meerdere dagen omvatten gelden de volgende tarieven:

Dag 1: 100% van de dagprijs  
Dag 2: 80% van de dagprijs

art. 6- Klaarzetten en afbreken

Bij verzoek extra dagen voor klaarzetten en afbreken gelden de volgende tarieven:

Dag 1: 40% van de dagprijs  
Dag 2: 25% van de dagprijs  
Dag 3 en volgende: 15% van de dagprijs

art. 7- Energiekosten

Het verbruik van verwarming (€ 96,80 per megawatt) en elektriciteit (€ 0,30 per kilowattuur) worden apart aangerekend. Verlichting voor voetbalvelden wordt forfaitair aangerekend aan 5 euro per uur.

art. 8- Poetsen

Wanneer bij het gebruik van gebouwen, accommodaties en terreinen een extra gewoon onderhoud of schoonmaak toch nodig blijkt, wordt een poetstarief aangerekend op basis van de gepresteerde uren a rato van 35,- € per uur en per persoon.

art. 9- Facturatie en betaling

De reservatie is pas definitief na betaling van de voorschotfactuur, die 25% van het huurbedrag bedraagt.

Het restbedrag van de huur zal gefactureerd worden voor de activiteit.

De variabele kosten (o.a. energieverbruik) worden na de activiteit gefactureerd.

Alle betalingen gebeuren op het rekeningnummer BE17 0910 0010 5921, tenzij anders vermeld op de factuur.

De betalingstermijn is vermeld op de factuur.

Art. 10- Waarborg

Bij gebruik van de kapel, bijgebouwen aardappelkelders of open schuren wordt een waarborg ten belope van 500 euro gegeven in handen van de medebeheerder.

art. 11- Annulering

Annuleren is slechts mogelijk via schrijven aan de gemeente, dient steeds vooraf te gebeuren en geeft aanleiding tot volgende facturatie:

- minstens 3 maanden voor de activiteit: geen kosten
- minder dan 3 maanden voor de activiteit: 50 % van de retributie

Bij het niet melden van een annulering of bij een annulering minder dan 1 week voor de activiteit wordt de volledige retributie ingehouden. Gevallen van overmacht worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

De voetbalvelden kunnen tot drie dagen vooraf kosteloos geannuleerd worden.

art. 12- Bij verlies van de kaart die toegang geeft tot Salto-slot zal een retributie aangerekend worden van 30,- euro per verloren kaart.

art. 13- Bij discussies of speciale aanvragen zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

art. 14- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van dwangbevel of bij burgerlijke rechtsvordering.

art. 14- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Kempens Landschap, Philippe De Backer, Peredreef 5, 2580 Putte.

Art. 15- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **23. Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke tennisvelden – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

het past retributies te heffen op het gebruik van de gemeentelijke tennisvelden in open lucht wegens hun onderhouds- en uitbatingskosten;

de overeenkomst met de gebruiker der gemeentelijke tennisvelden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf aanslagjaar 2020 tot en met het aanslagjaar 2025 worden retributies op het doorlopend gebruik van de gemeentelijke tennisvelden in open lucht geheven:  
per veld en per jaar: 250,- euro

art. 2- De retributies zijn verschuldigd door de gebruiker en worden onmiddellijk eisbaar na facturatie. Bij betwisting gebeurt de invordering van de retributies bij wege van dwangbevel of bij burgerlijke vordering.

art. 3- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **24. Retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden – vanaf aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Motieven

de financiële toestand van de gemeente;

het past retributies te heffen op het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden aan Hofeinde wegens hun onderhouds- en uitbatingskosten;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf aanslagjaar 2020 tot en met aanslagjaar 2025 worden retributies geheven voor het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden en de bijhorende accommodatie, inbegrepen de kantine boven de kleedkamers, op het gemeentelijk sport- en recreatiecentrum ter streke "Hofeinde" van 2.500,- euro per jaar te betalen in gelijke schijven van 250,- euro voor de tiende van elk der maanden januari, februari, maart, april, mei, augustus, september, oktober, november en december.

art. 2- De retributies zijn verschuldigd door de aanvrager voor het gebruik en worden onmiddellijk eisbaar na facturatie.  
Bij betwisting gebeurt de invordering van de retributies bij wege van dwangbevel of bij burgerlijke vordering.

art. 3- Dit retributiereglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **25.Reglement mantelzorgtoelage – vanaf jaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Budget

kredieten zijn voorzien in het meerjarenplan;

### Motieven

de gemeente wil aan personen die ten huize andere personen verzorgen een financiële aanmoediging geven;

### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) wijst op de beperking van 120 dagen per jaar, terwijl een mantelzorger de zorg betaalbaar houdt, en vraagt zich af of de dagen niet kunnen worden uitgebreid en deze bedragen niet kunnen worden geïndexeerd;  
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) verwijst naar het feit dat de belastingen en retributies evenmin zijn geïndexeerd;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- De gemeente Merksplas verleent, onder de in de volgende artikels omschreven voorwaarden en modaliteiten, sociale toelagen aan personen die ten huize personen verzorgen.

Per verzorgde persoon kan jaarlijks slechts 1 gemeentelijke sociale toelage voor thuisverzorging aangevraagd worden door de verzorgde of indien deze zich in de onmogelijkheid bevindt door de zorgverstrekker.

art. 2- Voor een individuele tussenkomst komen in aanmerking de personen die een persoon bijstaan, dewelke:

1. in de gemeente Merksplas gedomicilieerd is
2. de leeftijd van 65 jaar bereikt heeft en die
  - ofwel bedlegerig is
  - ofwel moet geholpen worden bij het eten
  - ofwel iedere dag een volledig toilet behoeft dat door een ander persoon wordt uitgevoerd
  - ofwel stoelvast is
  - ofwel dagelijks toezicht of aanwezigheid van derden behoeft.
3. ofwel de leeftijd van 21 jaar bereikt heeft en
  - ofwel gestoord is in de oriënteringszin voor tijd en ruimte
  - ofwel dagelijks toezicht of aanwezigheid van derden behoeft.

De verzorgde persoon moet aangewezen zijn op verzorging en bijstand van derde personen bij de essentiële handelingen van het dagelijks leven. Ze mogen hierbij geen dagelijks medisch toezicht noch permanente specialistische medische verzorging behoeven en dienen derhalve niet in een ziekenhuis, rusthuis of verzorgingsinstelling te worden opgenomen. Bovendien wordt de toepassing van dit reglement beperkt tot die verzorgde persoon die op basis van de regels van toepassing in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering kunnen genieten



van de zogenaamde voorkeurregeling in het kader van de verhoogde tegemoetkoming of OMNIO statuut, met dien verstande dat ook zij die louter omwille van de inkomensgrens niet in aanmerking komen van hoger vernoemde voorkeursregeling, wel in aanmerking kunnen komen voor de gemeentelijke sociale toelage. Personen die een uitkering krijgen in de zorgverzekering komen eveneens in aanmerking voor de mantelzorgtoelage voor zover ze aan de voorwaarden voldoen.

art. 3- De tussenkomst, bedoeld in art. 2, bedraagt 3,00 euro per kalenderdag en wordt uitgekeerd aan de verzorgde persoon. Ze wordt maximaal toegekend voor 120 dagen per jaar.

art. 4- De aanvraag moet worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van Merksplas via de sociale dienst van het OCMW. Ze wordt ingediend op de hiervoor ter beschikking gestelde formulieren en moet vergezeld zijn van:  
- een medisch attest waaruit de afhankelijkheid van de verzorging blijkt zoals omschreven in artikel 2.

art. 5- De uiterste datum voor het indienen van de aanvragen wordt gesteld op 31 januari van het volgende kalenderjaar voor het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

art. 6- 1° De uitbetaling van deze toelage moet alleszins binnen de perken van het voorziende budget vallen.  
2° De uitbetaling van de mantelzorg kan worden geweigerd op basis van een gemotiveerd verslag van de sociale dienst van het OCMW.

art. 7- Dit reglement heeft uitwerking vanaf 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025.

Art. 8 Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **26. Gemeentelijke medisch-pedagogische toelage – vanaf jaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Motieven

de zware taak, opgelegd aan de ouder die thuis de verzorging en de opvoeding op zich neemt van zijn andersvalide kind;

het is billijk hiervoor een financiële tegemoetkoming te verlenen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Aan de ouder die thuis de verzorging en de opvoeding op zich neemt van zijn andersvalide kind (een invaliditeit van minstens 66% of minstens 6 punten voor de drie pijlers die de FOD Sociale Zekerheid hanteert en/of 4 punten voor de eerste pijler), onder de leeftijd van 21 jaar wordt voor de jaren 2020 t.e.m. 2025 een toelage toegekend, als tussenkomst in de kosten van de bijzondere zorgen die dergelijk kind vereist.

art. 2- Deze toelage bedraagt voor de jaren 2020 tot en met 2025 € 425,- (vierhonderdvijfentwintig euro) per andersvalide kind per jaar.

art. 3- De uitgaven zullen verrekend worden op het budget van de gemeente.

art. 4- De aanvragen voor deze toelage dienen vergezeld te zijn van een attest van het genot van het verhoogde kinderbijslag waarop het aantal punten vermeld staat of een attest van invaliditeit van 66% of meer.

art. 5- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

## **27. DIFTAR. Sociaal toelagereglement vanaf dienstjaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Motieven

het is om sociale redenen aangewezen om een tegemoetkoming te voorzien voor de volgende personen die gebruik maken van het diftar-systeem en die kunnen bewijzen dat hij/zij of elke andere persoon die onder hetzelfde dak leeft tot één van de volgende categorieën behoort, geniet van een beslissing tot toekenning van:

1. een leefloon, toegekend door het OCMW van zijn gemeente overeenkomstig de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
2. het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, overeenkomstig de wet van 01 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden en de inkomensgarantie voor ouderen overeenkomstig de wet van 22 maart 2001
3. een tegemoetkoming aan andersvaliden ingevolge een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 65 % overeenkomstig de wet van 27 juni 1969 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
4. een inkomensvervangende tegemoetkoming aan andersvaliden, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
5. een integratietegemoetkoming aan andersvaliden behorende tot de categorieën II, III of IV, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
6. een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, overeenkomstig de artikelen 127 en volgende van de wet 22 december 1989
7. een tegemoetkoming voor hulp van derden, overeenkomstig de wet van 2 juni 1969
8. een financiële steun verstrekt door een OCMW aan een persoon die is ingeschreven in het vreemdelingenregister met een machtiging tot verblijf voor onbepaalde tijd en die omwille van zijn nationaliteit niet kan beschouwd worden als een gerechtigde op maatschappelijke integratie;

het is aangewezen om deze toelage uit te keren via het diftar-systeem door het saldo op te hogen met het bedrag van de toelage;

de aanvraag moet gestaafd worden met desbetreffend attest;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- Voor het jaar 2020 tot en met 2025 wordt een toelage van 25 euro per jaar per referentiepersoon toegekend aan volgende personen die gebruik maken van het diftar-systeem en die kunnen bewijzen dat hij/zij of elke andere persoon die onder hetzelfde dak leeft tot één volgende categorieën behoort, geniet van een beslissing tot toekenning van :

1. een leefloon, toegekend door het OCMW van zijn gemeente overeenkomstig de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
2. het gewaarborgd inkomen voor bejaarden, overeenkomstig de wet van 01 april 1969 tot instelling van een gewaarborgd inkomen voor bejaarden en de inkomensgarantie voor ouderen overeenkomstig de wet van 22 maart 2001
3. een tegemoetkoming aan andersvaliden ingevolge een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 65 % overeenkomstig de wet van 27 juni 1969 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
4. een inkomensvervangende tegemoetkoming aan andersvaliden, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
5. een integratietegemoetkoming aan andersvaliden behorende tot de categorieën II, III of IV, overeenkomstig de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkoming aan gehandicapten
6. een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden, overeenkomstig de artikelen 127 en volgende van de wet van 22 december 1989
7. een tegemoetkoming voor hulp van derden, overeenkomstig de wet van 2 juni 1969
8. een financiële steun verstrekt door een OCMW aan een persoon die is ingeschreven in het vreemdelingenregister met een machtiging tot verblijf voor onbepaalde tijd en die omwille van zijn nationaliteit niet kan beschouwd worden als een gerechtigde op maatschappelijke integratie.

Art. 2- De toelage zal toegekend worden aan de referentiepersoon van het diftar-systeem mits voorlegging van het gevraagde attest via het diftar-systeem door het saldo éénmalig per jaar op te hogen met het bedrag van de toelage.

Art. 3- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- I.O.K. Afvalbeheer ( dienst diftar)
- de financieel directeur
- de betrokken gemeentediensten.

Art. 4- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

## **28.Subsidiereglement nieuwe handelspanden / handelszaken.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het gemeenteraadsbesluit houdende vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing;

### Motieven

tal van nieuwe bouwprojecten zijn in de hoofdstraten van Merksplas gepland;

kleinhandel is voor de leefbaarheid van de gemeente heel belangrijk;

het ondernemerschap is belangrijk voor de jobcreatie in de gemeente Merksplas;

de fiscale druk is zwaar;

een gemeentelijke subsidie kan een stimulans zijn om nieuwe handelspanden / handelszaken in het centrum te vestigen;

binnen het centrum kan als subsidiezone worden afgebakend:

- de Leopoldstraat
- de Markt
- de Kerkstraat tot en met de hoek van de Pastorijstraat;

### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) stelt dat deze subsidie naar de eigenaar gaat in plaats van naar de uitbater en is voorstander van een opstartsubsidie voor nieuwe handelszaken;

Besluit Met 17 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Tine Van der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Luc Holthof), 2 stemmen tegen (Jef Schoofs, Jan De Bie)

Art.1- Vanaf het jaar 2020 tot en met 2025 eigenaars / uitbaters van nieuwe en vergunde handelspanden / handelszaken een subsidie toe te kennen op voorwaarde dat:

- Deze handelspanden / handelszaken gelegen zijn in de subsidiezone
- Het nieuwe handelspanden / handelszaken betreft in bestaande of nieuwe gebouwen
- Deze handelspanden / handelszaken toegankelijk zijn voor het publiek
- Geen negatief advies of weigering in kader van aangevraagde vergunning gekregen werd
- Bewijs wordt geleverd van betaling van opcentiemen op onroerende voorheffing

Art. 2- De subsidie bestaat uit de terugbetaling van het gemeentelijk aandeel van de onroerende voorheffing (voor zover voldaan) pro rata van 100% het eerste jaar, 75% het tweede jaar en 50% het derde jaar na het jaar van creatie nieuw handelspand / nieuwe handelszaak.

Art. 3- De subsidie kan aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen, markt 1, 2330 Merksplas.

Art. 4- Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

## **29.Subsidiereglement voor de aanleg van een hemelwaterput en/of infiltratiesysteem bij woongebouwen – vanaf jaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden onder dewelke, alsook van de verhouding in dewelke het Vlaamse Gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en de verbetering door de gemeenten van de openbare riolen, andere dan prioritaire rioleringen, evenals houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van subsidiëringsprogramma's; de omzendbrief van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 23 maart 1999, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 28 april 1999 met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen;

#### Motieven

de gemeente komt niet meer voor subsidiëring van het Vlaams Gewest voor de installatie van een hemelwaterput en/of een infiltratievoorziening in aanmerking;  
de bescherming van het leefmilieu behoort tot één der prioritaire opdrachten van de gemeente;  
de preventieve acties en een aanmoedigingsbeleid ter voorkoming van milieuverontreiniging hebben meer nut dan repressieve acties door politieel optreden en verbalisering;  
water gebruikt voor spoeling toiletten, gebruik in de tuin, schoonmaak, en andere laagwaardige toepassingen (wasmachine) hoeft niet de kwaliteit van het drinkwater te hebben;  
met het gebruik van hemelwater wordt de mogelijkheid geschapen om minder drinkwater te verbruiken en op te pompen uit de grondwaterlagen; dat hiermee het aanwenden van een schaarse grondstof op een oordeelkundige en duurzame manier beperkt wordt en dat verdrogingsverschijnselen tegengegaan worden;  
deze putten dienen als bufferopvang van hemelwater en zo bij hevige regenval de druk op het gemeentelijk rioleringsstelsel en de kans op mogelijke overstromingen en overstortingen verkleinen;  
hemelwater maximaal moet worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt, opdat dit een positieve invloed zou uitoefenen op de efficiëntie en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Definities:

Dakoppervlakte: horizontale projectie van de buitenafmetingen van het dak;

Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel met inbegrip van dooiwater.

Hemelwaterput = hemelwatertank: reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater.

Infiltratievoorziening: voorziening voor het doorsijpelen van hemelwater in de bodem.

Vernieuwbouw: ingrijpende verbouwingswerken aan een woning waarbij ook aan het rioolwateringsnet wordt gewerkt.

art. 2- Binnen de perken van de jaarlijks op het budget toegewezen kredieten verleent het college van burgemeester en schepenen een premie voor de aanleg van een hemelwaterput bij vernieuwbouw en bij bestaande woongebouwen.

art. 3- De premie voor de aanleg van een hemelwaterput en/of infiltratiesysteem bedraagt 250,- euro voor het jaar 2020 tot en met jaar 2025.

art. 4- Een afschrift van de factuur dient door de bouwheer voorgelegd te worden.

art. 5- Toekenningsvoorwaarden:

De hemelwaterinstallatie dient te voldoen aan de bepalingen van de gemeentelijke bouwverordening voor hemelwatergebruik en infiltratievoorziening en aan de richtlijnen zoals deze bepaald zijn in "Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen", meer bepaald de "code van de goede praktijk" voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen.

art. 6- De premie wordt toegekend aan de eigenaar van een woongebouw gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Aan de huurder kan de premie ook toegekend worden mits deze toestemming van de eigenaar

van het woongebouw kan voorleggen.  
De premie wordt slechts eenmaal per woongebouw toegekend.

art. 7- Aanvraag tot premie:

De aanvraag tot het bekomen van een premie wordt bij voorkeur ingediend voor de aanleg van de installatie. Bij de aanvang stelt de gemeente de bouwheer een kopie van de "code van de goede praktijk" voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen ter beschikking.

art. 8- Controle:

Vooraleer over te gaan tot uitbetaling van de premie zal de gemeente zich ervan vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de premie niet uitgekeerd worden. Het is de aanvrager op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de toelage in aanmerking te komen.

art. 9- Een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving gezonden worden naar:

- AMINAL, afdeling Aminabel, E.Jacqmainlaan 156 bus 8, 1000 Brussel
- AMINAL, afdeling Water, Belliardstraat 4-6, 1040 Brussel
- De Vlaamse Milieumaatschappij, afdeling Planning, A. Van De Maelestraat 96, 9320 Erembodegem.

Art. 10- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

### **30. Subsidierglement putwateronderzoek – vanaf jaar 2020 tot en met 2025.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Motieven

het belang van de volksgezondheid;  
een aantal woningen zijn niet aangesloten op het openbaar drinkwaternet en daar wordt dus putwater gebruikt als drinkwater;  
elke gebruiker van putwater in de gemeente moet in staat worden gesteld dit water te laten onderzoeken op kwaliteit;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf het jaar 2020 tot en met 2025 een vaste tussenkomst van € 25,- per waterstaalanalyse te voorzien, indien voldaan is aan volgende voorwaarden :

- het betreft een eenmalige subsidie/put/jaar;
- het aanvraagformulier putwateronderzoek wordt bij de milieudienst of vergunningendienst ingediend;
- staalname en analyse werden uitgevoerd door een door het gemeentebestuur aangeduid labo, zijnde het Provinciaal Instituut voor Hygiëne, Kronenburgstraat 45, 2000 Antwerpen;
- een kopie van de factuur met betalingsbewijs werd bezorgd aan de financieel directeur.

art. 2- Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

### **31. Reglement subsidies ontwikkelingshulp.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Motieven

het is voornamelijk dat ook een lokale gemeenschap een bijdrage levert aan ontwikkelingssamenwerking;  
uit de vele projecten kunnen deze worden gekozen die een link met de gemeente Merksplas hebben;  
in geval van noodsituaties moet de gemeente ook bij hoogdringendheid steun kunnen bieden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Hiernavolgend reglement subsidies voor ontwikkelingshulp goed te keuren voor het jaar 2020 tot en met 2025.

## **Reglement subsidies voor ontwikkelingshulp**

### **Hoofdstuk 1: Algemeen**

#### **Art 1 Verdeling subsidies ontwikkelingshulp**

De gemeenteraad voorziet jaarlijks een bedrag voor subsidiëring ontwikkelingssamenwerking in de begroting.

Dit bedrag wordt als volgt verdeeld onder volgende posten:

- toelagen projecten ontwikkelingshulp (langverblijf – kortverblijf) en wereldwinkel
- noodhulp

Jaarlijks wordt een bedrag van 20.000 euro voorzien voor toelagen ontwikkelingshulp in het kader van langverblijf op de gemeentelijke begroting.

Voor de projecten ontwikkelingshulp in het kader van kortverblijf wordt jaarlijks een bedrag van 2.500 euro ingeschreven op de gemeentelijke begroting.

Voor noodhulp wordt jaarlijks een bedrag van 2.500 euro ingeschreven op het gemeentelijk budget.

Als het budget van bovenstaande posten niet wordt gebruikt in het betreffende jaar, kan het geld overgeheveld worden naar één van de andere posten of een ander project/organisatie ontwikkelingshulp. Bij verschuiving van gelden geeft de Wereldraad over de herbestemming haar advies aan college of gemeenteraad.

### **Hoofdstuk 2: Projecttoelagen ontwikkelingshulp**

#### **Art 2 projecten ontwikkelingshulp**

##### Algemene voorwaarden

De gemeente geeft bij subsidiëring projecten ontwikkelingshulp prioriteit aan de landen die behoren tot de groep landen met een lage of gemiddelde graad van menselijke ontwikkeling. Als maatstaf gebruiken we de Human Development Index (HDI) die armoede, analfabetisme, onderwijs en levensverwachting in een bepaald land of gebied meet.

De projectindieners van een project moeten een rechtstreekse band hebben met Merksplas d.w.z. de indiener is een (vroegere) inwoner uit de gemeente Merksplas of een groep personen waarvan minstens 1 persoon een (vroegere) inwoner is uit de gemeente Merksplas.

De projectindieners streeft ernaar zoveel mogelijk betrokkenheid te creëren met de gemeente Merksplas en haar bevolking. Hij brengt het project in de belangstelling door het geven van zoveel mogelijk informatie en het sporadisch organiseren van activiteiten.

De projecten komen rechtstreeks ten goede aan de lokale bevolking. De bevolking wordt daardoor in de mogelijkheid gesteld om hun levenssituatie te verbeteren zonder de situatie van de komende generaties in gevaar te brengen.

Het project moet kaderen in:

- .. gezondheidszorg;
- .. onderwijs;
- .. landbouw/voedselzekerheid;
- .. basisinfrastructuur;
- .. maatschappijopbouw.

Verder moet het project :

- .. de genderongelijkheid wegwerken;
- .. duurzaam zijn;
- .. respect hebben voor mensenrechten en sociale rechtvaardigheid.

**De indiener kan voor kortverblijf slechts één project per jaar indienen. Voor langverblijf kan er slechts 1 project per persoon worden ingediend.**

Artikel 2.1 Projecten van langer dan 1 jaar (langverblijf)

De indiener gaat voor een langere periode (meer dan 1 jaar) naar een ontwikkelingsland/gebied. Hij/zij hoeft niet permanent fysiek aanwezig te zijn gedurende de loop van het project maar staat in nauw contact met de projectlocatie en projectdoelgroep. Bij opvolging van op afstand zijn regelmatige en rechtstreekse contacten met de projectlocatie – en doelgroep een must.

Projectaanvragers moeten inspanningen leveren om een financiële inhoudelijke onafhankelijkheid na te streven en moeten aantonen dat zij actief werken aan de verzelfstandiging van de lokale bevolking. De projectindiener moet zichzelf als het ware overbodig maken of minstens proberen om dit te doen.

**Artikel 2.2 Projecten van minder dan 1 jaar (kortverblijf)**

De indiener gaat voor een korte periode (er is een duidelijke start- en einddatum en duur is minder dan 1 jaar). naar een ontwikkelingsland/gebied in het kader van -een inleefreis of sportief event ten voordele van een ngo of vierde pijlerinitiatief -stages of vrijwilligerswerk  
Na einddatum van het project is opvolging of contact met het project geen must.

Het maximumbedrag aan subsidies per project is 250 euro en dient als ruggensteun voor de projectindiener.

**Art 3 Aanvraag**

- A Identificatie van het project

1. Benaming van het project
2. Lokalisatie (geef voldoende inlichtingen zodat de plaats op een standaardkaart kan teruggevonden worden)
3. Groep of organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project
4. naam en adres van **twee personen** (eventueel stagebegeleider, ouder) die rechtstreeks verantwoordelijk is/zijn
5. datum van aanvang en geschatte duur van het project
6. totaal geschatte kostprijs in euro uitgedrukt. Indien het project over meerdere jaren verloopt, vermeld de fasering
  - 6.1. bijdrage gevraagd aan de gemeente Merksplas
  - 6.2. andere financiële bronnen
  - 6.3. bankrekening waarop de bijdrage dient gestort
    - Gegevens over het project
      1. het probleem wordt kort geschetst waaraan het project tracht te verhelpen
      2. manier waarop het project het probleem verhelpt
        - 2.1. hoe is het probleem ontstaan? Wie heeft het probleem aan uw organisatie voorgelegd? Welke inlandse mensen waren hierbij betrokken?
        - 2.2. Wat is het hoofddoel van het project? Met welke specifieke acties kan uw project aan dit hoofddoel beantwoorden?
        - 2.3. Welke is de doelgroep van het project? Hoe neemt de betrokken bevolking deel aan de uitvoering van het project?

## B Nazorg

1 Welke informatie kan u verstrekken over de projectuitvoering? (dia's, verslagen, foto's, presentatie in Merksplas)

2 . het maken van een eindverslag

### **Art 4 Administratieve procedure**

De aanvragen langverblijf moeten ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen voor 30 juni, de projecten kortverblijf voor 1 november.

De adviesvraag wordt gesteld aan de Wereldraad.

De Wereldraad bespreekt aanvragen en formuleert schriftelijk advies aan college.

Het college agendeert en doet voorstel aan de gemeenteraad. Het advies van de Wereldraad is hieraan toegevoegd. Indien de beslissing niet overeenstemt met het advies motiveert het college dit.

De Wereldraad, het college of gemeenteraad kunnen mits motivatie afwijken van het reglement. De projectindiener wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing en motivatie.

Toelagen worden voor het einde van het kalenderjaar waarin uw verblijf plaatsvond toegekend door de gemeenteraad, volgens de voorwaarden van het subsidiereglement en na advies.

### **Art 5 Publiciteit**

Na goedkeuring door de gemeenteraad worden de projecten bekend gemaakt via het gemeentelijk infoblad/persberichten.

Tevens zal een oproep gedaan worden om nieuwe projectdossiers in te dienen.

## **Hoofdstuk 3 Noodhulp**

### **Art 6 Voorwaarden noodhulp**

Noodhulp omvat humanitaire hulp, rehabilitatie, heropbouw, vredesopbouw en democratisering.

Het betreft:

-initiatieven in landen die niet behoren tot de 40 hoogst gerangschikte landen op de Human Development Index (HDI)

-humanitaire organisaties

-of programma's naar aanleiding van natuurrampen of burgeroorlogen.

## **32.Toekenning subsidie aan Koninklijke Merksplas S. K. – vanaf jaar 2020 tot en met 2025.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

### Feiten

het gemeenteraadsbesluit houdende goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke voetbalvelden – aanslagjaar 2020 tot en met 2025;

### Motieven

het is opportuun dat de gemeente bijdraagt in de kosten van het onderhoud van de infrastructuur van de voetbalterreinen en voetbalaccommodatie;



Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- Bij wijze van subsidie aan Koninklijke Merksplas S.K. voor het jaar 2020 tot en met het jaar 2025 een forfaitaire financiële tegemoetkoming in de onkosten voor het onderhoud van de voetbalterreinen en voetbalaccommodatie toe te kennen ten belope van 6.200,- euro op jaarbasis en daartoe de nodige kredieten in te schrijven in het meerjarenplan.

Art. 2- Deze financiële tegemoetkoming slechts uit te keren na voorlegging van een kopie van de regelmatige facturen met betrekking tot het onderhoud van de voetbalterreinen en voetbalaccommodatie van het betreffende jaar als verantwoording.

Art. 3- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Koninklijke Merksplas S.K.

### **33.Toelagereglement luiers –jaar 2020 tot en met 2025.**

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Motieven

de gemeenteraad acht het om sociale redenen aangewezen dat de volgende personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente een toelage als tegemoetkoming voor de extra kosten bij het DIFTAR-belastingreglement kunnen ontvangen:

- incontinenten personen;
- kinderen onder de 3 jaar;
- door Kind & Gezin erkende onthaalmoeders;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Voor het jaar 2020 tot en met het jaar 2025 een toelage toe te kennen aan:

- incontinenten personen (doktersattest): 40,- €
- kinderen onder de 3 jaar (uittreksel bevolkingsregister): 30,- €
- door Kind & Gezin erkende onthaalmoeders (attest Kind & Gezin): 30,- €

*Artikel 2*

Deze toelage zal op de persoonlijke bankrekening van voormelde categorieën van personen worden gestort, op voorwaarde dat zij het gevraagde attest voorleggen.

*Artikel 3*

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de gemeente.

### **34.Tarieven voor het gebruik van het sportcentrum 't Hofeind 2020-2025.**

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Adviezen

gunstig advies van de sportraad in zitting van 17 september 2019;

Motieven

Het is noodzakelijk het evenwicht te behouden in de ontvangsten en uitgaven en het is wenselijk een tarief toe te passen op het gebruik van de door het autonoom gemeentebedrijf ter beschikking gestelde lokalen in de sportaccommodatie wegens de kosten die het verwarmen, verlichten en onderhouden ervan met zich brengen en wegens de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf;

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de erkende en niet-erkende Merksplasse verenigingen (de eersten nemen het op zich om geregeld openbare sportieve manifestaties te organiseren die ten goede komen aan de bevolking), tussen de Merksplasse en de buitendorpse verenigingen (de eersten dragen bij tot de instandhouding van de infrastructuur middels onder meer de aanvullende personenbelasting die de eigen inwoners betalen), tussen de verenigingen en privé-personen of commerciële instellingen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 worden tarieven toegepast op het integraal of partieel gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie, volgens de hiernavolgende bepalingen:

art. 2- Het tarief is per uur/dag verschuldigd overeenkomstig hiernavolgende tarifiering:

<b>Sportaccommodatie 't hofeind</b>						
			-50 %		+ 100%	
<b>Sportzaal</b>	<b>Basistarief</b>		<b>Tarief A</b>		<b>Tarief B</b>	
	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>
3/3 zaal per uur	€ 14,15	<b>€ 15,00</b>	€ 7,08	<b>€ 7,50</b>	€ 28,30	<b>€ 30,00</b>
2/3 zaal per uur	€ 9,43	<b>€ 10,00</b>	€ 4,72	<b>€ 5,00</b>	€ 18,87	<b>€ 20,00</b>
1/3 zaal per uur	€ 4,71	<b>€ 5,00</b>	€ 2,36	<b>€ 2,50</b>	€ 9,43	<b>€ 10,00</b>
1/2 zaal per uur	€ 7,08	<b>€ 7,50</b>	€ 3,54	<b>€ 3,75</b>	€ 14,15	<b>€ 15,00</b>
<b>Gevechtssportzaal</b> Per uur	€ 5,67	<b>€ 6,00</b>	€ 2,83	<b>€ 3,00</b>	€ 11,32	<b>€ 12,00</b>
<b>Parketzaal</b> (tafeltennis-/danszaal) Per uur	€ 7,55	<b>€ 8,00</b>	€ 3,77	<b>€ 4,00</b>	€ 15,09	<b>€ 16,00</b>
<b>Vergaderlokaal</b> per dagdeel *	€ 9,43	<b>€ 10,00</b>			€ 18,87	<b>€ 20,00</b>

\* Vergaderlokaal gekoppeld aan een sportactiviteit in de sportaccommodatie als wedstrijdsecretariaat = *gratis*

### **Tarief tabel**

**Basistarief** geldig voor erkende Merksplas verenigingen, scholen, zorginstellingen en politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad.

**Tarief A** geldig tijdens stille uren ( op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08u00 tot 18u00 en woensdag van 08u00 tot 12u00 – uitgezonderd schoolvakanties en feestdagen\*) en geldig voor anders validen.

\* Voor de activiteiten opgenomen in het vast uurrooster (bvb wekelijkse trainingen) blijft ook tijdens schoolvakanties en op feestdagen het tarief A gelden.

**Tarief B** Zelfstandige lesgevers, niet-erkende sportverenigingen, buitendorpse organisaties, commerciële organisaties, privé-initiatieven

- Erkende Merksplas sportverenigingen die meer dan 8 uren per week de sportaccommodatie gebruiken krijgen een korting van 30 %
- Bij gebruik van een sportzaal voor dagactiviteiten/evenementen bovenop de reguliere werking (bvb tornooien) gedurende meer dan 8 aaneensluitende uren, wordt een dagtarief aangerekend gelijk aan 8 maal het uurtarief.

<b>Squashbox</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>
Inwoners van Merksplas	€ 5,66	<b>€ 6 / half uur</b>
Buitendorpse gebruikers	€ 6,60	<b>€ 7 / half uur</b>
Jaarabbonnementen	€ 4,72	<b>€ 5 / half uur</b>

Houders vrijetijdspas Gebruik door scholen tijdens daluren	€ 2,83	€ 3 / half uur
---	--------	----------------

<b>Kleedkamers / douches zonder gebruik sportzaal of squashbox</b>		
	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>
Individuele buitensporters	€ 1,89	€ 2,00/pers.
Erkende Merksplasse verenigingen		€ 15 per uur
Niet-erkende verenigingen, groepen		€ 30 per uur
Dagtarief (bvb buitentornooi, toertocht, ...)	€ 14,15	€ 60,00 voor erkende Merksplasse verenigingen € 120 voor alle andere categorieën van gebruikers

<b>BMX-fiets</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>
Huur BMX-fiets	€ 4,72	€ 5,00/fiets/uur

<b>Mountainbike</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>
Afspuiten mountainbike	€ 1,89 € 14,15	€ 2,00/fiets Max. € 15/activiteit

<b>Algemeen</b>	<i>Excl. Btw</i>	<b>Incl. btw</b>
Extra schoonmaak per uur: bij extra bevuilde infrastructuur	€ 33,02	€ 35,00

### Fuifzaal 't hofeind

<b>Fuifzaal 't hofeind</b>								
	<b>Basistarief</b>		<b>Tarief A</b>		<b>Tarief B</b>		<b>Tarief C</b>	
			+30 %		+ 60%		+ 100%	
	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>Incl. btw</b>	<i>excl. Btw</i>	<b>incl. btw</b>
Bal/fuif/optreden	€ 188,68	€ 200,00	€ 188,68	€ 200,00	€ 188,68	€ 200,00	€ 188,68	€ 200,00
Andere activiteit	€ 94,34	€ 100,00	€ 122,64	€ 130,00	€ 150,94	€ 160,00	€ 188,68	€ 200,00

**Basis tarief** geldig voor erkende Merksplasse verenigingen, scholen en politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad

**Tarief A** niet erkende merksplasse verenigingen

**Tarief B** buitendorpse verenigingen

**Tarief C** activiteiten georganiseerd door privé-personen of commerciële instellingen, activiteiten met strikt commercieel doel.

- De opkuis door de gemeentelijke poetsdienst van de fuifzaal – voor zover afvalvrij en borstelschoon achtergelaten – is inbegrepen in dit tarief.
- Wanneer bij het gebruik van de fuifzaal een extra gewoon onderhoud of schoonmaak toch nodig blijkt, wordt een poetstarief aangerekend op basis van de gepresteerde uren a rato van € 35,00 euro incl. btw per uur (€ 33,02 excl. btw) en per persoon.
- Het tarief – behalve voor de schoonmaak - wordt verminderd met 50% voor grootgebruikers van categorie Basistarief met meer dan 30 dezelfde activiteiten per jaar.
- Bij gebruik van de fuifzaal zonder drankconsumptie (bvb lessenreeksen) gelden dezelfde tarieven als voor de danszaal. Deze gebruikers dienen tevens het "Gebruikersreglement Sportcentrum 't Hofeind" na te leven.

art. 3- Het tarief wordt geïnd door het autonoom gemeentebedrijf tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na facturatie door de bevoegde dienst . Dit ontvangstbewijs moet op het eerste verzoek van het toezichthoudende personeel getoond worden.

art. 4- Bij ontstentenis van betaling in der minne zal het verschuldigde bedrag geïnd worden bij wijze van burgerlijke rechtsovername

art. 5- Dit reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **35. Kerkfabriek Sint Willibrordus Merksplas. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 en kennisneming budget 2020.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van 30 december 1809 op de Kerkfabrieken;

de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;

het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

#### Feiten

het meerjarenplan 2020-2025 met strategische nota zoals goedgekeurd door de Kerkraad St. Willibrordus-Merksplas in zitting van 11 juli 2019;

het budget 2020 met beleidsnota zoals goedgekeurd door de Kerkraad St. Willibrordus-Merksplas in zitting van 11 juli 2019 en waarvan de samenvatting als volgt is:

	Exploitatiebudget	Investeringsbudget
Ontvangsten	32.069,- euro	0,- euro
Uitgaven	<u>34.926,- euro</u>	<u>0,- euro</u>
Saldo	- 2.857,- euro	0,- euro

#### Adviezen

gunstig advies van de bisschop voor meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020;

#### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) wijst er op dat de 10.000 euro investeringssubsidies uit het meerjarenplan werden gehaald;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de gemeente de kerk renoveert ten belope van 500.000,- euro met 150.000,- euro subsidies. Mocht de kerkfabriek voor eigen investeringen staan zal er vooralsnog budget worden voorzien;

#### Besluit

Goedkeuring te hechten aan het meerjarenplan 2020-2025 en akte te nemen van het budget 2020 van de Kerkfabriek St. Willibrordus Merksplas.

#### Afschrift

Flor Ceusters, penningmeester, Opstal 41, 2330 Merksplas

### **36. Kerkfabriek Sint Rumoldus Zondereigen. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 en kennisneming budget 2020.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het decreet van 30 december 1809 op de Kerkfabrieken;  
de wet van 4 maart 1870 op het tijdelijke der erediensten;  
het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

#### Feiten

het meerjarenplan 2020-2025 met strategische nota zoals goedgekeurd door de Kerkraad St. Rumoldus Zondereigen in zitting van 2 november 2019;  
het budget 2020 met beleidsnota zoals goedgekeurd door de Kerkraad St. Rumoldus Zondereigen in zitting van 2 november 2019 en waarvan de samenvatting als volgt is:

	Exploitatiebudget	Investeringsbudget
Ontvangsten	13.350,- euro	60.000,- euro
Uitgaven	<u>18.655,- euro</u>	<u>60.000,- euro</u>
Saldo	- 5.305,- euro	0,- euro

#### Adviezen

gunstig advies van de bisschop de dato 13 november 2019 voor meerjarenplan 2020-2025 en het budget 2020;

#### Besluit

Goedkeuring te hechten aan het meerjarenplan 2020-2025 en akte te nemen van het budget 2020 van de Kerkfabriek St. Rumoldus Zondereigen.

#### Afschrift

Jozef Van de Perre, Burgemeester Leestmansplantsoen 5, 2387 Baarle-Hertog (jefvandeperre@telenet.be)

### **37. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018;  
het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;  
Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

#### Feiten

het voorliggend geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW en de gemeente Merksplas;

het budget toont volgende cijfers in het laatste jaar:

Exploitatiesaldo:	€ 775.159,98
Investeringsaldo:	€ - 244.815,00
Saldo exploitatie en investeringen:	€ 530.344,98
Financieringsaldo:	€ - 558.713,09
Budgettair resultaat boekjaar:	€ - 28.368,11
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar:	€ 1.662.991,58
Gecumuleerd budgettair resultaat:	€ 1.634.623,47
Beschikbaar budgettair resultaat:	€ 1.634.623,47
Autofinancieringsmarge:	€ 216.446,89

het advies van het managementteam;  
de toelichting door de burgemeester;

## Adviezen

aan de adviesraden werd het voorstel meerjarenplan 2020-2025 voorgelegd voor wat betreft het gedeelte dat voor hen relevant is;

## Tussenkomsten

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leesbaar) vat kort de beleidsvisie en de belangrijkste investeringen van het meerjarenplan 2020-2025 samen:

De beleidsvisie van onze gemeente omvat volgende doelstellingen:

- Een financieel gezonde gemeente
- Een gemeente met een groot cultureel, sportief, toeristische en recreatief aanbod
- Veel aandacht voor kinderen en jongeren met uitgebreide kinderopvang, jeugdvoorzieningen en degelijk onderwijs
- Aandacht voor wonen voor alle bevolkingsgroepen, van jongelingen tot senioren
- Een verdere uitbouw van het sociaal huis met een laagdrempelige werking
- Een veilig Merksplas in samenwerking met de politiezone Noorderkempen en de brandweerzone Taxandria
- Veel aandacht voor mobiliteit, milieu en ruimtelijke ordening
- Ondersteuning van het personeel, draaischijf van het gemeentelijke beleid.

Enkele voorbeelden van de belangrijkste investeringen voor de periode 2020-2025 zijn de bouw van assistentiewoningen met huisvesting voor EBEM en een publieke ondergrondse parking, reorganisatie van de bib met zelfuitleen-systeem, diverse wegenwerken, rioleringswerken en fietspaden, restauratie kolonie, renovatie van de kerk (toren en schip) en de modernisering van de woningen op Kern Lindendijk. Deze investeringen worden deels gefinancierd door subsidies en eigen middelen en deels door een lening die zal worden terugbetaald met de verhuur van assistentiewoningen en van de winkelruimte aan EBEM. Er komen geen nieuwe belastingen bij en de bestaande belastingen en retributies blijven ongewijzigd, dit is de aanvullende personenbelasting blijft 6.5% en de opcentiemen op de onroerende voorheffing blijven 692. Hierbij scoort Merksplas onder het Vlaams gemiddelde voor zowel de aanvullende personenbelasting (7.20%) en de opcentiemen op de onroerende voorheffingen (880). burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) benadrukt het zeer positieve resultaat van de twee belangrijkste financiële parameters in het meerjarenplan, met name de autofinancieringsmarge en het beschikbaar budgettair resultaat;

gemeenteraadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vindt het meerjarenplan met de bijbehorende financiering toch niet zo duidelijk. 'Welke middelen zijn voorzien voor initiatieven rond land- en tuinbouw of toerisme?';

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) onderstreept dat Merksplas investeert in toerisme met de restauratie van de kolonie, kerstwandelingen, het voorzien van accommodatie, ... Wat betreft de land- en tuinbouw heeft de gemeente Merksplas als enige gemeente een zone afgebakend voor glastuinbouw;

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) hoort nu allemaal initiatieven die al bestaande zijn en vroeg naar de nieuwe initiatieven in het meerjarenplan;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt hierop dat de nieuwe initiatieven rond land- en tuinbouw zich voornamelijk zullen focussen op de meerwaarde van het behoud van de open ruimte door opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan en op het terugdringen van de uitstoot van stikstof;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) leest dat het welzijn van de burger met hierbij een maximale ondersteuning van de verenigingen ook een thema was in het meerjarenplan, maar wat omvat dit?;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) licht toe dat in het meerjarenplan 2020-2025 nu minder aandacht wordt gegeven aan de gebouwen, aangezien infrastructuur de afgelopen jaren al uitvoerig aan bod is gekomen. Waar men nu probeert op te focussen is kunst, recreatie, amusement en dit onder impuls van 5 à 6 werkgroepen;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) verwijst als voorbeeld naar de bevrijdingsfeesten;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) informeert naar initiatieven voor kansgroepen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) merkt op dat deze kansgroepen zijn meegenomen in de algemene werking met aandacht voor seizoensarbeiders, natuurwerk en weder-integratie van gedetineerden via groenonderhoud. Dit is trouwens één van de aandachtspunten bij het Sociaal Huis;

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) stelt dat het meerjarenplan een holle tekst is en tekortschiet in het staven van de doelstellingen met voorbeelden;

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) vindt het meerjarenplan eveneens vaag en wil graag begrijpbare data op niveau van de acties;

gemeenteraadslid Jan de Bie (Groen) meldt dat het bij de wet verplicht is om een toelichting van acties weer te geven;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) geeft te kennen dat de concrete voorbeelden terug te lezen zijn in de investeringslijst en dat deze een detailoverzicht weergeeft op de euro nauwkeurig. Alle acties, inclusief de toelichting, zijn terug te vinden op het intranet in een 286 pagina's tellend overzicht en het beleid is samengevat op 6 pagina's;

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) vindt de manier van budgetteren gek in het meerjarenplan en hij mist de vooruitblik voor de komende zes jaar. Het lijkt wel meer een éénjarenplan;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) verklaart dat in het meerjarenplan alle budgetten in 2020 worden vastgelegd in plaats van verspreid over de jaren heen. Zo zijn inderdaad alle investeringen gebudgetteerd in 2020 dit omdat projecten zo van start kunnen gaan. Zo heeft de gemeente een duidelijk overzicht van de algemene middelen en het takenpakket dat nodig is om projecten succesvol te realiseren;

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) merkt op dat er in het personeelsbudget geen evolutie zit;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat er wel degelijk evolutie in zit, maar dit niet in precieze getallen kan worden uitgedrukt. Zo staan er in het personeelskader wijzigingen aan te komen in functie van de vervanging van werknemers die op pensioen gaan. Het budget is geteld op de toekomstige werknemers (die van een hoger niveau zullen moeten zijn) en de huidige werknemers;

gemeenteraadslid Boris Kersemans (Leefbaar) zegt tevreden te zijn dat de vernieuwing van de vloer in jeugdhuis Zigzag in het meerjarenplan staat en informeert naar de timing en materiaalkeuze;

schep Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat dit in samenspraak met de technische dienst en de jeugd zal gebeuren;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) vindt geen adviezen terug van de adviesraden;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) zegt dat deze wel ter beschikking zijn van de gemeenteraadsliden;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) informeert naar het Kempens Landschap en de kolonie;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) geeft te kennen dat er deze vrijdag voor kerst een overleg plaatsvindt met Kempens Landschap voor de invulling van de herbestemming;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) uit haar bezorgdheid omtrent veiligheid en de werking van de brandweer. Zij zou graag een toelichting krijgen van de korpschef van de brandweer;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) acht dit mogelijk;

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) informeert naar de signalisatie voor ondernemers in de KMO-zone en de kolonie;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) laat weten dat na veel overleg met de Gemeentelijke Adviesraad Verkeer (GAV) en Unizo er op korte termijn bewegwijzering zal zijn, met indien gewenst aangevuld met een zuil voor het bedrijf in dezelfde lay-out;

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) heeft vragen bij het budget van 13.000 euro voor het uitbouwen van de website en vroeg zich af of de communicatie van Merksplas ook niet wat kan worden gemoderniseerd;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de ICT-dienst momenteel op een laag pitje staat vanwege het buiten strijd zijn van de ICT'er. Indien nodig kan dit budget verhoogd worden. Er is momenteel een vacature voor een nieuwe communicatieambtenaar die ook in zal staan voor de verdere professionalisering van de communicatie;

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) benadrukt opnieuw dat hij visie mist in dit meerjarenplan;

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) stelt dat bij het meerjarenplan 2020-2025 de kost van de wijziging van het personeelskader niet in verhouding staat en dat de subsidies voor de open ruimte best benut worden voor de opmaak van een RUP vrijwaring open ruimte;

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) leest op een pagina 10 dat bij een bevraging van de Spetsers de dienstverlening en de infrastructuur als positief wordt ervaren en vroeg zich af om welke bevraging het gaat;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) licht toe dat deze bevraging dateert van de vorige legislatuur, en dat deze bevindingen zowel in kranten als in de gemeentelijke profielschets te lezen zijn;

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) suggereert een tevredenheidsonderzoek bij de klanten;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) verwijst naar de noodzaak van digitalisering;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) beaamt de meerwaarde van digitale toegang naar eerstelijnsdiensten en van thuis uit documenten opvragen. Door ziekte van de ICT'er loopt dit wat vertraging op en is de vraag natuurlijk of één persoon voldoende is voor dit alles;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) heeft vragen bij de personeelsbezetting van de kolonie;

schepen Monique Quirynten (Leefbaar) merkt op dat het medebeheer van de kapel door een externe firma gebeurt;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) benadrukt dat de gemeente Merksplas zich gelukkig prijst met de samenwerkingsverbanden en de vrijwilligers waardoor de noodzakelijke personeelsbezetting beperkt is;

schepen Karel Lenaerts zei even heel duidelijk dat Merksplas veel heeft gedaan en nog veel zal gaan doen: het gemeentehuis is het eerste openbaar gebouw op groen gas, binnenkort komt er een klimaatneutrale wijk, het asbestproject waarbij tot 13.000 ton asbest gratis werd opgehaald, module 10 herinrichting schoolomgevingen, investeringen van de kolonie,  $\frac{3}{4}$  van het buitengebied is ingericht door ruilverkavelingen, bezig met aanleg van het laatste fietspad Steenweg op Weelde en dan fietspaden langsheen alle gewestwegen, gemeenschapscentrum, rusthuis, assistentiewoningen;

Besluit Met 15 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quirynten, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen), 4 stemmen tegen (Jef Schoofs, Tine Van der Vloet, Jan De Bie, Luc Holthof)

artikel 1.- Goedkeuring te hechten aan het meerjarenplan 2020-2025 voor wat betreft het gedeelte wat betrekking heeft op het gemeentebestuur.

artikel 2.- Goedkeuring te hechten aan het geheel van geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW en de gemeente Merksplas.

### **38. Autonom gemeentebedrijf sportcentrum 't Hofeind. Aanpassing meerjarenplan 2019. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018;

het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

#### Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;

de beheerovereenkomst van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' met de gemeente Merksplas;

voorliggende aanpassing meerjarenplan 2019 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind;

het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 9 december 2019 houdende goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2019;

voorliggende aanpassing meerjarenplan sluit met volgende cijfers:



1. Exploitatiesaldo:	€ 201.013,00	
2. Investeringsaldo:	€ - 20.946,03	
3. Saldo exploitatie en investeringen:	€ 180.066,97	
4. Financieringsaldo:	€ - 150.000,00	
5. Budgettair resultaat boekjaar:	€ 30.066,97	
6. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar:	€ - 21.167,98	
7. Gecumuleerd budgettair resultaat:	€ 8.898,99	
8. beschikbaar budgettair resultaat:	€ 8.898,99	
Autofinancieringsmarge:	€ 51.013,00	;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De aanpassing van het meerjarenplan 2019 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind goed te keuren.

### **39. Autonoom gemeentebedrijf sportcentrum 't Hofeind. Meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 30 maart 2018;

het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

#### Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;

het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 9 december 2020-2025 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025;

het voorliggend meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind;

het budget toont volgende cijfers in het laatste jaar:

Exploitatiesaldo:	€ 150.816,00
Investeringsaldo:	€ 0,00
Saldo exploitatie en investeringen:	€ 150.816,00
Financieringsaldo:	€ - 150.000,00
Budgettair resultaat boekjaar:	€ 816,00
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar:	€ 2.371,99
Gecumuleerd budgettair resultaat:	€ 3.187,99
Beschikbaar budgettair resultaat:	€ 3.187,99
Autofinancieringsmarge:	€ 816,00;

#### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) vraagt om ook de fuifzaal te betrekken in de relightning;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind goed te keuren.

#### Gezondheid

### **40. Eersteliingszone Kempenland. Goedkeuring modelstatuut zorggraad en aanduiding van een vertegenwoordiger van de gemeente.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
Conceptnota Vlaamse Regering 17 februari 2017 'Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn';

#### Feiten

De eerstelijnszone (een geografisch afgebakende zone van ongeveer 75.000 – 125.000 inwoners) zoals voorgesteld in de conceptnota 'Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn' heeft tot doel een netwerk tot samenwerking te organiseren van plaatselijke zorg- en hulpverleners (huisartsen, apothekers, thuisverpleegkundigen, diensten voor gezinszorg, woonzorgcentra enzovoort) en de lokale besturen. De eerstelijnszone levert zelf geen zorgaanbod maar zorgt voor coördinatie en afstemming tussen de partners en focust op ondersteuning van het praktijkniveau/de dienstverlening en van de intersectorale samenwerking. De conceptnota vertrekt vanuit de centrale positie van de zorgbehoevende met daarbij aandacht voor de waardering van de mantelzorger, de focus op buurtgericht werken, de zorgcoördinatie en het casemanagement en de belangrijke rol van het lokaal bestuur. In een eerstelijnszone zijn er een aantal verplichte partners die allemaal evenwaardig zijn; Het werkgebied van de VZW omvat de volgende volledige eerstelijnszone: Arendonk - Baarle-Hertog - Beerse - Hoogstraten - Merksplas - Oud-Turnhout - Ravels - Rijkevorsel - Turnhout - Vosselaar;

Het charter van de eerstelijnszone Kempenland;

De voorliggende modelstatuten voor de zorgraad van de eerstelijnszone Kempenland;

#### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Tine van der Vloet (N-VA) stelt dat op de laatste bijeenkomst van de Eerstelijns Zone Kempenland het voorstel van statuten werden gewijzigd in de zin dat enkel leden van de VZW bestuurslid kunnen zijn;

Besluit Met 17 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie), 2 onthoudingen (Tine Van der Vloet, Luc Holthof)

art. 1- De voorliggende modelstatuten voor de zorgraad van de eerstelijnszone Kempenland goed te keuren.

art. 2- Als vertegenwoordiger voor de gemeente Merksplas gedurende deze legislatuur in de de zorgraad van de eerstelijnszone Kempenland aan te duiden: schepen Leen Kerremans, Wijntuinstraat 27, 2330 Merksplas (leen\_kerremans@hotmail.com 0486/397964)

#### Afschrift

VZW Eerstelijnszone Kempenland p/a Kris Bayens, voorzitter, Weeldestraat 66, 2381 Weelde (info@elzkempenland.be)

Openbare werken

### **41.Koekhoven (fase 2 - zuidelijk deel). Wegen- en rioleringswerken. Goedkeuring technisch dossier.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten

het besluit van het college van burgemeester en schepenen de dato 21 december 2009 houdende de uitbreiding van de overeenkomst met Arcadis Belgium NV met wegen- en rioleringswerken met vrijliggende fietspaden langs beide zijden Koekhoven (fase 2 - zuidelijk deel);

voorliggende plannen wegen- en rioleringswerken met vrijliggende fietspaden langs beide zijden Koekhoven (fase 2 - zuidelijk deel) zoals opgemaakt door studie bureau Arcadis Belgium NV, City Link, Posthofbrug 12, 2600 Antwerpen-Berchem;

voorliggend bijzonder bestek, met referentie BE0100.010503, wegen- en rioleringswerken met vrijliggende fietspaden langs beide zijden Koekhoven (fase 2 - zuidelijk deel) zoals opgemaakt

door studiebureau Arcadis Belgium NV, Tom Van Den Eynde, Corda 1, Kempische Steenweg 311/2.07, 3500 Hasselt;  
voorliggende raming ten belope van 3.592.712,77 euro voor wegen- en rioleringswerken met vrijliggende fietspaden langs beide zijden Koekhoven (fase 2 - zuidelijk deel) zoals opgemaakt door studiebureau Arcadis Belgium NV, Tom Van Den Eynde, Corda 1, Kempische Steenweg 311/2.07, 3500 Hasselt;

#### Budget

raming: 3.592.712,77 euro

#### Motieven

Het technisch dossier omvat werken aan de straat Koekhoeven, nl:

- het aanleggen van een fietspad;
  - het aanleggen van riolering (ook in zijstraten: Horst, Langstraat, Lievekenshoek en Marckstraat);
  - optimalisatie kruispunten met de zijstraten;
  - dempen en inbuizen van grachten (waar benodigd);
  - het rooien van enkele bomen/struiken in voortuinen door het verplaatsen van de rooilijn;
- en omvat tevens het vernieuwen van de wegenis in Horst en Lievekenshoek;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het voorliggende technisch dossier van de wegen- en rioleringswerken met vrijliggende fietspaden langs beide zijden Koekhoven (fase 2 - zuidelijk deel) zoals opgemaakt door Arcadis Belgium NV wordt goedgekeurd.

#### Afschrift

- Provinciale Omgevingscommissie p/a Provincie Antwerpen, Dienst Omgevingsvergunningen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.
- gemeentelijke omgevingsvergunningsambtenaar
- gemeentelijke technische dienst

#### Personeel

#### **42. Personeelskaderwijziging. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010;

#### Feiten

de bestaande personeelsformatie van de gemeente en OCMW Merksplas;  
de rechtspositieregeling van de gemeente en OCMW Merksplas;  
de nakende pensioneringsgolf;  
voorliggende personeelskaderwijziging met toelichting, organogram, functieomschrijvingen, aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en evaluatiecriteria;

#### Motieven

het vervangen van personeelsleden die weldra op pensioen gaan;  
doorvoeren van rechtzettingen en optimalisaties;  
doorgroeimogelijkheden bieden;  
antwoord bieden aan nieuwe uitdagingen;

#### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) vindt de structuur van het organogram niet helder en de evaluatiecriteria niet meer van deze tijd;  
gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) stelt dat de personeelskosten verhogen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) verwijst naar samenloop van nieuwe en afscheidnemende personeelsleden voor kennisoverdracht, bevorderingen en de aanwerving van een stafmedewerker beleid;

Besluit Met 15 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen), 2 stemmen tegen (Tine Van der Vloet, Luc Holthof), 2 onthoudingen (Jef Schoofs, Jan De Bie) voorliggende personeelskaderwijziging voor gemeente en OCMW met toelichting, organogram, functieomschrijvingen, aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en evaluatiecriteria goed te keuren voor wat betreft het gedeelte gemeente.

### **43. Personeel. Wijziging rechtspositieregeling. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010;

het KB van 5 mei 2019 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende de diverse verloven;

#### Feiten

de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeente en OCMW van Merksplas;

het voorliggende voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling ifv de opname van 1/10 ouderschapsverlof of de flexibelere opname van opname ouderschapsverlof of bijstand omwille van medische redenen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De rechtspositieregeling als volgt te wijzigen:

### **Afdeling II. Ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan.**

**Art. 287.** § 1. Om voor zijn kind te zorgen heeft het personeelslid het recht om:

- hetzij gedurende een periode van vier maanden de uitvoering van zijn volledige arbeidsprestaties te schorsen zoals bedoeld bij artikel 100 van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in maanden;

- hetzij gedurende een periode van acht maanden zijn arbeidsprestaties deeltijds verder te zetten in de vorm van een halftijdse vermindering zoals bedoeld in artikel 102 van voornoemde wet, wanneer hij voltijds is tewerkgesteld; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in periodes van twee maanden of een veelvoud hiervan;

- hetzij gedurende een periode van twintig maanden zijn arbeidsprestaties deeltijds verder te zetten in de vorm van een vermindering met één vijfde zoals bedoeld in artikel 102 van voornoemde wet wanneer hij voltijds is tewerkgesteld; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in periodes van vijf maanden of een veelvoud hiervan.

- hetzij gedurende een periode van veertig maanden zijn arbeidsprestaties deeltijds verder te zetten in de vorm van een vermindering met één tiende, zoals bedoeld in artikel 102 van voornoemde wet, wanneer hij voltijds is tewerkgesteld en mits akkoord van de werkgever; deze periode kan worden opgesplitst in periodes van tien maanden of een veelvoud hiervan.

§ 2. Het personeelslid heeft de mogelijkheid om bij het opnemen van zijn ouderschapsverlof gebruik te maken van de verschillende modaliteiten vermeld in paragraaf 1. Bij een wijziging van opname vorm moet rekening worden gehouden met het principe dat één maand schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst gelijk is aan twee maanden halftijdse verderzetting van de arbeidsprestaties en gelijk is aan vijf maanden vermindering van de arbeidsprestaties met één vijfde en aan tien maanden vermindering van de arbeidsprestaties met één tiende.

Het voltijds ouderschapsverlof kan voortaan in periode van een week of een veelvoud ervan opgenomen worden. Wanneer er geopteerd wordt voor de opname in weken dient men rekening te houden met het principe dat 4 maanden volledige schorsing gelijk is aan 16 weken volledige schorsing. Beschikt het personeelslid nog over een saldo van minder dan vier weken, dan kan het personeelslid het saldo opnemen zonder akkoord van de werkgever. Het deeltijds ouderschapsverlof kan vanaf nu af aan opgenomen worden in periodes van een maand of een veelvoud ervan.

### **Afdeling III. Loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid.**

**Art. 297.** § 1. Het hier bedoelde recht op volledige schorsing van de arbeidsprestaties wordt beperkt tot maximum 12 maanden per patiënt.

De onderbrekingsperiodes kunnen enkel opgenomen worden met periodes van minimum 1 maand of maximum 3 maanden, aaneensluitend of niet, tot de maximumtermijn van 12 maanden bereikt is.

§ 2. Het hier bedoelde recht op vermindering van de arbeidsprestaties wordt beperkt tot maximum 24 maanden per patiënt.

De periodes van vermindering van arbeidsprestaties kunnen enkel opgenomen worden met periodes van minimum 1 maand of maximum 3 maanden, aaneensluitend of niet, tot de maximumtermijn van 24 maanden bereikt is.

§3. Het personeelslid kan het verlof voor medische bijstand opnemen voor kortere periodes dan één maand, mits het akkoord van de werkgever. Het personeelslid kan ervoor opteren om dit in te korten tot 1 week, 2 weken of 3 weken. Indien het personeelslid beschikt over een saldo van minder dan één maand, kan het personeelslid het saldo opnemen zonder akkoord van de werkgever.

## Ruimtelijke ordening

### **44.Reglement inzake het register verwaarloosde gebouwen en woningen. Wijziging.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, zoals gewijzigd;

het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd;

het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, inzonderheid artikel 5, 7 en 14;

het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 ('Heffingsdecreet'), zoals gewijzigd, inzonderheid artikel 24 en 25;

het besluit van de gemeenteraad van 18 maart 2019 houdende de goedkeuring van het reglement inzake het register verwaarloosde gebouwen en woningen;

#### Feiten

de gemeente kan voortaan zelf een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden op grond van artikel 25 van het Heffingsdecreet;

de gemeente heeft op grond van voormelde besluit van 16 november 2018 ook als taak te werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium, aangezien zij aangesloten is bij een intergemeentelijk samenwerkingsverband ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (met name Kempens Woonplatform);

het register van verwaarlozing is een nuttig monitoringsinstrument ten einde de verwaarlozing van gebouwen en woningen in kaart te brengen;

artikel 25 van het Heffingsdecreet bepaalt het decretale kader voor het register van verwaarloosde gebouwen en woningen maar gemeentelijke verordening kan daarnaast nadere materiële en procedurele regelen bepalen;

de gemeente kan de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen toevertrouwen aan een intergemeentelijke administratieve eenheid;

de gemeente heeft deze bevoegdheid overgedragen aan IOK bij besluit van 20 maart 2018; de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

de intergemeentelijke administratie beoordeelt de verwaarloosde toestand van een gebouw of een woning aan de hand van de indicaties in een technisch verslag;

het voorgaande technisch verslag werd intergemeentelijk geëvalueerd in september 2019 en uit deze evaluatie bleek dat het technische verslag te soepel was, in die zin dat een groot aantal panden gebreken vertoonde doch op basis van de systematiek en de puntentelling in het verslag niet formeel konden worden geïnventariseerd, waardoor de beoogde doelstelling van het beleid omtrent verwaarlozing niet maximaal kon behaald worden en een nieuw technisch verslag met een aangepaste puntentelling zich bijgevolg opdringt;

Hieronder samengevat de belangrijkste wijzigingen die werden aangebracht in het technisch verslag:

- de minimum score voor een klein gebrek werd verhoogd naar 3 punten (bijgevolg is er geen mogelijkheid meer om 1 punt te geven voor een gebrek – dit worden onmiddellijk 3 punten)
- enkele kleinere gebreken werden toegevoegd (bv. plantengroei, verstopte goten)
- er werden nog enkele zware gebreken toegevoegd die onmiddellijk 18 punten kunnen opleveren (bv. dak: geheel of gedeeltelijk afwezig)

het aangepaste technisch verslag wordt voor de eenvormigheid ook toegepast voor de schrapping van verwaarloosde panden die voor de inwerkingtreding van dit nieuwe reglement reeds op het register van verwaarloosde woningen en gebouwen stonden;

het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Administratie: de personeelsleden van de intergemeentelijke administratieve eenheid die door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid belast worden met de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het register van verwaarloosde gebouwen en woningen en met de opsporing van verwaarloosde panden

2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

4° Gewestelijke inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventaris die t.e.m. 31 december 2016 vermeld was in art. 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

5° Onafgewerkt gebouw of woning: een gebouw of woning waarvan de werken werden aangevat, maar dat niet binnen 3 jaar na de aanvang van de werken winddicht is;

6° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

7° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

### **Artikel 2: Wijze van inventarisatie**

§1. De administratie maakt een register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt beschouwd als verwaarloosd.

De administratie beoordeelt de verwaarlozing van een gebouw of een woning op basis van de indicaties in het technisch verslag, dat als bijlage bij dit reglement gevoegd is.

Bij de beoordeling geldt een indicatie van categorie I voor 3 punten, van categorie II voor negen punten en van categorie III voor achttien punten.

Het gegeven dat het gebouw of de woning onafgewerkt is, leidt tot een score van 18 punten (categorie III).

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in het technisch verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten.

§3. Een verwaarloosd gebouw of een verwaarloosde woning wordt opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, aan de hand van een administratieve akte waarbij een fotodossier en het technisch verslag, met vermelding van de elementen die de verwaarlozing staven, gevoegd worden.

De administratieve akte bevat als besluit de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

De administratie stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van verwaarloosde gebouwen en woningen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Deze kennisgeving omvat de administratieve akte met fotodossier en technisch verslag.

### ***Artikel 3: Verhouding tot andere inventarissen***

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een verwaarloosd gebouw of als een verwaarloosde woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1<sup>o</sup>, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als verwaarloosde gebouwen of woningen in de zin van dit reglement beschouwd.

Een gebouw dat of een woning die door de gemeente geïnventariseerd is als leegstaand, kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt of onbewoonbaar, kunnen eveneens worden opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen, en omgekeerd.

### ***Artikel 4: Beroep tegen het besluit tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen***

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de administratieve akte, of ingaand op de datum van kennisgeving van de administratieve akte, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen de administratieve akte met de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1<sup>o</sup> de identiteit en het adres van de indiener;

2<sup>o</sup> de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3<sup>o</sup> een of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning niet verwaarloosd is, met dien verstande dat de vaststelling van de verwaarlozing betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1° het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §1;

2° het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde;

3° het beroepschrift is niet ondertekend.

Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25, §6 van het Heffingsdecreet. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§4. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw niet opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

Indien de beslissing tot opname in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing in de administratieve akte.

#### **Artikel 5 : Schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen**

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat de zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in artikel 2, §2, werden hersteld of verwijderd. Hiertoe dient de zakelijk gerechtigde te bewijzen dat het gebouw of de woning geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De zichtbare en storende gebreken en de tekenen van verval, vermeld in het eerste lid, zijn in geval van sloop pas verwijderd als alle puin geruimd is.

Een onafgewerkt gebouw of woning wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat het gebouw of de woning winddicht is gemaakt.

Een gebouw dat of een woning die op 31 december 2016 opgenomen was in de gewestelijke inventaris van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, wordt geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen als de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen andere indicaties van verwaarlozing vertoont die op basis van het technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren.

De administratie vermeldt als datum van schraping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het gegronde verzoek tot schraping. De administratie kan hier gemotiveerd van afwijken.

§2. Voor de schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schraping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25, §6 van het Heffingsdecreet. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.



De administratie neemt een beslissing over het verzoek tot schrapping binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 5, §1 voldaan is.

### **Artikel 6 : Beroep tegen het besluit tot weigering van een schrapping**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de weigering van het verzoek tot schrapping, of ingaand op de datum van kennisgeving van de weigering van het verzoek tot schrapping, kan een zakelijk gerechtigde bij het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid beroep aantekenen tegen deze weigering. Het beroep wordt per beveiligde zending ingediend.

§2. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen. Zij onderzoekt het verzoek tot schrapping op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een personeelslid als vermeld in artikel 25, §6 van het Heffingsdecreet. Het verzoek wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid doet uitspraak over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na ontvangst van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending ter kennis gebracht.

§3. Als het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid het beroep gegrond acht, wordt het gebouw of de woning geschrapt uit het register van verwaarloosde gebouwen en woningen met als datum van schrapping de datum van aangetekende verzending of afgifte tegen ontvangstbewijs van het initiële verzoek tot schrapping. Het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid kan hier gemotiveerd van afwijken.

Indien de beslissing tot weigering van het verzoek tot schrapping niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde ongegrond is, blijft het gebouw of de woning in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen opgenomen.

### Artikel 7: Slotbepaling

§1. De gemeenteraadsbeslissing van 18 maart 2019 houdende goedkeuring van het gemeentereglement inzake het register van verwaarloosde gebouwen en woningen wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven en vervangen door onderhavig reglement. De panden die op heden reeds zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, blijven opgenomen in het register van verwaarloosde gebouwen en woningen.

§2. Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 t.e.m. 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

## Sport

### **45. Interlokale Vereniging Sportregio Noorderkempen. Overeenkomst. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### Feiten

- Het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2004 houdende de goedkeuring van de overeenkomst betreffende de oprichting van de 'Interlokale Vereniging Sportregio Noorderkempen'.

- De gemeenteraadsbesluiten houdende de goedkeuring van de overeenkomst van de 'Interlokale Vereniging Sportregio Noorderkempen' van 27 september 2005, 16 december 2013 en 15 december 2014.

- Voorliggende 'Overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen' voor de periode 2020-2025.

#### Budget

De financiële inbreng van de deelnemende gemeenten bedraagt 0,225 euro per inwoner. Deze uitgave is voorzien in het budget van 2020 op het artikelnummer 2020/G-1.5.2.6./0740-00/64909000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De voorliggende 'Overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen' voor de periode 2020-2025 goed te keuren.

Rondvraag

#### **46.Rondvraag.**

##### Wetgeving

Ingevolge artikel 31 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het schepencollege vragen te stellen.

##### Tussenkomsten

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

'Nieuwe verkaveling Kleirytsse Driesen - Deel 2. Waarom is er opnieuw geen enkele vorm van inspraak gekomen vooraf? Blijven jullie houden aan de zeer strakke timing? Is er alsnog mogelijkheid tot overleg en bijsturing van deze plannen? Net als de bewoners maken we ons serieus zorgen over de ontsluiting en het extra verkeer.'

gemeenteraadslid Tine van der Vloet vraagt:

'We horen heel wat bezorgdheden over de toekomstige verkeerssituatie in de Kleirytsse Driesen. Er moeten veel meer auto's door de wijk waar vele kinderen spelen en ouderen zich bevinden. Van waar deze keuze? Is er geen andere oplossing meer mogelijk?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat er een grote nood is aan verkavelingen want jonge mensen moeten kansen krijgen om in Merksplas te wonen. De verkaveling Kleirytsse Driesen is een samenwerking van drie bouwheren, nl. IOK, Bouwmaatschappij Noorderkempen en Novus. Zo zal deze verkaveling een mix van aanbod bieden, met name 11 sociaal woningen, 36 bouwgronden, 26 woningen en 12 appartementen. Er is al een bewonersvergadering geweest waardoor zij hun oorspronkelijke dossiers hebben aangepast aan de opmerkingen van de bewoners. Zo zal de ontsluiting worden gespreid: 33 langs de Bredestraat, 34 langs Kapelhof en 18 langs Koopepad en niet langs de Kleiryts want dit moet afgesloten blijven voor de verkeersveiligheid van zwakke weggebruikers. Daarenboven kiezen deze bouwheren het moment wanneer zij een dossier indienen bij de gemeente. Vervolgens start het werk van de gemeente zoals openbaar onderzoek en adviezen met het oog op het verlenen van de vergunningen. De burgemeester benadrukt ook dat de woonruimtes een ratio hebben van 20 woningen per hectare terwijl het Vlaamse streefcijfer het dubbele is;

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) betwijfelt of dit geen verkwisting is van beschikbare ruimte;

schepen Karel Lenaerts antwoordde hierop dat dankzij deze ratio wel 15% groen kan worden bewaard, indien deze ratio hoger was dan was het heel pak minder groen en meer mobiliteit;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) wil nogmaals haar zorgen omtrent de verkeersveiligheid uiten, mede omdat het speelplein het meest bezochte speelplein is van Merksplas;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst er op dat er een knip wordt aangebracht zodat de ontsluiting gespreid wordt en er geen doorgaand verkeer mogelijk is. Er zullen in samenspraak met de buurt flankerende maatregelen worden genomen. Tevens wijst hij er op dat deze knip niet voorzien was toen de eerste fase ontwikkeld werd. In tegenstelling tot de oorspronkelijke plannen zal dus geen doorgaand verkeer mogelijk zijn;

schepen Karel Lenaerts voegt aan deze discussie toe dat dit voor onze gemeente de eerste klimaatneutrale wijk zal zijn, met individuele boringen voor warmtepompen in combinatie met zonnepanelen;

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

'Daarmee samenhangend de sociale woningen op het voetbalveldje. Net dezelfde vragen. Blijven jullie houden aan de timing? Is er alsnog mogelijkheid tot overleg en vooral bijsturing van deze plannen?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat sociale woningen toch een aangename en meer eigentijdse architectuur kennen dan vroeger maar er toch gestreefd moet worden naar verdichting;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) wijst er op dat de sociale woningmaatschappijen rekening moeten houden met de normen en de kostprijs;

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

'We horen regelmatig klachten van sportclubs over het ontbreken van zitplaatsen voor hen in brasserie 't Hofeind. Ploegen worden vaak voor een voldongen feit gesteld van te weinig vrije plekken. Ze worden naar de kille hal verwezen om na te praten en de teamgeest aan te scherpen. Hoe kunnen we komen tot een mooie oplossing voor iedereen?'

schepen Kris Govers (Leefbaar) antwoordt dat hij regelmatig contact heeft met de uitbaters en dit zal bespreken. Hij stelt dat de volleybal in elk geval tot goede afspraken met de uitbaters van de cafetaria is gekomen;

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt:

'Slechtvalken op de kerktoren. Hoort een nestkast tot mogelijkheden? Kan onderzocht worden of dit wenselijk is of niet?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit na de restauratie van de kerktoren kan bekeken worden maar dit een genuanceerd verhaal is. Volgens natuurliefhebbers kunnen de slechtvalken ook een bedreiging vormen voor de populatie Grutto's in het Turnhouts Vennengebied;

gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) vraagt:

'In het verslag van de jeugdraad van november is er sprake van een positief advies i.v.m. projectsubsidie vrijetijdsdienst als impuls voor startende, publieke projecten op grondgebied Merksplas. Graag een woordje uitleg.'

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) antwoordt dat dit reglement projectsubsidies vrijetijdsdiensten wordt geagendeerd en toegelicht op de gemeenteraad van januari. Momenteel worden adviezen gevraagd;

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt:

'Voor- en naschoolse kinderopvang gecentraliseerd in 'De Spetter'. Veel ouders van zowel VBS als Qworzo blijven het een onpraktische regeling vinden. Gebeurde er al een evaluatie samen met de ouders, scholen, ... ? Wordt er echt geluisterd naar de bemerkingen?'

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat ze gesprekken heeft met de kinderclub De Spetter en de scholen. Waar nodig zal het huidige opvangsysteem worden bijgeschaafd. De Kiss & Ride zone wordt als positief ervaren door de ouders. Het voorschools kwartiertje op school met 15 à 20 kindjes in de VBS en met 20 à 25 kindjes in Qworzó wordt eveneens positief ervaren bij zowel ouders als scholen. Op voorhand inschrijven voor het voor- en naschools kwartiertje is verplicht en noodzakelijk voor de organisatie voor de opvang en kan nog om kwart voor 8 van de dag zelf, anders volgt een boete van € 2. Inschrijven is belangrijk, maar toch moeten er nog veel boetes worden uitgeschreven. Het blijkt dus belangrijk om dit kwartiertje niet af te bouwen maar misschien wel de boete milderden;

gemeenteraadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt:

'Veldrit op Merksplas Kolonie. We zagen op de website het parcours en al iets meer informatie. Maar we maken ons zorgen over de impact op het domein. Is er al meer geweten over de indeling van het terrein, de parkings, tenten, ... toegankelijkheid? Op de website van de superprestige blijft dit allemaal nog onduidelijk. '

gemeenteraadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt:

'We lezen in een artikel in de Nieuwe Spetser van december wat er precies allemaal komt kijken bij de superprestige.

We lezen dat het zou gaan over 300 renners, 2750 VIPS, 10 000 bezoekers, 300 medewerkers, 100 persmensen en UCI vertegenwoordigers, 120 medewerkers van Flanders Classic en van de tv.

Dat laat zich vertalen in 1000 parkeerplaatsen (waarvan 200 campers) voor renners, mekaniekers en verzorgers en ploegleiders. 5000 plaatsen voor VIPS, de officiëlen en de logistieken en dan nog 5000 voor het publiek.

Kan u ons vertellen hoe we dit juist moeten zien? Hoe wordt hier de veiligheid gegarandeerd? Zijn hier omleidingen voor nodig ? Welke verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente voor dit evenement?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat er uitgebreid overleg is met de organisatie van de superprestige-cross, de veiligheidsdiensten en de gemeente over de verkeersafwikkeling en het gebruik van het domein. Naast de klassieke parkeermogelijkheden zullen ook op de landbouwgronden parkings worden ingericht. Er wordt tevens een pendelbus ingelegd. Het gebruik van het domein en het traject van de veldrit is besproken met ANB en Onroerend Erfgoed en voldoet aan de normen van UCI;

gemeenteraadslid Tine Van Der Vloet (N-VA) vindt het wenselijk dat ons politiereglement een sectie evenement moet bevatten;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) legt uit dat dit wat ingewikkeld ligt aangezien elk evenement anders is;

gemeenteraadslid Tine van der Vloet vraagt:

'We horen regelmatig dat men enorm hard rijdt in de Kern Lindendijk. Hier wandelen vele ouderen, of bevinden zich er met hun rollator of rolstoel. Een zone 30 zou hier geen overbodige luxe zijn. Is dit ooit al bekeken? Is dit een mogelijkheid om daar zone 30 van te maken?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit kan bekeken worden en zal worden voorgelegd aan de GAV;

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx