



## Verslag

### Zitting van de gemeenteraad van 17 juni 2019

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter  
Kris Govers, Monique Quiryne, Karel Lenaerts, Leen Kerremans,  
Schepenen  
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Raf  
Verheyen, Tine Van der Vloet, Evelien Willems, José Van Aert, Koen  
Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof,  
Raadsleden  
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Boris Kersemans, gemeenteraadslid

De gemeenteraad vergadert in de raadzaal van het gemeentehuis om twintig uur. Op de publieke tribune hebben 12 belangstellenden plaatsgenomen.

Overeenkomstig artikel 33, tweede lid van het gemeentedecreet, werden de notulen van de vorige gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van heden, 17 juni 2019, ter inzage van de leden van de raad gelegd.

Ook werd een afschrift van de notulen van de gemeenteraad ten huize van elk raadslid overhandigd. Deze overhandiging ten huize is gebeurd op 7 juni 2019, datum waarop ieder raadslid eveneens de agenda met bijlagen van de raadszitting van heden werd overhandigd. Bijkomende bijlagen en inlichtingen werden eveneens op ten huize overhandigd. De rekening werd minstens 14 dagen op voorhand overgemaakt.

### **Openbaar**

#### Aanhef

#### **1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.**

Door middel van loting wordt gemeenteraadslid Koen Staes (Leefbaar) door de voorzitter aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige gemeenteraad.

#### Financiën

#### **2. Gemeente. Rekening 2018. Goedkeuring.**

##### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

### Feiten

overeenkomstig artikel 249 §2 van het decreet lokaal bestuur ontving ieder gemeenteraadslid minstens veertien dagen op voorhand een exemplaar van de gemeenterekening – dienstjaar 2018;

deze gemeenterekening 2018 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een balans; de toelichting bij de gemeenterekening dienstjaar 2018 door de burgemeester;

### Tussenkomsten

Gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt welke de prioritaire doelstellingen van de gemeente zijn;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat de kolonie en de financiën als prioritaire doelstellingen zijn opgenomen en daardoor de rapportering maximaal is;

Gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt wat toegestane werkings- en investeringssubsidies zijn;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit de middelen voor de brandweerzone en de politiezone zijn;

Gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt wat de lening van 300.000 euro inhoudt;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit de lening aan de Kunstvrienden voor de verbouwing van hun feestzaal uitmaakt;

Gemeenteraadslid Jan De Bie (groen) vraagt waar de investering van 5000 euro voor beheer gronden kolonie voor staat;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit zal nagevraagd worden bij de financieel directeur;

Gemeenteraadslid Jan De Bie (groen) wijst op de grote stijging voor de bezoldigingen;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) verwijst naar een gewijzigde boeking van de lonen in het onderwijs. De OCMW-secretaris wordt als adjunct algemeen directeur ten laste van de gemeente. Er werd een toeslag gegeven aan de algemeen en financieel directeur. Er zijn een aantal personeelsleden in 2018 bevorderd;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst op het resultaat op kasbasis ten belope van 4.338.000 euro en de autofinancieringsmarge van 2.191.000 euro als mooi resultaat van 2018;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- De gemeenterekening dienstjaar 2018 wordt goedgekeurd.

art. 2- De Doelstellingenrekening 2018 wordt als volgt vastgesteld:

	Jaarrekening		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>00: Algemene financiering</b>	<b>330.954,76</b>	<b>9.708.090,69</b>	<b>9.377.135,93</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	329.407,62	9.596.278,58	9.266.870,96
Exploitatie	111.452,45	8.480.226,06	8.368.773,61
Financiering	217.955,17	1.116.052,52	898.097,35
Overig beleid	1.547,14	111.812,11	110.264,97
Exploitatie	1.547,14	35.059,11	33.511,97
Investerings	0,00	76.753,00	76.753,00
<b>01: Ondersteunende diensten</b>	<b>4.137.138,81</b>	<b>907.179,94</b>	<b>-3.229.958,87</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	805.969,57	805.969,57
Exploitatie	0,00	805.969,57	805.969,57
Overig beleid	4.137.138,81	101.210,37	-4.035.928,44
Exploitatie	3.820.320,34	100.562,37	-3.719.757,97
Investerings	316.818,47	648,00	-316.170,47
<b>03: Mens</b>	<b>8.805.271,16</b>	<b>4.760.134,98</b>	<b>-4.045.136,18</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	2.473.455,08	1.936.962,13	-536.492,95
Exploitatie	331.068,89	389.958,11	58.889,22
Investerings	1.842.386,19	1.547.004,02	-295.382,17
Financiering	300.000,00	0,00	-300.000,00
Overig beleid	6.331.816,08	2.823.172,85	-3.508.643,23
Exploitatie	5.280.355,03	2.821.666,85	-2.458.688,18
Investerings	1.051.461,05	1.506,00	-1.049.955,05
<b>04: Omgeving</b>	<b>3.272.522,52</b>	<b>1.413.656,90</b>	<b>-1.858.865,62</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	4.559,78	1.074.767,73	1.070.207,95
Exploitatie	4.559,78	1.074.767,73	1.070.207,95
Financiering	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	3.267.962,74	338.889,17	-2.929.073,57
Exploitatie	2.323.126,90	338.835,17	-1.984.291,73
Investerings	944.835,84	54,00	-944.781,84
<b>Totalen</b>	<b>16.545.887,25</b>	<b>16.789.062,51</b>	<b>243.175,26</b>
Exploitatie	11.872.430,53	14.047.044,97	2.174.614,44
Investerings	4.155.501,55	1.625.965,02	-2.529.536,53
Financiering	517.955,17	1.116.052,52	598.097,35

art. 3- De financiële toestand op 31 december 2018 wordt als volgt vastgesteld:

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>2.174.614,44</b>	<b>420.011,30</b>	<b>602.306,56</b>
A. Uitgaven	11.872.430,53	12.106.131,40	11.672.991,14
B. Ontvangsten	14.047.044,97	12.526.142,70	12.275.297,70
1a. Belastingen en boetes	5.314.039,00	5.130.063,00	5.126.495,00
2. Overige	8.733.005,97	7.396.079,70	7.148.802,70
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-2.529.536,53</b>	<b>-4.728.378,03</b>	<b>-1.712.281,00</b>
A. Uitgaven	4.155.501,55	43.500.861,12	9.602.763,37
B. Ontvangsten	1.625.965,02	38.772.483,09	7.890.482,37
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>598.097,35</b>	<b>538.295,77</b>	<b>786.678,00</b>
A. Uitgaven	517.955,17	586.169,00	274.107,00
1. Aflossing financiële schulden	217.955,17	286.169,00	274.107,00
a. Periodieke aflossingen	217.955,17	286.169,00	274.107,00
2. Toegestane leningen	300.000,00	300.000,00	0,00
B. Ontvangsten	1.116.052,52	1.124.464,77	1.060.785,00
1. Op te nemen leningen en leasings	881.052,52	867.679,77	804.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	235.000,00	256.785,00	256.785,00
a. Periodieke terugvorderingen	235.000,00	256.785,00	256.785,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>243.175,26</b>	<b>-3.770.070,96</b>	<b>-323.296,44</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>4.095.041,17</b>	<b>4.095.041,17</b>	<b>4.095.041,17</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>4.338.216,43</b>	<b>324.970,21</b>	<b>3.771.744,73</b>
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>4.338.216,43</b>	<b>324.970,21</b>	<b>3.771.744,73</b>
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>2.233.779,90</b>	<b>479.178,30</b>	<b>661.118,56</b>
A. Exploitantieontvangsten	14.047.044,97	12.526.142,70	12.275.297,70
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	11.813.265,07	12.046.964,40	11.614.179,14
1. Exploitantie-uitgaven	11.872.430,53	12.106.131,40	11.672.991,14
2. Nettokosten van schulden	59.165,46	59.167,00	58.812,00
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>42.120,63</b>	<b>88.551,00</b>	<b>76.134,00</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	-17.044,83	29.384,00	17.322,00
B. Nettokosten van schulden	59.165,46	59.167,00	58.812,00
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>2.191.659,27</b>	<b>390.627,30</b>	<b>584.984,56</b>

art. 4- De balans op 31 december 2018 wordt vastgesteld als volgt:

totaal activa: 72.614.777,44 euro

totaal passiva: 72.614.777,44 euro

art. 5- De staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2018 wordt vastgesteld als volgt:

I. Kosten	13.817.121,89
A. Operationele kosten	13.674.260,85
1. Goederen en diensten	2.308.010,40
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.839.968,52
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	1.861.290,77
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00
5. Toegestane werkingssubsidies	2.624.670,53
6. Andere operationele kosten	40.320,63
B. Financiële kosten	59.460,45
C. Uitzonderlijke kosten	83.400,59
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	1.619,79
2. Toegestane investeringssubsidies	81.780,80
II. Opbrengsten	14.299.291,44
A. Operationele opbrengsten	12.788.877,72
1. Opbrengsten uit de werking	1.555.437,07
2. Fiscale opbrengsten en boetes	5.314.039,00
3. Werkingssubsidies	5.687.661,91
a. Algemene werkingssubsidies	2.972.115,67
b. Specifieke werkingssubsidies	2.715.546,24
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	0,00
5. Andere operationele opbrengsten	231.739,74
B. Financiële opbrengsten	1.509.753,72
C. Uitzonderlijke opbrengsten	660,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	482.169,55
A. Operationeel overschot of tekort	-885.383,13
B. Financieel overschot of tekort	1.450.293,27
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	-82.740,59
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	482.169,55
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	482.169,55

art. 6- Afschrift van dit besluit wordt digitaal overgemaakt aan de Vlaamse Regering onmiddellijk na het vaststellen van de rekening.

### **3. Gemeente. Jaarverslag 2018. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten

het besluit van de gemeenteraad van heden houdende de goedkeuring van de rekening 2018; voorliggend jaarverslag dat een algemeen overzicht van de toestand van het bestuur en van de informatiegegevens geeft;.

dit jaarverslag wil in de eerste plaats voor de beleidsverantwoordelijken zelf van de gemeente, zowel verkozenen als leidend personeel, een hulpmiddel zijn om inzicht te verwerven in het slagen en het falen van de gemeentelijke werking in het verleden om er lering uit te trekken voor de toekomst;

de periode waarover dit jaarverslag loopt is namelijk het dienstjaar waarvan de laatste gemeenterekening werd opgemaakt, d.w.z. het dienstjaar 2018;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het jaarverslag dienstjaar 2018 van de gemeente goed te keuren.

#### **4. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2018. Kennisname.**

##### Wetgeving

artikelen 176, 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

##### Feiten

de rekening dienstjaar 2018 van de gemeente;  
voorliggend rapport van de financieel directeur waarin vervat:

- een overzicht van de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- het verlenen van het voorafgaandelijk visum inzake controle wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

##### Besluit

Neemt kennis van het rapport van de financieel directeur bij de jaarrekening 2018 van de gemeente.

#### **5. OCMW. Rekening 2018. Opmerkingen.**

##### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

##### Feiten

de OCMW-rekening 2018, opgemaakt door de financieel directeur, waaruit blijkt dat het boekjaar 2018 wordt afgesloten met een globaal resultaat op kasbasis ten bedrage van € 520.493,50;  
de gemeentelijke bijdrage bedroeg 980.000,00 euro;  
het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Merksplas de dato 17 juni 2019 waarbij de OCMW-rekening - dienstjaar 2018 wordt vastgesteld;

##### Besluit

geen specifieke opmerkingen te formuleren naar aanleiding van de OCMW-rekening - dienstjaar 2018

#### **6. Huishoudelijk reglement op de terbeschikkingstelling van provisies aan personeelsleden en inning van geringe dag ontvangsten door personeelsleden. Goedkeuring.**

##### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

##### Feiten

Artikel 162 §4 van het gemeentedecreet bepaalde dat de gemeenteraad de voorwaarden vaststelt voor de terbeschikkingstelling van provisies alsook de voorwaarden waaronder personeelsleden van de gemeente kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten. Dit artikel werd niet in het decreet lokaal bestuur hernomen;  
Het staat het gemeentebestuur nu vrij om dit op te nemen in het organisatiebeheersingssysteem;  
De gemeenteraad heeft op 15 oktober 2007 het huidige reglement goedgekeurd. Het is aangewezen om het huidige reglement zoveel als mogelijk te blijven toepassen;  
Het is nuttig om bepaalde ambtenaren een provisie voor geringe uitgaven toe te kennen om een vlotte werking van de dienst te kunnen waarborgen;  
Het is eveneens noodzakelijk is voor een goede praktische organisatie dat bepaalde personeelsleden instaan voor de inning van geringe dagontvangsten;

De algemeen directeur kan beslissen na advies van de financieel directeur bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking te stellen;  
De algemeen directeur kan, na advies van de financieel directeur bepaalde personeelsleden van de gemeente belasten met de inning van geringe dagontvangsten;  
Indien de beslissing van de algemeen directeur niet overeenstemt met het advies van de financieel directeur, wordt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd;  
Voorgelegd reglement werd besproken binnen het managementteam;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het navolgend reglement vast te stellen:

Reglement omtrent de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van provisie en de voorwaarden waaronder personeelsleden van de gemeente kunnen belast worden met de inning van geringe dagontvangsten

De provisie

#### 1.1. Omschrijving

Een provisie is een bedrag die aan een personeelslid ter beschikking gesteld wordt, om kleine uitgaven voor de dienst te doen voor zaken die zonder uitstel moeten gebeuren en waarvoor normaal geen factuur wordt afgeleverd. De uitgaven worden wel verantwoord met andere bewijsstukken zoals kasticket of ontvangstbewijs.  
Dit ontslaat de provisiehouder niet van de verplichting om voor deze uitgave de wetgeving op de overheidsopdrachten toe te passen.

#### 1.2. Werkwijze

De algemeen directeur beslist na advies van de financieel directeur om aan bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking te stellen.  
De beslissing van de algemeen directeur wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd indien ze niet overeenstemt met het advies van de financieel directeur.  
Het bedrag wordt ter beschikking gesteld tegen ontvangstbewijs aan de betrokken budgethouder of het betrokken personeelslid of wordt gestort op een speciaal daartoe geopende rekening.  
De op de provisie gedane uitgaven door de gemachtigde personeelsleden worden periodiek op voorlegging van een staat van uitgaven en de erbij horende bewijsstukken opgenomen in de boekhouding van de gemeente.  
De provisie wordt minstens elke maand afgerekend.

#### 1.3. Begrenzing

De provisie die aan een personeelslid mag worden toegekend bedraagt maximaal 2.500,00 EUR.  
Beneden het maximum bedrag bepaalt de algemeen directeur vrij het bedrag dat nodig is voor de goede werking van de betrokken dienst.

#### 1.4. Beveiliging

De personeelsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de hun ter beschikking gestelde provisie. Zij moeten de provisiegeden beheren op de daartoe voorziene rekening of bewaren in een gesloten geldkoffer.

#### 1.5. Beëindiging

Als de titularis van de provisie ervan wordt ontlast, geeft hij/zij het bedrag tegen ontvangstbewijs terug of stort terug op rekening van de gemeente Merksplas. In voorkomend geval wordt het oorspronkelijk bedrag verminderd met het bedrag van de uitgaven die hij/zij reeds regelmatig heeft verricht met de provisie, mits voorlegging van de bewijsstukken betreffende de gedane uitgaven.

Kasgelden

### 2.1. Omschrijving

Voor een goede praktische organisatie en een vlotte service aan de burger is het aangewezen dat bepaalde gemeenteambtenaren onmiddellijk bepaalde geringe dag ontvangsten kunnen innen. Dit is o.a. het geval voor betaling van een service die rechtstreeks aan het loket geleverd wordt.

### 2.2. Werkwijze

De algemeen directeur beslist na advies van de financieel directeur om bepaalde personeelsleden te belasten met de inning van geringe dag ontvangsten.

De beslissing van de algemeen directeur wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd indien ze niet overeenstemt met het advies van de financieel directeur.

Indien meerdere personen per dienst belast zijn met de inning van dag ontvangsten wordt een hoofdverantwoordelijke per kas aangeduid. Hij/zij staat in voor de bewaring van de sleutel van de loketkas.

De dag ontvangsten moeten bijgehouden worden in een kasregister. In het kasregister worden de ontvangsten geordend per begrotingsartikel. Ook de digitale betalingen (proton en bancontact) moeten in het kasregister geregistreerd worden.

De verantwoordelijke is verplicht minstens één maal per dag de loketkas te maken.

De frequentie van storting in de centrale gemeentekas is afhankelijk van de activiteiten van de dienst en van het bedrag van de geldvoorraad.

De algemeen directeur stelt een schema op van de frequentie per dienst voor stortingen in de centrale gemeentekas. Deze kan dagelijks, wekelijks of maandelijks naargelang de dienstnoodwendigheden zijn.

Ten minste aan het eind van iedere maand dient een transfer naar de centrale gemeentekas te worden overgemaakt.

Het is niet toegelaten om met de kasgelden uitgaven te verrichten, leningen toe te staan of aankopen van de dienst voor te schieten.

### 2.3. Begrenzing

In de loketkas mag zich niet meer dan 1.200 EUR bevinden. Indien dit bedrag dreigt overschreden te worden moet er onmiddellijk een overdracht gebeuren naar de centrale gemeentekas. Voor bepaalde kassen kan de secretaris een kleiner maximumbedrag vaststellen.

### 2.4. Beveiliging

De ontvangsten moeten bijgehouden worden in metalen geldkoffer of kluis die kan afgesloten worden met een sleutel. Buiten de diensturen en tijdens de diensturen indien geen personeel in de dienst aanwezig is, moeten de kasgelden zich achter slot bevinden.

Elk vastgesteld kasverschil moet onmiddellijk aan de algemeen directeur en aan de financieel directeur worden gemeld.

Het college van burgemeester en schepenen beslist per afzonderlijk voorval, welk de gevolgen zijn van het tekort voor de verantwoordelijke ambtenaar.

### 2.5. Beëindiging

Als de verantwoordelijke ontlast wordt van de inning van dag ontvangsten wordt een proces-verbaal van kasonderzoek opgesteld en wordt de sleutel van de koffer overhandigd aan het diensthoofd. Het diensthoofd stelt aan de algemeen directeur zo nodig een vervanger voor.

De algemeen directeur beslist na advies van de financieel directeur.

#### Controle en rapportering

Minstens eenmaal per jaar verifieert de financieel directeur of een door hem aangestelde persoon, onder zijn verantwoordelijkheid, de boekhouding en de geldvoorraad van de houders van een provisie. Hetzelfde is van toepassing voor de personeelsleden die belast zijn met de inning van geringe dag ontvangsten.

Van de bevindingen van de financieel directeur wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan de algemeen directeur en aan het betrokken personeelslid wordt bezorgd.

Het proces-verbaal wordt zowel door het verantwoordelijke personeelslid als door de financieel directeur ondertekend.



Het proces-verbaal wordt eveneens ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.

Kasontvangsten en provisiegelden moeten het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke boekhouding en mogen dus evenmin gemengd worden.

Kolonie

**7. Concessieovereenkomst Woonstalhuis zuid brasserie met bezoekerscentrum paardenstal zuid fietsservicepunt met conciërgewoning en paardenstal noord met gastenkamers Grote Boerderij Merksplas – Kolonie. Bekrachtiging.**

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de kapel en de grote boerderij met grond te Merksplas-Kolonie zijn eigendom van de gemeente Merksplas ingevolge akte minnelijke onteigening onroerend goed verleden op 16 november 2005 door Johan Huybrechts, commissaris van het Aankoopcomité;

de meerjarige subsidiëringsovereenkomst voor de restauratie en herbestemming van de voormalige landloperskolonie van Merksplas;

het besluit van de gemeenteraad de dato 18 februari 2019 houdende de goedkeuring van de 'leidraad open oproep kandidaturen uitbating voor negen jaar brasserie met bezoekerscentrum (woonstalhuis zuid) en fietsservicepunt met conciërgewoning (paardenstal zuid) en gastenkamers (paardenstal noord) van de grote boerderij op Merksplas Kolonie';

de publicatie van de open oproep;

de vijf kandidaturen;

de evaluatie der biedingen;

het overleg met Kempens Landschap de dato 26 april 2019;

het besluit van het college van burgemeester en schepenen de dato 10 mei 2019 houdende de toewijzing voor een periode van 6 jaar van de concessie Woonstalhuis zuid brasserie met bezoekerscentrum Paardenstal zuid fietsservicepunt met conciërgewoning en paardenstal noord met gastenkamers Grote Boerderij Merksplas – Kolonie aan bvba BEAN.be, Brugweg 1, 2440 Geel;

de voorliggende concessieovereenkomst voor 6 jaar mbt Woonstalhuis zuid brasserie met bezoekerscentrum Paardenstal zuid fietsservicepunt met conciërgewoning en paardenstal noord met gastenkamers Grote Boerderij Merksplas – Kolonie tussen de gemeente Merksplas en bvba BEAN.be, Brugweg 1, 2440 Geel;

Tussenkomen

Jef Schoofs (Groen) vraagt waarom de duur van de concessie van negen jaar, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad, teruggebracht werd tot zes jaar;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit een compromis was met Kempens Landschap die vragende partij is om deze concessie slechts tijdelijk voor drie jaar in de markt te zetten. Kempens Landschap ziet de brasserie als een onderdeel van het hotel en wil het geheel in de markt zetten. De gemeente wil een volwaardige brasserie die aandacht heeft ook voor de dagjesmensen en wou een concessie uitschrijven voor 9 jaar;

Jef Schoofs (Groen) vraagt of de bankwaarborg betaald werd;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) bevestigt dit;

Jef Schoofs (Groen) vraagt of de verkorting van de termijn effect zou hebben gehad op eventuele andere kandidaturen;

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat dit eerder een depreciatie van de concessie betreft;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De concessieovereenkomst tussen de gemeente Merksplas en bvba BEAN.be, Brugweg 1, 2440 Geel, voor 6 jaar mbt Woonstalhuis zuid brasserie met bezoekerscentrum Paardenstal zuid fietsservicepunt met conciërgewoning en paardenstal noord met gastenkamers Grote Boerderij Merksplas – Kolonie te bekrachtigen.

## Onderwijs

### **8. Schoolreglement gemeentelijke basisschool Qworzó. Wijziging.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;  
de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 kostenbeheersing in het basisonderwijs;  
het gemeenteraadsbesluit van 16 juni 2014 houdende de goedkeuring van het schoolreglement en latere wijzigingen;

#### Feiten

een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

het schoolreglement voor het basisonderwijs moet volgende minimumbepalingen bevatten:

- het orde- en tuchtreglement;
- de procedure volgens dewelke getuigschriften basisonderwijs worden toegekend en de procedure volgens dewelke een beroep kan worden ingediend;
- bepalingen in verband met onderwijs aan huis;
- richtlijnen in verband met afwezigheden en te laat komen;
- afspraken in verband met huiswerk, agenda's en rapporten;
- de geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen;
- de bijdrageregeling bedoeld in artikel 27 §3 van het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;
- de wijze waarop de leerlingenraad in voorkomend geval wordt samengesteld;

het modelreglement van het OVSG waarop het schoolreglement werd gebaseerd;

voorzittend voorstel tot wijziging schoolreglement voor de gemeentelijke basisschool Qworzó met oa:

- Minder scherpe maximumfactuur
- kosten voor-naschoolse opvang schrappen
- aanpassing huiswerkbeleid
- het getuigschrift toekennen
- actualiseren van het beleid rond onderwijs aan huis
- regels over inzagerecht in het verslag of gemotiveerd verslag
- opnemen gegevens en afspraken over het CLB (decretaal verplicht op te nemen in het schoolreglement)
- een beschrijving van het beleid op leerlingenbegeleiding opnemen in het schoolreglement als decretale verplichting.

#### Adviezen

advies van de schoolraad op 4 juni 2019;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó te wijzigingen in voorgestelde zin.

#### Afschrift

gemeentelijke basisschool Qworzó, markt 17, 2330 Merksplas

### **9. Gemeentelijke basisschool Qworzó. Professionaliseringsplan. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;

#### Feiten

voorzittend professionaliseringsplan voor de gemeentelijke basisschool Qworzó;

### Motieven

Het kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009 bepaalt dat elke onderwijsinstelling de 1ste verantwoordelijke is voor de kwaliteit van het onderwijs dat ze verstrekt. Technologische vernieuwingen, een groeiende diversiteit, de uitdaging van het inclusief onderwijs ... creëren een continue zoektocht naar manieren om kwaliteitsvol onderwijs te (blijven) realiseren.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Voorliggend professionaliseringsplan voor de gemeentelijke basisschool Qworzó goed te keuren.

### Afschrift

gemeentelijke basisschool Qworzó, markt 17, 2330 Merksplas

Sociale huisvesting

## **10.Kempens Woonplatform (Noord). Goedkeuring subsidiedossier.**

### Wetgeving

het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid; het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 28, zoals gewijzigd; het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd;

### Feiten

de opeenvolgende beslissingen van de minister van wonen d.d. 29 mei 2009, 22 augustus 2012, 20 januari 2014, 18 augustus 2015 en 24 juli 2018 om de gevraagde subsidies toe te kennen aan Kempens Woonplatform voor aaneensluitend de periode van 1 november 2009 tot en met 31 december 2019;

het feit dat voor de werking Kempens Woonplatform een nieuwe subsidieaanvraag kan ingediend worden voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025; en deze aanvraag uiterlijk 6 maanden voor de geplande startdatum moet ingediend worden, zijnde uiterlijk 30 juni 2019;

subsidies kunnen verkregen worden voor de verplichte activiteiten en deze kunnen tot maximaal twee derden aangevuld worden door het inzetten op aanvullende activiteiten; de bilaterale bespreking met betrekking tot het aanvraagdossier voor de verlenging van Kempens Woonplatform waarbij de krijtlijnen van het project besproken werden; de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen in voorbereiding van het voorliggend subsidiedossier;

de beslissing van de raad van bestuur van IOK d.d. 19 maart 2019 om de werking van Kempens Woonplatform verder op te splitsen in 4 werkingsgebieden;

de beslissing van de raad van bestuur van IOK d.d. 17 mei 2019 m.b.t. de goedkeuring van het voorliggend subsidiedossier;

### Motieven

op basis van de laatste collegebeslissing en de repliek van Wonen-Vlaanderen op het verslag van het verkennend overleg met Wonen-Vlaanderen d.d. 5 april 2019 werden nog een aantal aanpassingen doorgevoerd, zoals opgenomen in het voorliggend subsidiedossier;

IOK wenst in samenwerking met gemeenten, OCMW's en andere woonactoren met het projectvoorstel voor de verenging van Kempens Woonplatform, het woonbeleid op maat voor elk van de deelnemende gemeenten verder uit te werken. Hierbij zal de centrale kenniscel rond wonen behouden blijven, maar wordt het engagement van het lokale bestuur gevraagd om het project te ondersteunen met een lokale equipe;

### Tussenkomsten

Gemeenteraadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt waarom er gekozen werd voor bepaalde acties en sommige niet;

Schepen Monique Quiryne (Leefbaar) dat er gekozen werd in functie van de lokale noden en de mogelijkheden waarover we beschikken;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad beslist om verder deel te nemen aan het project Kempens Woonplatform Noord en keurt het dossier met betrekking tot de subsidieaanvraag voor het project Kempens Woonplatform Noord goed.

#### Afschrift

Kempens Woonplatform, p/a IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel

#### Sport

### **11. Autonom GemeenteBedrijf sportcentrum 't Hofeind. Jaarrekening 2018. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;  
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleid- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

#### Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;  
de beheerovereenkomst van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' met de gemeente Merksplas;  
voorliggende rekening 2018 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind met een balanstotaal van 5.483.856,45 euro en waarvan de resultatenrekening wordt afgesloten met 1.321,03 euro;  
het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 13 juni 2019 houdende goedkeuring van de rekening 2018;

#### Tussenkomsten

Gemeenteraadslid Luc Holthof (N-VA) wijst op het lek in het dak van de berging van de oude sporthal;  
Schepen Kris Govers (Leefbaar) stelt dat het lek zich enkel manifesteert bij regen en wind. Het is moeilijk lokaliseerbaar maar al bij al beperkt. We houden het in de gaten;  
Gemeenteraadslid Jan De Bie (Groen) wijst op mindere ontvangsten;  
Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de prijssubsidies zijn gedaald aangezien de gemeente geen personeelskost meer moet aanrekenen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring te hechten aan de rekening 2018 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind.

### **12. Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind. Beheersovereenkomst. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;  
voorliggend ontwerp van beheersovereenkomst tussen de gemeente en het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind';  
het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 13 juni 2019 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst;

#### Motieven

elke legislatuur wordt de beheerovereenkomst tussen gemeente en autonoom gemeentebedrijf vernieuwd;

#### Tussenkomsten

Burgemeester-Voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt voor dat de rekening van het AGB aan de gemeente wordt voorgelegd vóór 30 juni ipv 31 mei omdat dit beter aansluit op de realiteit;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De beheersovereenkomst tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' goed te keuren en de burgemeester en de algemeen directeur te machtigen deze beheersovereenkomst namens de gemeente te onderschrijven.

### **13. Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind. Dienstverleningsovereenkomst. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen; voorliggend ontwerp van dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind'; het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 13 juni 2019 houdende goedkeuring van de dienstverleningsovereenkomst;

#### Motieven

elke legislatuur dient de dienstverleningsovereenkomst tussen gemeente en autonoom gemeentebedrijf hernieuwd;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' goed te keuren en de burgemeester en algemeen directeur te machtigen deze dienstverleningsovereenkomst namens de gemeente te onderschrijven.

### Intergemeentelijke samenwerking

### **14. Academie voor Muziek en Woord De Noorderkempen GOL. Goedkeuring agenda algemene vergadering van 19 juni 2019 en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de Benelux-overeenkomst van 12 september 1986 inzake grensoverschrijdende samenwerking tussen territoriale samenwerkingsverbanden;

#### Feiten

de gemeente is lid van het Grensoverschrijdend Openbaar Lichaam 'Academie voor Muziek en Woord De Noorderkempen'; de statuten van het Grensoverschrijdend Openbaar Lichaam 'Academie voor Muziek en Woord De Noorderkempen'; de oproepbrief van het Grensoverschrijdend Openbaar Lichaam 'Academie voor Muziek en Woord De Noorderkempen' met de uitnodiging voor de algemene vergadering van 19 juni 2019 met volgende agenda:

- 1) Opening.
- 2) Samenstelling algemene vergadering
- 3) Goedkeuring vorig verslag
- 4) Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening 2018
- 5) Verlenen décharge aan de accountant

- 6) Activiteitenverslag
- 7) Varia.
- 8) Sluiting.

het besluit van de gemeenteraad de dato 18 februari 2019 houdende de aanduiding als vertegenwoordiger van de gemeente van Kris Luyckx, Bosstraat 1b, 2330 Merksplas (luyckxkris69@gmail.com 0495/236239) voor de algemene vergaderingen deze legislatuur van het Grensoverschrijdend Openbaar Lichaam 'Academie voor Muziek en Woord De Noorderkempen';

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van 19 juni 2019 van het Grensoverschrijdend Openbaar Lichaam 'Academie voor Muziek en Woord De Noorderkempen':

art. 2- De vertegenwoordiger van de gemeente op te dragen overeenkomstig te handelen.

#### Afschrift

- het Grensoverschrijdend Openbaar Lichaam 'Academie voor Muziek en Woord De Noorderkempen', Pastoor de Katerstraat 5, 2387 Baarle-Hertog.
- Kris Luyckx, Bosstraat 1b, 2330 Merksplas

### **15.PONTES. Goedkeuring agenda algemene vergadering van 19 juni 2019 en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten

de gemeente Merksplas is deelnemer in de intergemeentelijk vereniging PONTES (de voormalige Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer in de Provincie Antwerpen); de mail van 10 mei 2019 vanwege PONTES houdende oproeping voor deelname aan de algemene vergadering die zal plaatshebben op 19 juni 2019 met volgende agendapunten

1. Algemene vergadering: verslag 27 maart 2019 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2018 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2018 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2018 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Bestuur: code van goed bestuur 2019 – goedkeuring
7. Financiën: verplaatsingsvergoeding bestuursorganen (bestuursperiode 2019-2024) – vaststelling:

de toelichtende documenten van de intercommunale PONTES betreffende de punten vermeld op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 juni 2019; het gemeenteraadsbesluit de dato 18 maart 2019 houdende aanduiding van mevrouw Annie Verheyen, gemeenteraadslid, Steenweg op Turnhout 216, 2330 Merksplas (annieverheyen@scarlet.be 0494/378899) voor alle andere toekomstige algemene vergaderingen van PONTES tijdens deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 juni 2019 goed te keuren.

Artikel 2: De afgevaardigde van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van PONTES van 19 juni 2019 wordt gemandateerd om overeenkomstig onderhavige beslissingen te stemmen.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissingen en onder meer afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de intercommunale PONTES, J. Moretuslei 2 te 2610 Wilrijk.

## **16. CIPAL. Goedkeuring agenda algemene vergadering van 27 juni 2019 en mandatering van de vertegenwoordiger van de gemeente.**

### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

### Feiten

de gemeente Merksplas is deelnemer van CIPAL;

de statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL;

de algemene vergadering van CIPAL vindt plaats op vrijdag 27 juni 2019 om 16.00 uur in het technologiehuis, Cipalstraat 3, 2440 Geel;

de oproepingsbrief met de agenda van de algemene vergadering die volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met Raadgevende Stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering;

het besluit van de gemeenteraad de dato 18 februari 2019 houdende de aanduiding van Jan Quirijnen, Gezellestraat 13A, 2330 Merksplas (janquirijnen@telenet.be 0477/211604) als vertegenwoordiger van de gemeente voor alle algemene vergaderingen van CIPAL gedurende deze legislatuur;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL van 27 juni 2019 goedgekeurd.

Artikel 2: Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van CIPAL van 27 juni 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van CIPAL van 27 juni 2019 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan CIPAL, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

## Patrimonium

### **17. Goedkeuring ontwerpakte onderhandse verkoop van een repel grond (42ca) gelegen aan de Boudewijnstraat.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten

de vraag van bvba LWRSN, De Pont 30, 2970 Schilde, voor de overdracht van een repel grond langsheen de Boudewijnstraat, kadastraal gekend Merksplas sectie I nr. 695A deel, groot 42 m<sup>2</sup>;  
het opmetingsplan de dato 10 december 2018 van landmeter Raeymakers bvba, Pastoriestraat 14, 2340 Beerse;  
het schattingsverslag twv 8.400 euro de dato 12 februari 2019 van landmeter Raeymakers bvba, Pastoriestraat 14, 2340 Beerse;  
het besluit van de gemeenteraad van 18 maart 2019 tot principiële goedkeuring van de onderhandse verkoop van een repel grond langsheen de Boudewijnstraat, kadastraal gekend Merksplas sectie I nr. 695A deel, groot 42 m<sup>2</sup>;  
voorliggende ontwerpakte van geassocieerde notarissen Stoel & Stoel, Sint-Rochusstraat 3, 2330 Merksplas houdende de verkoop van een repel grond langsheen de Boudewijnstraat, kadastraal gekend Merksplas sectie I nr. 695A deel, groot 42 m<sup>2</sup> aan bvba 'Dupont Estates' met maatschappelijke zetel De Pont 30 te 2970 Schilde tegen de prijs van het schattingsverslag zijnde 8.400,- euro;

#### Motieven

de overdracht van deze repel grond zou toelaten de inplanting van een nieuwbouwproject te optimaliseren;  
het betreft hier een repel grond waarvan de oppervlakte dusdanig klein is zodat enkel de aanpalende een belang kan hebben en de gemeente als dusdanig dient af te wijken van een openbare verkoop;

#### Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring te hechten aan voorliggende ontwerpakte van geassocieerde notarissen Stoel & Stoel, Sint-Rochusstraat 3, 2330 Merksplas houdende de verkoop van een repel grond langsheen de Boudewijnstraat, kadastraal gekend Merksplas sectie I nr. 695A deel, groot 42 m<sup>2</sup> aan bvba 'Dupont Estates' met maatschappelijke zetel De Pont 30 te 2970 Schilde tegen de prijs van het schattingsverslag zijnde 8.400,- euro.

#### Afschrift

- bvba 'Dupont Estates', De Pont 30, 2970 Schilde
- geassocieerde notarissen Stoel & Stoel, Sint-Rochusstraat 3, 2330 Merksplas

## Gezin

### **18. Charter Pleegzorggemeente Merksplas. Goedkeuring.**

#### Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten

Voorliggend charter Pleegzorggemeente Merksplas waarbij de gemeente Merksplas zich engageert om een langdurige samenwerking aan te gaan met Pleegzorg Provincie Antwerpen. Het doel van deze samenwerking is pleegzorg te promoten.



### Motieven

Door samen met pleegzorg acties te plannen om inwoners van Merksplas te sensibiliseren kunnen nieuwe kandidaat-pleeggezinnen aangesproken worden en kunnen bestaande pleegkinderen, pleeggasten en pleeggezinnen ondersteund worden.

### Tussenkomen

Gemeenteraadslid Tine Van der Vloet (N-VA) informeert als er al concrete acties zijn gepland; Schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat er in de bibliotheek al een infostand over pleegzorg werd opgebouwd;

### Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

voorliggend charter Pleegzorggemeente Merksplas goed te keuren en de algemeen directeur en de burgemeester-voorzitter te machtigen dit namens de gemeente Merksplas te onderschrijven.

### Afschrift

Pleegzorg Provincie Antwerpen vzw, Schuttersvest 45, 2800 Mechelen

## Rondvraag

### **19. Rondvraag.**

#### Wetgeving

Ingevolge artikel 31 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het schepencollege vragen te stellen.

#### Tussenkomen

gemeenteraadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt:

'Is er al een bespreking geweest op de GAV ivm veilige schoolomgevingen?

En zo ja, wat kwam daar dan uit? Gaan jullie een project indienen om gebruik te kunnen maken van de subsidie die door Minister Weyts hier voor zijn bestemd?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit reeds werd aangehaald op de GAV maar nog niet concreet gemaakt. Er wordt rekening gehouden met de geplande werken in de Bevrijdingsstraat en met het schoolvervoersplan. Het wordt opnieuw geagendeerd op de volgende GAV;

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx