



# GO-raM

## Gemeenteraadsagenda OCMW-raadsagenda

# Merksplas

Op **maandag 21 januari 2019** om 20.00 uur vergadert de Merksplasse gemeenteraad/OCMW-raad in de raadzaal van het gemeentehuis.

Je bent van harte uitgenodigd het openbare gedeelte bij te wonen. Een stoel staat er voor je klaar.

De volgende gemeenteraden/OCMW-raden in 2019: 18 februari, 18 maart, 15 april, 20 mei, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 18 november en 16 december. Steeds op maandag om 20.00 uur in de raadzaal van het gemeentehuis.

# Gemeenteraad

## **1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.**

De gemeenteraad wordt officieel geopend door de burgemeester. Een voorstemmer wordt gekozen. Deze moet bij stemming als eerste stemmen, waarna de andere gemeenteraadsleden één voor één hun stem uitbrengen. De burgemeester stemt als laatste. Eventuele opmerkingen over de notulen van de vorige gemeenteraad worden besproken en aan de algemeen directeur doorgegeven.

## **2. Huishoudelijk reglement gemeenteraad. Goedkeuring.**

Elke gemeenteraad is bij decreet verplicht om een huishoudelijk reglement (of een reglement van orde) te hebben. Het regelt de werkzaamheden in de gemeenteraad. Hierin moeten minimaal volgende zaken worden vastgelegd:

- De vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels in verband met de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen.
- De wijze van verzending van de oproeping en het ter beschikking stellen van het dossier aan de gemeenteraadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken.
- De wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt.
- De voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrechten aan de gemeentelijke diensten.
- De voorwaarden waaronder de gemeenteraadsleden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.
- De wijze van notulering en de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsleden.
- De nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties.
- De wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente worden ondertekend.
- De voorwaarden om verzoekschriften in te dienen en de wijze waarop ze worden behandeld.
- De wijze van het ter kennis brengen van bepaalde beslissingen (zoals vastgelegd in art. 50, vijfde lid van het decreet lokaal bestuur).

De gemeenteraad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement goed te keuren.

## **3. Deontologische code voor gemeenteraadsleden van de gemeente Merksplas inzake dienstverlening aan de bevolking. Goedkeuring.**

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken inzake sociale dienstverlening dienen evenwel bestreden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code inzake dienstverlening aan de bevolking.

Deze deontologische code beoogt in hoofdzaak twee doelstellingen m.b.t. de dienstverlening van de raadsleden aan de bevolking:

- enerzijds moeten raadsleden de bevolking correct informeren en juist doorverwijzen naar de geëigende ambtelijke dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de ambtelijke diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen;
- anderzijds moeten raadsleden streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen zodat de behoefte aan sociale dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.

De gemeenteraad wordt gevraagd deze goed te keuren.

#### **4. Toekenning van de titel van ere-schepen.**

De gemeenteraad wordt gevraagd de gewezen mandataris Frans Dielis de titel van ere-schepen toe te kennen.

#### **5. Toekenning van de titel van ere-gemeenteraadslid.**

De gemeenteraad wordt gevraagd de gewezen mandatarissen Mies Gijsbrechts, Karel Brosens en Adri Sommen de titel van ere-gemeenteraadslid toe te kennen.

#### **6. Definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur' in de zin van het decreet lokaal bestuur met vaststelling van welke opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur en vrijstelling van voorafgaandelijke visumplicht in hoofde van de financieel directeur.**

Op de gemeenteraad 21 mei 2007 werd het dagelijks bestuur gherdefinieerd in functie van het toendertijd nieuwe gemeentedecreet. De gemeenteraad geeft hierbij een machtiging aan het college voor het volgende:

- Alle uitgaven van het exploitatiebudget.
- Alle uitgaven van het investeringsbudget met een geraamde waarde kleiner of gelijk aan 10.000 euro excl. BTW.
- Alle uitgaven van het investeringsbudget die betrekking hebben op onderhoud of instandhouding van het gemeentelijk patrimonium met een geraamde waarde kleiner dan 144.000 euro excl. BTW.
- Het wijzigen van overeenkomsten die het college nodig acht voor zover de bijkomende uitgaven niet meer dan 15% en dit binnen de grenzen van het goedgekeurde budget.

Hier vervalt ook de zogenaamde visumplicht of wettigheids- en regelmatigheidscontrole van de financieel directeur. Iedereen is echter vrij om vooraf toch dit visum aan de financieel directeur te vragen. De gemeenteraad wordt gevraagd deze definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur' goed te keuren.

#### **7. Definiëring dagelijks personeelsbeheer.**

De algemeen directeur staat in voor het dagelijks personeelsbeheer. Het is echter zo dat de gemeenteraad bepaalt wat er juist onder deze term moet verstaan worden (en wat niet). De gemeenteraad wordt gevraagd om deze lijst van zaken die wel al dan niet onder de bevoegdheid vallen van de algemeen directeur, goed te keuren.

#### **8. Extra agendapunt N-VA - Oprichting van een seniorenraad**

N-VA vraagt - aangezien de senioren niet specifiek worden vertegenwoordigd in een reeds bestaande adviesraad - om een seniorenraad op te richten.

#### **9. Rondvraag.**

# OCMW-raad

## **1. Opening en opmerkingen bij de notulen vorige OCMW-raad.**

De OCMW-raad wordt gevraagd het verslag van de zitting van het openbare gedeelte van de OCMW-raad van 3 januari 2019 goed te keuren. Eventuele opmerkingen worden besproken en aan de algemeen directeur doorgegeven.

## **2. Huishoudelijk reglement OCMW-raad. Goedkeuring.**

Ieder OCMW moet een huishoudelijk reglement hebben dat de werking van de OCMW-raad regelt. Het regelt de werkzaamheden in de OCMW-raad. Hierin moeten minimaal volgende zaken worden vastgelegd:

- De vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels in verband met de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van raadslid of lid van het vast bureau.
- De wijze van verzending van de oproeping en het ter beschikking stellen van het dossier aan de raadsleden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken.
- De wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de raad openbaar worden gemaakt.
- De voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor raadsleden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die het OCMW opricht en beheert.
- De voorwaarden waaronder de raadsleden hun recht uitoefenen om aan de voorzitter en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.
- De wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de raadsleden.
- De nadere regels voor de samenstelling en de werking van de raad en het vast bureau.
- De wijze waarop en de persoon door wie de stukken van het OCMW worden ondertekend.
- De voorwaarden om verzoekschriften in te dienen en de wijze waarop ze worden behandeld.
- De wijze van het ter kennis brengen van bepaalde beslissingen (zoals vastgelegd in art. 50, vijfde lid van het decreet lokaal bestuur).

De OCMW-raad wordt gevraagd dit huishoudelijk reglement goed te keuren.

## **3. Deontologische code voor OCMW-raadsleden van de gemeente Merksplas inzake dienstverlening aan de bevolking. Goedkeuring.**

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken inzake sociale dienstverlening dienen evenwel bestreden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code inzake dienstverlening aan de bevolking.

Deze deontologische code beoogt in hoofdzaak twee doelstellingen m.b.t. de dienstverlening van de raadsleden aan de bevolking:

- enerzijds moeten raadsleden de bevolking correct informeren en juist doorverwijzen naar de geëigende ambtelijke dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de ambtelijke diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen;
- anderzijds moeten raadsleden streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen zodat de behoefte aan sociale dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.

De OCMW-raad wordt gevraagd deze goed te keuren.

**4. Definiëring van het begrip 'dagelijks bestuur' in de zin van het decreet lokaal bestuur met vaststelling van welke opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur en vrijstelling van voorafgaandelijke visumplicht in hoofde van de financieel directeur.**

De OCMW-raad is bevoegd voor de vaststelling van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan en welke categorieën van verrichtingen van dagelijks bestuur worden uitgesloten van de visumverplichting door de financieel directeur. De definitie van 'dagelijks bestuur' is gelijklopend zoals deze gedefinieerd in agendapunt 6 van de gemeenteraad.

**5. Definiëring dagelijks personeelsbeheer.**

De algemeen directeur staat in voor het dagelijks personeelsbeheer. Het is echter zo dat de raad bepaalt wat er juist onder deze term moet verstaan worden (en wat niet). De raad wordt gevraagd om deze lijst van zaken die wel al dan niet onder de bevoegdheid vallen van de algemeen directeur, goed te keuren.

**6. Rondvraag**