



Verslag

Zitting van de OCMW-raad van 17 juni 2019

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Kris Govers, Monique Quiryne, Karel Lenaerts, Leen Kerremans,
Schepenen
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Raf
Verheyen, Tine Van der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Koen
Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof,
Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Boris Kersemans, gemeenteraadslid

1. Opmerkingen bij de notulen van vorige OCMW-raad.

-

2. OCMW. Rekening 2018. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de
gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni
2010;

Feiten

overeenkomstig artikel 249 § 2 van het decreet lokaal bestuur ontving ieder OCMW-raadslid
minstens veertien dagen op voorhand een exemplaar van de OCMW-rekening – dienstjaar
2018;
deze OCMW-rekening 2018 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een balans;
de toelichting bij de OCMW-rekening dienstjaar 2018 door de voorzitter;

Tussenkomsten

Raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt waarom er geen budget is voorzien voor de vrijetijdspas;
Burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat de middelen zijn voorzien op
de budgetten van de gemeente;
Raadslid Luc Holthof (N-VA) polst waarom de cursus ICT niet is doorgedaan;
Schepen Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat er te weinig deelnemers waren;
Raadslid Luc Holthof (N-VA) informeert naar een voorbeeld van een groot
sensibiliseringsproject;
Raadslid Josée Van Aert (Leefbaar) haalt het voorbeeld van 'kook je fit' aan;
Raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt waarom de vorderingen uit niet-ruiltransacties zo gedaald
zijn in vergelijking met 2017;
Burgemeesters-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit nagevraagd zal worden
bij de financieel directeur;
Raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt waar de leasing van materiële vaste activa ten belope van
2.200.000 euro voor staat;
Burgemeesters-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit de bejaardenflats op de
Kleirytse Driesen betreft;

Raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt waarom de loonkost zo sterk is gedaald;
 Burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat de OCMW-secretaris als adjunct algemeen directeur werd aangesteld bij de gemeente;
 Raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt waarom er 150.000 euro werd teruggestort naar Fedasil;
 Raadslid Josée Van Aert (Leefbaar) stelt dat het LOI werd afgebouwd en daardoor 150.000 euro van de bestemde gelden moest worden teruggestort aan Fedasil maar dat het OCMW 50.000 euro mocht houden en via de algemene middelen besteden aan om het even wat;
 Burgemeesters-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst op het resultaat op kasbasis van 520.000 euro en de autofinancieringsmarge van 140.000 euro als zijnde een mooi resultaat voor 2018;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- De gemeenterekening dienstjaar 2018 wordt goedgekeurd.

art. 2- De Doelstellingenrekening 2018 wordt als volgt vastgesteld:

	Jaarrekening		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	333.839,49	1.249.068,11	915.228,62
Overig beleid	333.839,49	1.249.068,11	915.228,62
Exploitatie	79.760,31	1.249.068,11	1.169.307,80
Financiering	254.079,18	0,00	-254.079,18
01: Ondersteunende diensten	446.053,42	58.402,46	-387.650,96
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.338,10	1.270,83	-67,27
Exploitatie	0,00	1.270,83	1.270,83
Investerings	1.338,10	0,00	-1.338,10
Overig beleid	444.715,32	57.131,63	-387.583,69
Exploitatie	430.211,28	6.825,39	-423.385,89
Investerings	14.504,04	50.306,24	35.802,20
02: Sociale Dienstverlening	1.731.753,45	1.031.219,22	-700.534,23
Prioritaire beleidsdoelstellingen	106.651,95	49.686,05	-56.965,90
Exploitatie	97.697,95	49.686,05	-48.011,90
Investerings	8.954,00	0,00	-8.954,00
Overig beleid	1.625.101,50	981.533,17	-643.568,33
Exploitatie	1.484.723,41	1.180.073,01	-304.650,40
Investerings	140.378,09	-198.539,84	-338.917,93
Totalen	2.511.646,36	2.338.689,79	-172.956,57
Exploitatie	2.092.392,95	2.486.923,39	394.530,44
Investerings	165.174,23	-148.233,60	-313.407,83
Financiering	254.079,18	0,00	-254.079,18

art. 3- De financiële toestand op 31 december 2018 wordt als volgt vastgesteld:

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	394.530,44	265.983,77	265.797,79
A. Uitgaven	2.092.392,95	2.408.586,89	2.342.987,79
B. Ontvangsten	2.486.923,39	2.674.570,66	2.608.785,58
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	980.000,00	980.000,00	980.000,00
2. Overige	1.506.923,39	1.694.570,66	1.628.785,58
II. Investeringsbudget (B-A)	-313.407,83	-315.411,76	-154.225,00
A. Uitgaven	165.174,23	224.493,05	154.225,00
B. Ontvangsten	-148.233,60	-90.918,71	0,00
III. Andere (B-A)	-254.079,18	-254.653,67	-254.653,67
A. Uitgaven	254.079,18	254.653,67	254.653,67
1. Aflossing financiële schulden	254.079,18	254.653,67	254.653,67
a. Periodieke aflossingen	254.079,18	254.653,67	254.653,67
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-172.956,57	-304.081,66	-143.080,88
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	712.856,19	712.856,19	712.856,19
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	539.899,62	408.774,53	569.775,31
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	19.406,12	19.406,12	270.134,49
B. Bestemde gelden voor investeringen	19.406,12	19.406,12	270.134,49
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	520.493,50	389.368,41	299.640,82
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Financieel draagvlak (A-B)	471.487,57	342.757,41	342.571,43
A. Exploitatieontvangsten	2.486.923,39	2.674.570,66	2.608.785,58
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	2.015.435,82	2.331.813,25	2.266.214,15
1. Exploitatie-uitgaven	2.092.392,95	2.408.586,89	2.342.987,79
2. Nettokosten van schulden	76.957,13	76.773,64	76.773,64
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	331.036,31	331.427,31	331.427,31
A. Netto-aflossingen van schulden	254.079,18	254.653,67	254.653,67
B. Nettokosten van schulden	76.957,13	76.773,64	76.773,64
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	140.451,26	11.330,10	11.144,12

art. 4- De balans op 31 december 2018 wordt vastgesteld als volgt:

totaal activa: 5.936.198,27 euro

totaal passiva: 5.936.198,27 euro

art. 5- De staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2018 wordt vastgesteld als volgt:

I. Kosten	2.374.771,11
A. Operationele kosten	2.297.612,04
1. Goederen en diensten	335.684,93
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.217.689,77
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	282.378,16
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	438.552,22
5. Toegestane werkingssubsidies	1.950,00
6. Andere operationele kosten	21.356,96
B. Financiële kosten	77.159,07
C. Uitzonderlijke kosten	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00
2. Toegestane investeringsubsidies	0,00
II. Opbrengsten	2.521.282,09
A. Operationele opbrengsten	2.486.923,39
1. Opbrengsten uit de werking	477.076,91
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00
3. Werkingssubsidies	1.865.336,83
a. Algemene werkingssubsidies	1.234.628,08
b. Specifieke werkingssubsidies	630.708,75
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	113.837,19
5. Andere operationele opbrengsten	30.672,46
B. Financiële opbrengsten	34.358,60
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,10
III. Overschot of tekort van het boekjaar	146.510,98
A. Operationeel overschot of tekort	189.311,35
B. Financieel overschot of tekort	-42.800,47
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,10
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	146.510,98
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	146.510,98

art. 6- Afschrift van dit besluit wordt digitaal overgemaakt aan de Vlaamse Regering onmiddellijk na het vaststellen van de rekening.

3. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2018. Kennisname.

Wetgeving

artikelen 176, 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de rekening dienstjaar 2018 van het OCMW;

voorliggend rapport van de financieel directeur waarin vervat:

- een overzicht van de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- het verlenen van het voorafgaandelijk visum inzake controle wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Besluit

Neemt kennis van het rapport van de financieel directeur bij de jaarrekening 2018 van het OCMW.

4. Huishoudelijk reglement op de terbeschikkingstelling van provisies aan personeelsleden en inning van geringe dag ontvangsten door personeelsleden. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Artikel 165 van het OCMW-decreet bepaalde dat de OCMW-raad de voorwaarden vaststelt voor de terbeschikkingstelling van provisies alsook de voorwaarden waaronder personeelsleden van het OCMW kunnen worden belast met de inning van geringe dag ontvangsten. Dit artikel werd niet in het decreet lokaal bestuur hernomen;

Het staat het OCMW-bestuur nu vrij om dit op te nemen in het organisatiebeheersingssysteem;

De OCMW-raad heeft op 10 januari 1994 het reglement op de provisierekening dringende steun en op 22 januari 2003 de voorwaarden voor het terbeschikkingstelling van een provisie voor het LOI goedgekeurd. Het is aangewezen om het huidig reglement zoveel als mogelijk te blijven toepassen;

Het is nuttig om bepaalde ambtenaren een provisie voor geringe uitgaven toe te kennen om een vlotte werking van de dienst te kunnen waarborgen;

Het is eveneens noodzakelijk is voor een goede praktische organisatie dat bepaalde personeelsleden instaan voor de inning van geringe dag ontvangsten;

De algemeen directeur kan beslissen na advies van de financieel directeur bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking te stellen;

De algemeen directeur kan, na advies van de financieel directeur bepaalde personeelsleden van het OCMW belasten met de inning van geringe dag ontvangsten;

Indien de beslissing van de algemeen directeur niet overeenstemt met het advies van de financieel directeur, wordt ze ter goedkeuring aan de OCMW-raad voorgelegd;

Voorgelegd reglement werd besproken binnen het managementteam;

Besluit

Het navolgend reglement vast te stellen:

Reglement omtrent de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van provisies en de voorwaarden waaronder personeelsleden van het OCMW kunnen belast worden met de inning van geringe dag ontvangsten

De provisies

1.1. Omschrijving

Een provisie is een bedrag die aan een personeelslid ter beschikking gesteld wordt, om kleine

uitgaven voor de dienst te doen voor zaken die zonder uitstel moeten gebeuren en waarvoor normaal geen factuur wordt afgeleverd. De uitgaven worden wel verantwoord met andere bewijsstukken zoals kasticket of ontvangstbewijs.

Dit ontslaat de provisiehouder niet van de verplichting om voor deze uitgave de wetgeving op de overheidsopdrachten toe te passen.

1.2. Werkwijze

De algemeen directeur beslist na advies van de financieel directeur om aan bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking te stellen.

De beslissing van de algemeen directeur wordt ter goedkeuring aan de OCMW raad voorgelegd indien ze niet overeenstemt met het advies van de financieel directeur.

Het bedrag wordt ter beschikking gesteld tegen ontvangstbewijs aan de betrokken budgethouder of het betrokken personeelslid of wordt gestort op een speciaal daartoe geopende rekening.

De op de provisie gedane uitgaven door de gemachtigde personeelsleden worden periodiek op voorlegging van een staat van uitgaven en de erbij horende bewijsstukken opgenomen in de boekhouding van het OCMW.

De provisie wordt minstens elke maand afgerekend.

1.3. Begrenzing

De provisie die aan een personeelslid mag worden toegekend bedraagt maximaal 2.500,00 EUR.

Beneden het maximum bedrag bepaalt de algemeen directeur vrij het bedrag dat nodig is voor de goede werking van de betrokken dienst.

1.4. Beveiliging

De personeelsleden zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de hun ter beschikking gestelde provisie. Zij moeten de provisiegeden beheren op de daartoe voorziene rekening of bewaren in een gesloten geldkoffer.

1.5. Beëindiging

Als de titularis van de provisie ervan wordt ontlast, geeft hij/zij het bedrag tegen ontvangstbewijs terug of stort terug op rekening van het OCMW Merksplas. In voorkomend geval wordt het oorspronkelijk bedrag verminderd met het bedrag van de uitgaven die hij/zij reeds regelmatig heeft verricht met de provisie, mits voorlegging van de bewijsstukken betreffende de gedane uitgaven.

Kasgelden

2.1. Omschrijving

Voor een goede praktische organisatie en een vlotte service aan de burger is het aangewezen dat bepaalde OCMW ambtenaren onmiddellijk bepaalde geringe dag ontvangsten kunnen innen. Dit is o.a. het geval voor betaling van een service die rechtstreeks aan het loket geleverd wordt.

2.2. Werkwijze

De algemeen directeur beslist na advies van de financieel directeur om bepaalde personeelsleden te belasten met de inning van geringe dag ontvangsten.

De beslissing van de algemeen directeur wordt ter goedkeuring aan de OCMW raad voorgelegd indien ze niet overeenstemt met het advies van de financieel directeur.

Indien meerdere personen per dienst belast zijn met de inning van dag ontvangsten wordt een hoofdverantwoordelijke per kas aangeduid. Hij/zij staat in voor de bewaring van de sleutel van de loketkas.

De dag ontvangsten moeten bijgehouden worden in een kasregister. In het kasregister worden de ontvangsten geordend per begrotingsartikel. Ook de digitale betalingen (proton en bancontact) moeten in het kasregister geregistreerd worden.

De verantwoordelijke is verplicht minstens één maal per dag de loketkas te maken.

De frequentie van storting in de centrale ocmwkas is afhankelijk van de activiteiten van de dienst en van het bedrag van de geldvoorraad.

De algemeen directeur stelt een schema op van de frequentie per dienst voor stortingen in de centrale ocmwkas. Deze kan dagelijks, wekelijks of maandelijks naargelang de dienstnoodwendigheden zijn.

Ten minste aan het eind van iedere maand dient een transfer naar de centrale ocmwkas te worden overgemaakt.

Het is niet toegelaten om met de kasgelden uitgaven te verrichten, leningen toe te staan of aankopen van de dienst voor te schieten.

2.3. Begrenzing

In de loketkas mag zich niet meer dan 1.200 EUR bevinden. Indien dit bedrag dreigt overschreden te worden moet er onmiddellijk een overdracht gebeuren naar de centrale ocmwkas. Voor bepaalde kassen kan de algemeen directeur een kleiner maximumbedrag vaststellen.

2.4. Beveiliging

De ontvangsten moeten bijgehouden worden in metalen geldkoffer of kluis die kan afgesloten worden met een sleutel. Buiten de diensturen en tijdens de diensturen indien geen personeel in de dienst aanwezig is, moeten de kasgelden zich achter slot bevinden.

Elk vastgesteld kasverschil moet onmiddellijk aan de algemeen directeur en aan de financieel directeur worden gemeld.

Het college van burgemeester en schepenen beslist per afzonderlijk voorval, welk de gevolgen zijn van het tekort voor de verantwoordelijke ambtenaar.

2.5. Beëindiging

Als de verantwoordelijke ontlast wordt van de inning van dag ontvangsten wordt een proces-verbaal van kasonderzoek opgesteld en wordt de sleutel van de koffer overhandigd aan het diensthoofd. Het diensthoofd stelt aan de algemeen directeur zo nodig een vervanger voor.

De algemeen directeur beslist na advies van de financieel directeur.

Controle en rapportering

Minstens eenmaal per jaar verifieert de financieel directeur of een door hem aangestelde persoon, onder zijn verantwoordelijkheid, de boekhouding en de geldvoorraad van de houders van een provisie. Hetzelfde is van toepassing voor de personeelsleden die belast zijn met de inning van geringe dag ontvangsten.

Van de bevindingen van de financieel directeur wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan de algemeen directeur en aan het betrokken personeelslid wordt bezorgd.

Het proces-verbaal wordt zowel door het verantwoordelijke personeelslid als door de financieel directeur ondertekend.

Het proces-verbaal wordt eveneens ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.

Kasontvangsten en provisiegeden moeten het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke boekhouding en mogen dus evenmin gemengd worden.

5. OCMW. Jaarverslag 2018. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het besluit van de OCMW-raad van heden houdende de goedkeuring van de rekening 2018; voorliggend jaarverslag dat een algemeen overzicht van de toestand van het bestuur en van de informatiegegevens geeft;

dit jaarverslag wil in de eerste plaats voor de beleidsverantwoordelijken zelf van het OCMW, zowel verkozenen als leidend personeel, een hulpmiddel zijn om inzicht te verwerven in het slagen en het falen van de werking in het verleden om er lering uit te trekken voor de toekomst;

de periode waarover dit jaarverslag loopt is namelijk het dienstjaar waarvan de laatste rekening van het OCMW werd opgemaakt, d.w.z. het dienstjaar 2018;

Tussenkomsten

Raadslid Jan De Bie (Groen) merkt op dat de leeflonen enorm zijn toegenomen;
Raadslid Luc Holthof (N-VA) wijst op de daling van de dienstencheques;
Raadslid Josée Van Aert (Leefbaar) stelt dat de dienstencheques worden afgebouwd omdat men de concurrentie met de privé niet wil aangaan. Het OCMW richt zich op mensen die het echt nodig hebben;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het jaarverslag dienstjaar 2018 van het OCMW goed te keuren.

6. Principebeslissing besteding toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers in 2019.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
de organieke wet betreffende de OCMW's van 8 juli 1976;

Feiten

de middelen ter beschikking gesteld door de POD MI ter bevordering van participatie en sociale activering (raming € 4.000 voor het jaar 2019);
voorliggend voorstel ter besteding van deze middelen, zoals uitgewerkt door de sociale dienst;

Tussenkomsten

Raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) merkt op dat we reeds halverwege het jaar zijn;
Schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat het OCMW reeds bezig is;
Raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt van waar deze voorstellen komen;
Schepen Leen Kerremans (Leefbaar) verwijst naar de sociale dienst;
Raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt of ook schoolreizen daaronder vallen;
Burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de toepassingsmogelijkheden ruim kunnen worden geïnterpreteerd;

Besluit

Art. 1. Goedkeuring te hechten aan het voorstel van de sociale dienst m.b.t. de besteding van de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers in 2018 (periode 01/01/2019 – 31/12/2019) als volgt:

Besteding gelden ter bevordering van participatie en sociale activering (raming budget € 4.000)

Voorstel:

Zoals vorige jaren zal er een gedeelte van de gelden voor sociale culturele participatie, dit jaar 300 euro gereserveerd worden voor de aankoop van kermisbonnetjes voor alleenstaande volwassenen en gezinnen met kinderen.

Daarnaast zal 500 euro van het bedrag gereserveerd worden voor welzijnsschakel "De Oversteek".

Ook wordt voorgesteld om geabonneerd te blijven op de "Wablieft" krant, wat 29 euro per jaar kost.

Daarnaast wordt voorgesteld om 500 euro van de gelden voor sociale culturele participatie te voorzien voor individuele dossiers. Elke vraag aangaande een individueel dossier dient aan het BCSD te worden voorgelegd. Dit kan gaan om bijv. vragen rond ten laste name kosten logopedie, kinderpsycholoog, schoolrekeningen

Voor de overige nog onbekende gelden worden onderstaande drie voorstellen gedaan,

1. Tussenkost socioculturele activiteiten

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit de mensen die behoren tot de volgende doelgroep,

- Personen die onder de armoedegrens leven

(noot: armoedegrens alleenstaande bedraagt € 1.139 per maand, armoedegrens gezin (2 volwassenen/2 kinderen) bedraagt € 2.392 per maand)

Bovendien moeten ze verblijven op het grondgebied van Merksplas en in begeleiding zijn bij het OCMW van Merksplas. In begeleiding zijn betekent dat de persoon een dossier heeft bij het OCMW van Merksplas, dat werd toegekend aan een bepaalde maatschappelijk assistent.

Maatregel

Er kan een tussenkost gevraagd worden voor een maximum van 50 euro per gezinslid, per jaar, voor volgende activiteiten,

- Speelpleinwerking
- Sportkampen
- Familievoorstellingen
- Lidgeld sport –en vrijetijdsverenigingen
- Bioscooptickets, musea, theater
- Zwem – en sportkaarten
- Allerlei sportkampen
- Daguitstappen, B-dagtrips
- Groepsreizen georganiseerd door verenigingen of mutualiteiten

Wijze van aanvraag

Gerechtigden dienen hun vraag te stellen bij het OCMW van Merksplas. Er zal een

aanvraagformulier opgemaakt worden dat ondertekend moet worden door de aanvrager.

Vervolgens moet een aankoopbewijs afgeleverd worden, van de aangekochte tickets of betaald lidgeld voor één van bovenstaande activiteiten. Vervolgens kan de tussenkost van maximum 50 euro op de rekening van de persoon teruggestort worden.

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

2. Aankoop fiets

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit personen vanaf de leeftijd van 12 jaar die onder de armoedegrens leven. Kinderen onder de 12 jaar worden doorverwezen naar de fietsbieb.

Bovendien moeten ze verblijven op het grondgebied van Merksplas en in begeleiding zijn bij het OCMW van Merksplas. In begeleiding zijn betekent dat de persoon een dossier heeft bij het OCMW van Merksplas, dat werd toegekend aan een bepaalde maatschappelijk assistent.

Maatregel

"Het OCMW van Merksplas kent **maximum en éénmalig** 1 fiets per persoon toe aan mits te voldoen aan volgende voorwaarde:

- Voor wie: elk persoon vanaf de leeftijd vanaf 12 jaar in het gezin dat niet beschikt over een fiets en die nodig heeft om zich op familiaal-, sociaal-, cultureel- vlak te kunnen ontplooiën
- Hoeveelheid: max. 1 fiets per persoon
- Tweedehands damesfiets zonder versnelling € 100
- Tweedehands herenfiets zonder versnelling € 100
- Tweedehandsfiets damesfiets met versnelling € 120
- Tweedehandsfiets herenfiets met versnelling € 120

Van deze kostprijs wordt 50 % via het fonds ten laste genomen. De andere 50% dient de aanvrager zelf ten laste te nemen.

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

Bij gezinnen waar de financiële situatie zo zwaar doorweegt, kan de kostprijs van de fiets volledig ten laste worden genomen door het fonds mits goede motivering van de maatschappelijk werker aan het BCSD.

- Inkomensgrens: er is na betaling van de maandelijkse kosten niet voldoende over om zelf een fiets te bekostigen of ervoor te sparen.
- Uitzonderingen: worden voorgelegd aan het bestuur.

Wijze van aanvraag

Gerechtigden dienen hun vraag te stellen bij het OCMW van Merksplas. Er zal een aanvraagformulier opgemaakt worden dat ondertekend moet worden door de aanvrager.

De fietsen worden door OCMW Merksplas tweedehands aangekocht bij het fietsenatelier.

Indien zij niet over de nodige fietsen beschikken, kan een andere fietsenhandelaar worden aangesproken. Bij elke fiets wordt een slot gekocht zodat diefstal vermeden kan worden.

De fiets wordt eigendom van de aanvrager. De aanvragers staan zelf in voor het onderhoud ervan. Lukt dat niet, kan de cliënt zich wenden tot zijn maatschappelijk werker."

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

3. Filmtickets

Op 1 november 2019 zal gekeken worden naar de gelden die overblijven. Hiervan zullen filmtickets gekocht worden.

7. Principebeslissing besteding middelen energiefondsen art. 6 (CREG) in 2019.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976;

de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest

hulpbehoevenden inzake energielevering;

het koninklijk besluit van 14 februari 2005 tot uitvoering van de wet van 04/09/2002

houdende toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevende inzake energielevering;

Feiten

de toekenning van het bedrag van € 2.192,69 aan OCMW Merksplas in het kader van art. 6 van de wet van 04/09/2002 (aanzuivering en preventie) in het kader van het sociaal fonds gas en elektriciteit voor het jaar 2019;

het voorstel van besteding van de middelen voor het jaar 2019, zoals uitgewerkt door de sociale dienst, met hierin een aantal preventieve maatregelen opgenomen;

Besluit

Art. 1. Goedkeuring te hechten aan het voorstel van de sociale dienst m.b.t. de verdeling van de middelen van de sociale fondsen gas en elektriciteit voor aanzuivering en preventie (art. 6 van de wet van 04/09/2002) voor 2019 (periode 01/01/2019 – 31/12/2019 als volgt:

Maatregel 1

Doelgroep

De doelgroep voor de eerste maatregel bestaat uit mensen die een budgetmeter hebben voor aardgas.

Maatregel

Er wordt voorgesteld om de gelden van het energiefonds gedeeltelijk te gebruiken voor het ten laste nemen van de 30% eigen bijdrage voor de minimumlevering aardgas. De maximumbijdrage wordt vastgelegd op 300 euro per cliënt, per winterperiode. Op deze manier kan het systeem van de minimumlevering aardgas gepromoot worden. Eventueel kunnen nieuwe mensen die via de LAC worden aangeleverd bereikt en gestimuleerd worden om tot bij het OCMW van Merksplas te komen.

Werkwijze

Er zal een lijst opgevraagd worden met de namen van personen die een budgetmeter voor aardgas hebben in de gemeente Merksplas. Vervolgens zullen deze mensen aangeschreven worden. De mogelijkheid voor de ten laste name zal in de brief uitgelegd staan. Bij de resultaten van de LAC zal bovendien een foldertje gevoegd worden met de uitleg rond de minimumlevering aardgas, wanneer er beslist wordt om een budgetmeter te plaatsen. Personen met een budgetmeter kunnen een aanvraag indienen bij het OCMW van Merksplas. Vervolgens zal deze aanvraag ter goedkeuring voorgelegd worden bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Maatregel 2

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit personen met energieschulden die gedomicilieerd zijn en verblijven op het grondgebied van de gemeente Merksplas en bovendien in begeleiding zijn bij het OCMW. De maatschappelijk assistent zal nakijken of mensen al dan niet tot deze doelgroep behoren.

Maatregel

Er wordt voorgesteld om een ten laste name voor de reiniging van de verwarmingsketel te doen, met een maximumbedrag van 100 euro per gezin, per jaar. Het is de bedoeling dat de mogelijkheid bekend gemaakt wordt en dat mensen zich melden voor een aanvraag.

Wijze aanvraag

Mensen dienen de ten laste name voor de reiniging van de verwarmingsketel zelf aan te vragen bij het OCMW van Merksplas. Er zal bij individuele beslissing een toekenning of weigering gebeuren. De aanvraag wordt in het register opgenomen. Er zal vervolgens een ontvangstbewijs meegegeven worden met de cliënt. Vervolgens wordt de aanvraag bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst worden voorgelegd.

Maatregel 3

Bij wijze van energiebesparende maatregel, willen we dit jaar 'stand-by killers' ter beschikking stellen. Een 'stand-by killer' – stekkerdoos met schakelaar zorgt ervoor dat elektronische apparaten volledig worden uit gezet, bijv. TV of microgolfoven. Een elektronisch apparaat op stand-by modus verbruikt immers nog steeds energie. Met behulp van een stand-by killer wordt een elektronisch apparaat in zijn geheel afgesloten.

Voorstel is om 'stand-by killers' aan te kopen voor een bedrag van 850 euro.

Er zullen 3 offertes opgevraagd worden bij verschillende handelaars om prijzen te vergelijken.

Wijze aanvraag

De verdeling van de 'stand-by killers' zal bijgehouden worden op een lijst die ter beschikking gesteld zal worden in spreekkamer 1. De vraag wordt geregistreerd en de verdeling wordt bijgehouden. Ook dient er voor de mensen die gebruik willen maken van deze maatregel een beslissing genomen te worden bij het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

8. Rondvraag

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het vast bureau vragen te stellen.

Besluit

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx